

BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA

INVITACIÓN PÚBLICA N° 001 DE 2016

PLIEGO DE CONDICIONES

OBJETO:

IMPRESIÓN, DISTRIBUCIÓN, CUSTODIA Y DEVOLUCIÓN DE BILLETERÍA PARA LOS SORTEOS QUE REALICE LA BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA.

MEDELLÍN, MARZO DE 2016

Contenido

CAPÍTULO PRIMERO: INFORMACIÓN GENERAL.....	5
1.2 INSTRUCCIONES Y RECOMENDACIONES PREVIAS	5
1.3 OBJETO	6
1.4 ALCANCE DEL OBJETO:	6
1.5 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	6
1.6 DOMICILIO DEL CONTRATO.....	6
1.7 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	7
IMPRESIÓN GENERAL DE LA BILLETERÍA	7
BILLETERÍA PARA SORTEOS ORDINARIOS.....	9
BILLETERÍA PARA SORTEOS PROMOCIONALES CON RASPA.....	13
1.8 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN	25
1.9 PRESUPUESTO OFICIAL	26
1.10 VALIDEZ DE LA PROPUESTA	27
1.11 VEEDURÍA CIUDADANA.....	27
1.12 LEGISLACIÓN APLICABLE	27
1.13 PROGRAMA PRESIDENCIAL “LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN”	27
1.14 PACTO DE TRANSPARENCIA.....	28
1.15 CLÁUSULA DE INDEMNIDAD	28
1.16 CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO.	28
CAPÍTULO SEGUNDO: REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN	30
2.1. PARTICIPANTES.....	31
2.2. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.....	31
2.3. OPORTUNIDAD EN LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA	32
2.4. COSTOS ASOCIADOS A LA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.....	32
2.5. IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES.....	33
CAPÍTULO TERCERO: ETAPAS DEL PROCESO	34
3.1. SITIOS OFICIALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN.	34
3.2. CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO.	34
3.3. CONVOCATORIA PÚBLICA.....	34
3.4. PUBLICACIÓN DE ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS.....	35
3.5. APERTURA DEL PROCESO.....	35
3.6. PUBLICACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES.....	35
3.7. OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES.	35
3.8. PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.....	35
3.9. CIERRE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.	35
3.10. INVALIDEZ DE INFORMACIONES PREVIAS A ESTE PLIEGO DE CONDICIONES.....	36
3.11. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS.....	36
3.12. PLAZO LÍMITE PARA SUBSANAR.....	36
3.13. VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.....	36
3.14. PUBLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN.	36
3.15. ACTO DE ADJUDICACIÓN.....	37
3.16. FIRMA DEL CONTRATO.....	37
3.17. DECLARATORIA DE DESIERTA DEL PROCESO DE SELECCIÓN.	37
3.18. OFERTA ÚNICA.....	37

CAPÍTULO CUARTO: DOCUMENTOS Y REQUISITOS QUE DEBE CONTENER Y CUMPLIR LA PROPUESTA - VERIFICACIÓN DE LOS MISMOS 39

4.1	ÍNDICE GENERAL	39
4.2	DOCUMENTOS PARA LA VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES	39
4.3	CAPACIDAD JURÍDICA	39
4.3.1	Personas Naturales:	39
4.3.2	Personas Jurídicas:	39
4.3.3	Consortios, Uniones Temporales u otras Formas Asociativas:	40
4.3.4	Garantía de Seriedad del Ofrecimiento:	40
4.3.5	Pago de Aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales:	41
4.3.6	Boletín de Responsables Fiscales:	41
4.3.7	Certificado de Antecedentes Disciplinarios:	41
4.4	CAPACIDAD FINANCIERA	41
4.4.1	Indicador de Liquidez	42
4.4.2	Índice de endeudamiento	42
4.4.3	Razón de cobertura de intereses	43
4.4.4	Capital de trabajo	43
4.4.5	Patrimonio	43
4.4.6	Rentabilidad del patrimonio	44
4.4.7	Rentabilidad del activo	44
4.5	CONDICIONES TÉCNICAS HABILITANTES	44
4.5.1	Muestra:	44
4.5.2	Condiciones de experiencia habilitantes	45
4.5.3	Factor de producción	46
4.6	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	46
3.1.1.	Factor Económico (70 puntos):	47
3.1.2.	Factor Técnico (30 puntos):	47
4.7	EVALUACIÓN FACTORES DE CALIFICACIÓN	48
4.8	EVALUACIÓN FINAL FACTORES DE CALIFICACIÓN	49
4.9	REGLAS DE SUBSANABILIDAD	49
4.10	PLAZO PARA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y PERÍODO DE OBSERVACIONES.	49
4.11	ADJUDICACIÓN.	50
4.12	REVOCATORIA DEL ACTO ADMINISTRATIVO DE ADJUDICACIÓN.	50
4.13	DECLARATORIA DE DESIERTO.	50
4.14	COMITÉ DE EVALUACIÓN	50
4.15	CRITERIOS DE DESEMPATE	50
4.16	CAUSALES DE ELIMINACIÓN DE LAS PROPUESTAS	51

