

RESOLUCIÓN No. 192 DE 2020
(27 de julio de 2020)

POR MEDIO DE LA CUAL SE REGLAMENTA LA
CONVOCATORIA PARA LA INSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES ESTRATÉGICOS PARA SUMINISTRO DE
MATERIAL POP Y/O MERCHANDISING

EL GERENTE DE LA LOTERÍA DE MEDELLÍN, en uso de sus facultades legales y estatutarias, la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1510 de 2013, el Acuerdo 005 de 2018 expedido por la Junta Directiva y demás normas que le apliquen y se encuentren vigentes,

CONSIDERANDO:

PRIMERO: Que la LOTERÍA DE MEDELLÍN, Empresa Industrial y Comercial del Estado, con autonomía administrativa y financiera del orden departamental, creada mediante Decreto Ordenanzal N° 0819 del 4 de marzo de 1996, modificado por la Ordenanza N° 017 del 15 de septiembre de 2008, está interesada en conformar una base de datos de Proveedores Estratégicos que provean artículos que serán usados en los promocionales que realice la Lotería de Medellín.

SEGUNDO: Que por lo anterior la Entidad da apertura a la presente Convocatoria de Proveedores Estratégicos, atendiendo a la Constitución Política de Colombia, el Estatuto de Contratación Estatal (en lo aplicable), el Manual de Contratación de la Lotería de Medellín, expedido mediante Acuerdo 005 de 2018 y modificado por el Acuerdo 002 de 2019.

TERCERO: Que el presente proceso de selección de proveedores no conlleva ejecución presupuestal toda vez que el objeto de esta convocatoria es la conformación de la base de datos de Proveedores Estratégicos para la Lotería de Medellín.

CUARTO: Que se dispondrá el trámite necesario para la publicación en la página Web de la Lotería de Medellín, donde se encontrarán todos los documentos que harán parte del proceso de selección.

QUINTO: Que de acuerdo con lo reglamentado en el manual de contratación de la Entidad, la conformación de la base de datos de Proveedores Estratégicos no genera para la Entidad obligatoriedad de contratar con todos los que la conforman, sino solo con aquellos cuyas propuestas económicas resulten ser las más favorables para la entidad.

Por tal razón, en esta ocasión sólo se solicitará documentación habilitante de carácter jurídico, financiero y técnico que permita verificar la capacidad de los Proveedores Estratégicos con los que en el futuro, la entidad celebraría contratos que le permitan llevar a cabo sus actividades comerciales.

SEXTO. Que con el fin de llevar a cabo este proceso de selección se hace necesario designar a un grupo de servidores públicos que integren el comité asesor y evaluador de este proceso de selección, de acuerdo con lo establecido en la Constitución, la Ley y los pliegos de condiciones.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Convocar a los interesados a postularse como Proveedores Estratégicos para el suministro de Material Pop y/o Merchandising.

ARTÍCULO SEGUNDO: Definir el siguiente cronograma para el proceso de selección:

ÍNDICE	PROCEDIMIENTO	FECHA Y LUGAR
1	Publicación de la Convocatoria y sus anexos	28 de julio de 2020 en http://www.loteriademedellin.com.co/proveedores-estrategicos-2020
2	Plazo para la presentación de Observaciones a la Convocatoria	Se envían las observaciones al correo electrónico: vmrios@loteriademedellin.com.co hasta el 31 de julio de 2020 a las 17:00 horas.
3	Plazo para expedir adendas y responder observaciones a la Convocatoria	Hasta el 5 de agosto de 2020.
4	Presentación de ofertas	Hasta las 10:30 horas del 10 de agosto de 2020. Los documentos deberán ser enviados al correo electrónico vmrios@loteriademedellin.com.co , solicitando siempre constancia de recibo. La fecha y hora de radicación serán los de recibido en dicho correo electrónico.
5	Verificación de requisitos habilitantes y evaluación	18 de agosto de 2020.
6	Traslado del informe de evaluación y plazo para subsanar	El informe resultante será publicado en la página web http://www.loteriademedellin.com.co/proveedores-estrategicos-2020 el 18 de agosto de 2020, corriendo traslado a los proponentes hasta el 21 de agosto de 2020, para que ejerzan el derecho de contradicción presentando observaciones y subsanando aquellos requisitos que se lleguen a requerir hasta las 17:00 horas, al correo electrónico: vmrios@loteriademedellin.com.co .
7	Informe de verificación definitivo y Notificación a los habilitados	Se publicará el 25 de agosto de 2020 en http://www.loteriademedellin.com.co/proveedores-estrategicos-2020

ARTÍCULO TERCERO: Convocar a las veedurías ciudadanas para que desarrollen su actividad durante las etapas precontractual, contractual y poscontractual del proceso.

ARTÍCULO CUARTO: Conformar el COMITÉ ASESOR Y VERIFICADOR, para la revisión de los documentos presentados en la Convocatoria de acuerdo con lo establecido en los pliegos de condiciones.

ARTÍCULO QUINTO: El Comité Asesor y Evaluador, estará integrado por los siguientes servidores públicos: la Secretaria General, la Subgerente Financiera y la Subgerente Comercial y de Operaciones.

ARTÍCULO SEXTO: Dentro del presente proceso de selección, el comité asesor cumplirá las siguientes funciones:

- Validar el contenido de los requerimientos técnicos, jurídicos y financieros.
- Aplicar criterios de imparcialidad y responsabilidad durante todas sus actividades.

ARTÍCULO SÉPTIMO: Para el cumplimiento de sus responsabilidades, el comité asesor y evaluador actuara conforme a los principios constitucionales y legales que enmarcan la contratación y de acuerdo con lo preceptuado en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 019 de 2012, Decreto 1082 de 2015 y demás normas reglamentarias y complementarias que existen sobre la materia.

ARTÍCULO OCTAVO: El comité asesor y evaluador, estará sujeto a las inhabilidades e incompatibilidades y conflicto de intereses legales, recomendará al jefe de la entidad, o su delegado, el sentido de la decisión a adoptar, de conformidad con el resultado del proceso de selección. El carácter asesor no lo exime de la responsabilidad del ejercicio de la labor encomendada.

ARTÍCULO NOVENO: Ordenar la publicación en la página Web de la Lotería de Medellín www.loteriademedellin.com.co.

Dada en Medellín, a los veintisiete (27) días del mes de julio de dos mil veinte (2020).

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

DAVID MORA GÓMEZ
Gerente

Pues

	NOMBRE	Cargo	FIRMA
Proyectó	Viviana Marcela Ríos Córdoba	Profesional Universitaria	<i>Viviana Ríos</i>
Aprobaron	Amparo Dávila Vides	Secretaria General	<i>Amparo Dávila Vides</i> AMPARO DÁVILA VIDES
	Nataly Diosa Legarda	Subgerente Comercial y de Operaciones	<i>Nataly Legarda</i>
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			