CAPÍTULO QUINTO: CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO 53

5.1	EJECUCIÓN DEL CONTRATO	53
5.1.1	Valor del contrato	53
5.1.2	Inicio de la ejecución del contrato	53
5.1.3	Perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato	53
5.1.4	Forma de pago	53
5.1.5	Prohibición de ceder el contrato:	53
5.1.6	Responsabilidad del contratista en la ejecución del contrato:	53

5.1.7	Control y vigilancia del contrato:	54
5.1.8	Fuerza Mayor:	54
5.1.9	Cambios en las especificaciones:	55
5.1.10	Cláusula penal pecuniaria:	55
5.1.11	Equilibrio económico del contrato	55
5.1.12	Gastos	55
5.1.13	Liquidación del Contrato	55
5.2	OBLIGACIONES DE LAS PARTES	56
5.2.1	Del Contratista:	56
5.2.2	De Benedan:	57
5.3	MECANISMOS DE COBERTURA DEL RIESGO.....	57
5.3.1	Riesgos Previsibles.....	57
5.3.2	Análisis que soporta la exigencia de garantías	57
5.3.3	Garantía para cubrir los riesgos derivados del incumplimiento de las obligaciones contractuales 57	
5.3.4	Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	58
5.3.5	Póliza de Responsabilidad Civil Profesional	59
ANEXOS.....		61

CAPÍTULO PRIMERO: INFORMACIÓN GENERAL.

La **BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA**, Empresa Industrial y Comercial del Estado, con autonomía administrativa y financiera del orden departamental, creada mediante Decreto Ordenanza N° 0819 del 4 de marzo de 1996, modificado por la Ordenanza N° 017 del 15 de septiembre de 2008; está interesada en recibir una ofertas para la “IMPRESIÓN, DISTRIBUCIÓN, CUSTODIA Y DEVOLUCIÓN DE BILLETERÍA PARA LOS SORTEOS QUE REALICE LA BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA”, para lo cual cuenta con un presupuesto máximo aprobado de **TRES MIL CIENTO SETENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS M/L. (\$3.171.987.840) incluido IVA**

1.2 INSTRUCCIONES Y RECOMENDACIONES PREVIAS

El proponente deberá examinar cuidadosamente la presente invitación, ya que sus disposiciones son obligatorias para el adjudicatario del contrato, además contiene los criterios de verificación y habilitación de las propuestas.

Antes de preparar la propuesta, lea cuidadosamente esta invitación, con el fin de evitar errores u omisiones que hagan que ésta incurra en alguna causal de rechazo.

En particular se deben analizar todas las circunstancias de ejecución que podrían en un momento dado afectar el desarrollo del objeto del contrato, los costos, el plazo, los sitios de ejecución o cumplimiento de los fines perseguidos con este proceso de selección.

Se recomienda, de manera general, observar todos los requerimientos legales, jurídicos y técnicos de manera que la oferta se ajuste a esta invitación, que a la vez hará parte del contrato que se suscriba como resultado de la adjudicación de la selección.

Verifique cuidadosamente que se anexe la totalidad de los documentos exigidos y revise que estén vigentes, debidamente firmados, sin enmendaduras y ordenados en el orden señalado para facilitar su ubicación y revisión.

Con la presentación de su propuesta, el oferente acepta que conoce y está de acuerdo con los procedimientos expuestos en el Acuerdo No. 001 del 2 de mayo de 2014, *“Por medio del cual se adopta el Manual de Contratación de la Beneficencia de Antioquia”*, la cual se encuentra publicada en la página web de la entidad para que todos los interesados puedan enterarse de su contenido.

Se permite la presentación de propuestas de Consorcios y Uniones Temporales. Los interesados indicarán si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal, para lo cual señalarán los términos y extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin la autorización previa de la Beneficencia de Antioquia.

Los miembros del Consorcio deberán señalar las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos. La responsabilidad de los integrantes del consorcio frente a todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato será solidaria frente a la Beneficencia de Antioquia. En el caso de las Uniones Temporales éstas deberán indicar su porcentaje de participación.

Ambos deberán designar la persona que para todos los efectos los representará y anexarán el acta mediante la cual se constituyen como Consorcio o Unión Temporal. La propuesta debe estar firmada por el representante legal del Consorcio o la Unión Temporal.

Para efectos impositivos a los Consorcios o Uniones Temporales, se les aplicará el régimen previsto en el Estatuto Tributario para las sociedades, pero en ningún caso estarán sujetos a doble tributación según el artículo 7 parágrafo 2 de la ley 80 de 1993, en concordancia con el artículo 3 del Decreto 3050 del 1997.

En resumen, antes de presentar su oferta, el interesado deberá:

- Verificar que no se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidades o incompatibilidades previstas en el ordenamiento legal colombiano para contratar con el Estado.
- Analizar con detenimiento el presente Pliego de Condiciones.
- Revisar y conocer las normas que regulan la contratación de las entidades públicas y en especial, todos los aspectos que puedan influir en el diseño de la oferta.
- Los Estudios Previos no deben ser tarea solamente de la Entidad contratante, las empresas que pretenden hacer parte de este proceso también deben hacer sus propios Estudios Previos, no pueden olvidarse de los RIESGOS PREVISIBLES, que surgen durante la ejecución del proceso contractual, para esto pueden solicitar aclaraciones y decidir si sus condiciones son aptas para participar en estos procesos.

1.3 OBJETO

IMPRESIÓN, DISTRIBUCIÓN, CUSTODIA Y DEVOLUCIÓN DE BILLETERÍA PARA LOS SORTEOS QUE REALICE LA BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA.

1.4 ALCANCE DEL OBJETO:

Las actividades del objeto del presente proceso incluye billetes ordinarios y promocionales soportados con la mezcla de seguridad, de acuerdo a las instrucciones impartidas por la Beneficencia de Antioquia, respecto a: Impresión, distribución, recolección, custodia, y verificación de la billetería devuelta y premios pagados por los distribuidores de acuerdo al reglamento vigente sobre el particular.

1.5 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del contrato será contado desde la firma del acta de inicio previa aprobación de las garantías única hasta el 26 de mayo de 2017.

1.6 DOMICILIO DEL CONTRATO

Para todos los efectos, se entenderá como domicilio contractual la ciudad de Medellín, departamento de Antioquia.

1.7 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

La Beneficencia de Antioquia como Empresa Industrial y Comercial del Estado, en cumplimiento de los planes y proyectos que ejecuta en el ejercicio de las funciones inherentes a su objeto y naturaleza, requiere contratar la impresión, distribución, custodia y devolución de la billettería de la Lotería de Medellín

Atendiendo la necesidad anteriormente descrita, el adjudicatario de este proceso de selección deberá dar cumplimiento a las siguientes especificaciones técnicas:

IMPRESIÓN GENERAL DE LA BILLETERÍA

Cantidad de billetes a imprimir durante la ejecución del contrato:

Para los sorteos ordinarios y promocionales de la Lotería de Medellín, se tienen presupuestados imprimir hasta 29.120.000 billetes, para un consumo promedio por sorteo de 560.000 billetes, los cuales serán cancelados por demanda efectiva de impresión de billettería para cada sorteo solicitada por el contratante

El Billete

Estará compuesto de una (1) hoja o tira de billete. Cada tira de billete tendrá tres (3) fracciones y cabezote. Se requiere alta diversidad de tintas y colores (CMYK) y tintas especiales (Pantones); igualmente, una tecnología que garantice la seguridad del billete para distinguir adulteración o falsificación. Este punto se refiere a una carta de colores suficientemente amplia, para que el color no se repita por lo menos en diez sorteos consecutivos.

Calidad de la Impresión

La calidad debe ajustarse a las especificaciones establecidas en el presente estudio de conveniencia y pliego de condiciones, las cuales no se podrán ver afectadas por ninguna circunstancia del proceso de impresión, como traslados de sede y cambios en la tecnología de impresión. En caso de que ningún oferente satisfaga las exigencias definidas en materia de calidad, dicha invitación se dará como desierta.

Nota: El contratista responderá económicamente por los defectos y perjuicios que se deriven por la mala calidad de impresión o imagen, acorde a la valoración de la empresa contratante. El contratista deberá remitir para cada lote de producción, la certificación de liberación del producto conforme a los criterios de calidad.

Tintas

El billete deberá contener mínimo dos tintas UV, mínimo cuatro tintas de seguridad (Fluorescencia, Coin, Termocromática e Hipoclorito) características de seguridad para la billettería, que garanticen mecanismos para prevención de adulteración, fotocopiado entre otros y tintas base agua para el fondo, que permitan una gama de combinaciones de colores más vivos, siendo más respetuosas con el medio ambiente que las tintas solventes y la tinta a utilizar en el reverso debe ser UV negra.

Tiras de Control

Las tiras de control de los números premiados del respectivo sorteo se enviarán a BENEDAN por medio magnético o físico, en la mañana del día hábil siguiente al sorteo, previo envío por correo electrónico de los números ganadores por parte de BENEDAN al CONTRATISTA.

Perforación

Los billetes deberán tener perforaciones especiales en forma horizontal; entre el billete, fracciones y la tira de control se hará un corte de guillotina de tal precisión que no presente variaciones en las líneas de los rayados de seguridad y que permita total facilidad en su desprendimiento. La perforación que existe entre cada fracción que compone el billete y el cabezote debe ser en forma horizontal.

Empaque

La Billetería se empaquetará conforme a la mezcla que oportunamente suministra la entidad contratante, de acuerdo a los cupos y cantidades asignados a los distribuidores dentro y fuera del Departamento de Antioquia, debidamente protegida y rotulada en las siguientes especificaciones: Lotería de Medellín, nombre y dirección del distribuidor, Ciudad y teléfono, número y fecha del sorteo, cantidad de billetes. De igual manera, todos los paquetes contentivos de los billetes se deben entregar a los distribuidores empaquetados y en cada paquete se debe visualizar un stiker u otro elemento que indique el listado del consecutivo de los números entregados por caja, discriminados de acuerdo al orden de impresión enviado por BENEDAN. Una vez se terminen los despachos de cada sorteo, El sobrante se debe relacionar a BENEDAN, para que autorice su destrucción, para lo cual el impresor mediante un acta dejara constancia relacionada de la ejecución del proceso.

Verificación Autenticidad

El contratista con su personal y bajo su responsabilidad económica que esto genere, certificara la autenticidad de las fracciones del premio mayor y premios secos a partir de 20 millones de pesos, en adelante, lo cual se efectuara en la sede o lugar que el contratante determine, atendiendo dicha solicitud el mismo día. De igual manera certificará cualquier otro premio que por decisión unilateral requiera la entidad contratante.

Nota 1: Si el contratista certifica erróneamente la autenticidad de cualquier fracción premiada, debe reconocer al contratante, el valor bruto del premio de las fracciones certificadas.

Nota 2: Las características generales y de seguridad podrán ser modificados en cualquier momento a solicitud de la entidad contratante, ello respondiendo al hecho que una característica de seguridad pierda su objeto de proteger la falsificación o adulteración, la cual podrá ser cambiada por otra seguridad, evento en el cual la entidad contratante y el contratista determinaran si hay un incremento de precio teniendo presente otras variables como son número de tintas acabados, empaques, tiempos de entrega entre otros.

Nota 3: El contratista deberá hacerse responsable por la existencia de la numeración doble que se encuentre en poder del público, en consecuencia deberá asumir los costos del pago de los premios en que por tal motivo la Beneficencia de Antioquia pueda incurrir,

Nota 4: El contratista deberá asistir y emitir concepto de autenticidad de cualquier billete premiado, en cualquier sede o lugar del ámbito nacional que BENEDAN, determine, sin que ello incurra gastos adicionales para la entidad contratante.

Aprobación de artes

La aprobación de los artes correspondientes a los sorteos a imprimir, serán aprobadas sobre la SHERPA que el impresor deberá remitir al contratante con un mes o (4) sorteos de anticipación a la impresión de la producción del sorteo, igualmente deberá remitir certificación de las tintas de seguridad impresas en cada sorteo.

Nota 1: En caso de que la Beneficencia de Antioquia, requiera apoyo del diseñador de la empresa contratista, para la implementación inicial del diseño del billete, ésta lo suministrará, sin que el contratante deba incurrir en costos adicionales.

Nota 2: La Beneficencia de Antioquia, podrá solicitar el arte de hasta tres diseños diferentes en el mismo sorteo, para escoger una de las tres, de igual manera, se podrán manejar imágenes diferentes por fracción. Sin que por ello se incurra en costos adicionales.

Nota 3: Impresiones en diferente color serán definidos previamente por Benedan.

Nota 4: BENEDAN podrá solicitar cambio en el número inkjet (Número Especial) con cambio de fuente desarrollada únicamente para la Lotería de Medellín y/o variando el tamaño del número sin que incurra en ningún costo.

Características de seguridad

Características de seguridad para la billetería, que garanticen mecanismos para prevención de adulteración, fotocopiado entre otros en materia de tintas y diseño.

BILLETERÍA PARA SORTEOS ORDINARIOS

Especificaciones Técnicas del papel:

Se debe imprimir en papel Bond de 75 gramos/m², con especificaciones técnicas como material responsable con el medio ambiente debidamente certificado con blanqueador óptico.

Tamaño

El tamaño del billete será de una área total mínima de 293 centímetros cuadrados incluido el cabezote y máxima de 300 centímetros cuadrados incluido el cabezote, las cuales podrán ser cambiadas por la entidad de acuerdo a las estrategias comerciales sin costo alguno.

Información Básica en el Anverso:

Cabezote:

- Información del distribuidor: nombre, dirección, teléfono, ciudad, y departamento
- Información del Impresor: dirección y teléfono.
- Código de barras secundario: número de sorteo, serie, número del billete, información del distribuidor.
- Número de billete y serie, fecha del sorteo, numeración alfanumérica de control para cada billete
- Logo Lotería de Medellín

Fracciones:

- Logo Lotería de Medellín y los demás que el contratante considere pertinente.
- Ciudad, hora del sorteo y canal de transmisión del sorteo
- Numeración y serie
- Numeración en letras de las cuatro cifras y serie
- Valor del premio mayor (en números y letras)
- Número de cada fracción
- Número del sorteo
- Fecha (en números y letras)
- Valor del billete y de la fracción (en número y en letras)
- Código de barras principal. Este debe comprender: Número de sorteo, serie, número del billete, nombre, ciudad, teléfono y dirección del distribuidor y su código de información que será variable. Las especificaciones técnicas para la impresión del código de barras unificado, será impreso de acuerdo a las normas internacionales EAN/UCC-128 C y según las especificaciones de Coljuegos.
- Nombre o razón social, dirección, teléfono, ciudad y departamento del distribuidor.

Información Básica en el Reverso:

Cabezote:

- Incluir en el cabezote a petición de la entidad un encasillado donde se registre los siguientes datos del lotero: Nombre, Cedula, Ciudad; Celular; Teléfono y Email

Fracciones:

- Logo Lotería de Medellín y los demás que el contratante considere pertinente.

- Nombre de la Lotería de Medellín con fecha del sorteo y número del sorteo.
- Plan de premios Lotería de Medellín.
- Valor emisión.
- Textos y logos de empresas con las que BENEDAN realice convenios.
- Se debe incluir la identificación general de la Beneficencia de Antioquia como dirección, teléfono de resultados, servicio de atención al cliente, y otras que la entidad designe en el retiro de cada fracción.
- En el retiro de cada fracción, se debe incluir un encasillado donde se registre los siguientes datos del comprador; Nombre, Cedula, Ciudad; Celular; Teléfono y Email.
- Se debe incluir como NOTA: la siguiente frase: “No se pagarán premios por esta fracción si está incompleta, presenta roturas, perforaciones, tachaduras o cualquier otro defecto, adulteración o falsificación”.
- Se incluirá en cada fracción logos y nombres de las redes sociales de la Lotería de Medellín.
- Se colocará el texto de la dirección electrónica de la Beneficencia de Antioquia: www.loteriademedellin.com.co; www.lottired.com.co.
- Logo e información y línea única de la vigilancia de Coljuegos
- Se debe identificar en cada fracción número de orden de producción

Nota: Todas las características en la información básica del anverso y del reverso podrán modificarse a solicitud de la entidad contratante, lo cual no representara costo adicional, siempre y cuando las características físicas de tamaño o medidas no se alteren. Las variaciones del diseño podrán ser ajustadas de acuerdo a los requerimientos que la entidad realice.

Características de Seguridad en el Anverso

Cabezote:

- Tinta reactiva a los derivados de los hipocloritos, simétricamente colocado sobre toda el área, tinta reactiva al hipoclorito, que su reacción permita visualizar la frase “LOTERÍA DE MEDELLÍN” o la que Beneficencia De Antioquia determine a incluir en cada sorteo, el cual podrá modificarse en cada lote de impresión.
- Tinta fluorescente invisible, simétricamente colocada sobre toda el área, impresa con tinta invisible altamente fluorescente que permite su visibilidad por medio de rayos ultravioleta o luz negra. La BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA determinara el texto a incluir en cada sorteo, el cual podrá modificarse en cada lote de impresión

Fracciones:

- Tinta reactiva a los derivados de los hipocloritos, simétricamente colocado sobre toda el área, tinta reactiva al hipoclorito, que su reacción permita visualizar la frase “LOTERÍA DE

MEDELLÍN” o la que Beneficencia De Antioquia determine a incluir en cada sorteo, el cual podrá modificarse en cada lote de impresión.

- Tinta fluorescente invisible, simétricamente colocada sobre toda el área, impresa con tinta invisible altamente fluorescente que permite su visibilidad por medio de rayos ultravioleta o luz negra. La BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA determinara el texto a incluir en cada sorteo, el cual podrá modificarse en cada lote de impresión.
- Tinta reactiva a la moneda Coin, con la leyenda de frote con una Moneda, que su reacción genera la sigla “LM” o la que Beneficencia De Antioquia determine a incluir en cada sorteo, el cual podrá modificarse en cada lote de impresión.

Características de Seguridad en el Reverso

Cabezote:

- Tinta reactiva a los derivados de los hipocloritos, simétricamente colocado sobre toda el área, tinta reactiva al hipoclorito, que su reacción permita visualizar la frase “LOTería DE MEDELLÍN” o la que Beneficencia De Antioquia determine a incluir en cada sorteo, el cual podrá modificarse en cada lote de impresión.
- Tinta fluorescente invisible, simétricamente colocada sobre toda el área, impresa con tinta invisible altamente fluorescente que permite su visibilidad por medio de rayos ultravioleta o luz negra. La BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA determinara el texto a incluir en cada sorteo, el cual podrá modificarse en cada lote de impresión.
- Tinta termocromática, simétricamente colocada en una zona redonda del lado derecho del billete con la leyenda “Frote aquí”, variando su color para cada sorteo.

Fracciones:

- Tinta fluorescente invisible, simétricamente colocada sobre toda el área, impresa con tinta invisible altamente fluorescente que permite su visibilidad por medio de rayos ultravioleta o luz negra. La BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA determinara el texto a incluir en cada sorteo, el cual podrá modificarse en cada lote de impresión
- Tinta termocromática, simétricamente colocada en una zona redonda del lado derecho del billete con la leyenda “Frote aquí”, variando su color para cada sorteo.

Características anexas al Diseño de Impresión del Anverso

Fracciones:

- Microtextos textos variables alrededor de la serie, numero, información del distribuidor y código de barras.
- Fondos en tramas o tridem micro lineal que dificulte su falsificación y reproducción fotográfica

- Códigos de control alfanuméricos.
- Micro números alfanumérico en parejas de dígitos (numeración y serie), no perceptibles visualmente. El cual se podrá leer en ambos sentidos.
- Fondo de la numeración con micro texto alfanumérico variable con diferentes orientaciones, en forma de serpentina incluyendo variación de color.
- Recubrimiento UV en todo el anverso del billete, debe ser de fácil visualización y claramente definida sobre la zona descrita que dificulte su fotocopiado y scanner.

Características anexas al Diseño de Impresión del Reverso

Cabezote:

- Microtextos textos variables alrededor de los encasillados en la información que suministra el comprador y en las líneas de los datos

Fracciones:

- Microtextos textos variables alrededor de los encasillados del plan de premios, en el encasillado alrededor del valor de la emisión y encasillado de la información de la vigilancia de Coljuegos.

BILLETERÍA PARA SORTEOS PROMOCIONALES CON RASPA

Especificaciones Técnicas del papel:

Se debe imprimir en papel propalcote de 115 gramos/m², con especificaciones técnicas como material responsable con el medio ambiente debidamente certificado.

Tamaño:

El tamaño del billete será de una área total será de una área total mínima de 293 centímetros cuadrados incluido el cabezote y máxima de 300 centímetros cuadrados incluido el cabezote, las cuales podrán ser cambiadas por la entidad de acuerdo a las estrategias comerciales sin costo alguno.

Información Básica en el Anverso:

Cabezote:

- Información del distribuidor: nombre, dirección, teléfono, ciudad, y departamento
- Información del Impresor: dirección y teléfono.
- Código de barras secundario: número de sorteo, serie, número del billete.
- Número de billete, serie y fecha del sorteo,
- Logo Lotería de Medellín

Nota: La Beneficencia de Antioquia podrá solicitar al impresor para cualquier sorteo promocional la inclusión del raspa Scratch Off en la tirilla de control o cabezote, con destino a la fuerza de ventas (Lotería).

Cada premio de raspa tendrá asociado un código de barras que contendrá de manera encriptado la información del sorteo y del tipo de premio que contiene, el algoritmo de almacenamiento de la información encriptado en el código de barras no debe ser conocido por personal de Benedan, pero sí debe generarse un mecanismo electrónico de consulta (Software) que permita al funcionario encargado, pagar y validar premios en Benedan antes del día del sorteo.

Fracciones:

- Logo Lotería de Medellín y los demás que el contratante considere pertinente.
- Ciudad, hora del sorteo y canal de transmisión del sorteo
- Numeración y serie
- Numeración en letras de las cuatro cifras y serie
- Valor del premio mayor (en números y letras)
- Número de cada fracción
- Número del sorteo
- Fecha (en números y letras)
- Valor del billete y de la fracción (en número y en letras)
- Código de barras principal. Este debe comprender: Número de sorteo, serie, número del billete, nombre, ciudad, teléfono y dirección del distribuidor y su código de información que será variable. Las especificaciones técnicas para la impresión del código de barras unificado, será impreso de acuerdo a las normas internacionales EAN/UCC-128 C y según las especificaciones de Coljuegos.
- Nombre o razón social, dirección, teléfono, ciudad y departamento del distribuidor.

Desprendible del Raspa:

- Diseño a criterio de BENEDAN, en materia de slogan e imágenes del promocional.
- Numeración algorítmica de seguridad para cada fracción diferente a la siguiente.
- Códigos de control alfanuméricos.
- Cada premio de raspa tendrá asociado un código de barras que contendrá de manera encriptado la información del sorteo y del tipo de premio que contiene, el algoritmo de almacenamiento de la información encriptado en el código de barras no debe ser conocido por personal de Benedan, pero sí debe generarse un mecanismo electrónico de consulta (Software) que permita al funcionario encargado, pagar y validar premios en Benedan antes del día del sorteo.
- Scratch Off por estampación al calor con material raspa de fabricación Alemana o similares. El cual estará ubicado donde Benedan determine. Adicionalmente se podrá modificar tanto el

diseño de impresión variable como el del scratch off. La impresión del scratch off podrá ser sobre todo el desprendible debidamente troquelado para su efectivo desprendimiento y que no permita a contra luz tomar la información de los premios de cada fracción. sin que se incurra en costos adicionales para la entidad.

- Incluir sorteo, número y serie del billete.

Información Básica en el Reverso:

Cabezote:

- Incluir en el cabezote, un encasillado donde se registre los siguientes datos del lotero: Nombre, Cedula, Ciudad; Celular; Teléfono y Email cuando lo requiera la entidad.

Fracciones:

- Logo Lotería de Medellín y los demás que el contratante considere pertinente.
- Nombre de la Lotería de Medellín con fecha del sorteo y número del sorteo
- Plan de premios Lotería de Medellín
- Valor emisión
- Textos y logos de empresas con las que BENEDAN realice convenios
- Se debe incluir la identificación general de la Beneficencia de Antioquia como dirección, teléfono de resultados, servicio de atención al cliente, y otras que la entidad designe en el retiro de cada fracción
- En el retiro de cada fracción, se debe incluir un encasillado donde se registre los siguientes datos del comprador; Nombre, Cedula, Ciudad; Celular; Teléfono y Email.
- Se debe incluir como NOTA: la siguiente frase: "No se pagarán premios por esta fracción si está incompleta, presenta roturas, perforaciones, tachaduras o cualquier otro defecto, adulteración o falsificación".
- Se incluirá en cada fracción logos y nombres de las redes sociales de la Lotería de Medellín.
- Se colocará el texto de la dirección electrónica de la Beneficencia de Antioquia: www.loteriademedellin.com.co; www.lottired.com.co.
- Logo e información y línea única de la vigilancia de Coljuegos
- Se debe identificar en cada fracción número de orden de producción

Desprendible del Raspa:

- Condiciones del juego promocional
- Plan de premios del Juego promocional
- Logo de la Lotería de Medellín
- Diseño a criterio de BENEDAN, en materia de slogan e imágenes del promocional.

Nota: Todas las características de la información del anverso y reverso del billete con raspa podrán modificarse a solicitud de la entidad contratante, lo cual no representara costo adicional, siempre y cuando las características físicas de tamaño o medidas no se alteren.

Características de Seguridad en el Anverso

Cabezote:

- Tinta reactiva a los derivados de los hipocloritos, simétricamente colocado sobre toda el área, tinta reactiva al hipoclorito, que su reacción permita visualizar la frase “LOTERÍA DE MEDELLÍN” o la que Beneficencia De Antioquia determine a incluir en cada sorteo, el cual podrá modificarse en cada lote de impresión.
- Tinta fluorescente invisible, simétricamente colocada sobre toda el área, impresa con tinta invisible altamente fluorescente que permite su visibilidad por medio de rayos ultravioleta o luz negra. La BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA determinara el texto a incluir en cada sorteo, el cual podrá modificarse en cada lote de impresión.

Fracciones:

- Tinta reactiva a los derivados de los hipocloritos, simétricamente colocado sobre toda el área, tinta reactiva al hipoclorito, que su reacción permita visualizar la frase “LOTERÍA DE MEDELLÍN” o la que Beneficencia De Antioquia determine a incluir en cada sorteo, el cual podrá modificarse en cada lote de impresión.
- Tinta fluorescente invisible, simétricamente colocada sobre toda el área, impresa con tinta invisible altamente fluorescente que permite su visibilidad por medio de rayos ultravioleta o luz negra. La BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA determinara el texto a incluir en cada sorteo, el cual podrá modificarse en cada lote de impresión.
- Tinta reactiva a la moneda Coin, con la leyenda de frote con una Moneda, que su reacción genera la sigla “LM” o la que Beneficencia De Antioquia determine a incluir en cada sorteo, el cual podrá modificarse en cada lote de impresión

Desprendible del Raspa:

- Tinta reactiva a los derivados de los hipocloritos, simétricamente colocado sobre toda el área, tinta reactiva al hipoclorito, que su reacción permita visualizar la frase “LOTERÍA DE MEDELLÍN” o la que Beneficencia De Antioquia determine a incluir en cada sorteo, el cual podrá modificarse en cada lote de impresión.
- Tinta fluorescente invisible, simétricamente colocada sobre toda el área, impresa con tinta invisible altamente fluorescente que permite su visibilidad por medio de rayos ultravioleta o luz negra. La BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA determinara el texto a incluir en cada sorteo, el cual podrá modificarse en cada lote de impresión

- Tinta reactiva a la moneda Coin, con la leyenda de frote con una Moneda, que su reacción genera la sigla “LM” o la que Beneficencia De Antioquia determine a incluir en cada sorteo, el cual podrá modificarse en cada lote de impresión

Características de Seguridad en el Reverso

Cabezote:

- Tinta reactiva a los derivados de los hipocloritos, simétricamente colocado sobre toda el área, tinta reactiva al hipoclorito, que su reacción permita visualizar la frase “LOTERÍA DE MEDELLÍN” o la que Beneficencia De Antioquia determine a incluir en cada sorteo, el cual podrá modificarse en cada lote de impresión.
- Tinta fluorescente invisible, simétricamente colocada sobre toda el área, impresa con tinta invisible altamente fluorescente que permite su visibilidad por medio de rayos ultravioleta o luz negra. La BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA determinara el texto a incluir en cada sorteo, el cual podrá modificarse en cada lote de impresión
- Tinta termocromática, simétricamente colocada en una zona redonda del lado derecho del billete con la leyenda “Frote aquí”, variando su color para cada sorteo.

Fracciones:

- Tinta fluorescente invisible, simétricamente colocada sobre toda el área, impresa con tinta invisible altamente fluorescente que permite su visibilidad por medio de rayos ultravioleta o luz negra. La BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA determinara el texto a incluir en cada sorteo, el cual podrá modificarse en cada lote de impresión
- Tinta termocromática, simétricamente colocada en una zona redonda del lado derecho del billete con la leyenda “Frote aquí”, variando su color para cada sorteo.

Desprendible del Raspa:

- Tinta fluorescente invisible, simétricamente colocada sobre toda el área, impresa con tinta invisible altamente fluorescente que permite su visibilidad por medio de rayos ultravioleta o luz negra. La BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA determinara el texto a incluir en cada sorteo, el cual podrá modificarse en cada lote de impresión
- Tinta termocromática, simétricamente colocada en una zona redonda del lado derecho del billete con la leyenda “Frote aquí”, variando su color para cada sorteo.

Características anexas al Diseño de Impresión del Anverso

Fracciones:

- Microtextos textos variables alrededor de la serie, numero, información del distribuidor y código de barras.
- Fondos en tramas o tridem micro lineal en diferentes colores que dificulte su falsificación y reproducción fotográfica.
- Códigos de control alfanuméricos.
- Micro números alfanumérico en parejas de dígitos (numeración y serie), no perceptibles visualmente. El cual se podrá leer en ambos sentidos.
- Fondo de la numeración con micro texto alfanumérico variable con diferentes orientaciones, en forma de serpentina con diferentes colores.

Características anexas al Diseño de Impresión del Reverso**Cabezote:**

- Microtextos textos variables alrededor de los encasillados en la información que suministra el comprador y en las líneas de los datos

Fracciones:

- Microtextos textos variables alrededor de los encasillados del plan de premios, en el encasillado alrededor del valor de la emisión y encasillado de la información de la vigilancia de Coljuegos.

Desprendible del Raspa:

- Cinta de respaldo que blinda el Scratch Off de ser visible a contra o cualquier otro tipo de mecanismo.

NOTA: BENEDAN, podrá realizar para un mismo sorteo, impresión de billettería ordinaria y con raspa.

1.7.1 DISTRIBUCIÓN GENERAL PARA BILLETES ORDINARIOS Y CON PROMOCIONALES (RASPA)**Entrega de la mezcla**

LA BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA, hará entrega de la mezcla en dos archivos planos, protegidos, uno con la información totalizada por distribuidor y sucursal (cupos) y otro con el detalle de números y serie asociados a cada distribuidor (mezcla) indicando además el orden de la numeración a entregar al distribuidor por medio

magnético, con cuatro (4) semanas de anticipación al contratista, y la entidad podrá solicitar todos los cambios que considere necesario realizar de acuerdo a los cupos y cantidades asignados a los distribuidores dentro y fuera del Departamento de Antioquia.

Para sorteos ordinarios es responsabilidad del contratista verificar a través de un proceso automatizado que los archivos de mezcla, remitidos por el personal de BENEDAN, estén correctamente definidos, para lo cual debe verificar que no exista el mismo número con serie repetido y que la cantidad relacionada en el archivo de cupos corresponda con la cantidad indicada en el correo. Se debe confirmar recibido; teniendo presente si en el término de 48 horas no hay manifestación alguna esta quedara en firme.

Para sorteos promocionales, se remite un archivo de Excel, que contiene la premiación a ofertar a través de los diferentes canales de comercialización, como son: Impreso Portal y LottiRed, en el cual se debe verificar el ítem denominado "Impreso", confrontando el archivo de texto del plan de premios del promocional raspa versus el archivo de Excel, verificando que la cantidad y valor sea igual en ambos. Se debe confirmar recibido; teniendo presente si en el término de 48 horas no hay manifestación alguna esta quedara en firme y bajo la responsabilidad del impresor."

Administración de la mezcla de los promocionales de raspa

Se requiere un software que recibiendo como entrada dos archivos planos protegidos (Lotería y Cliente) con la configuración de los promocionales raspa (código, descripción y cantidad) genere aleatoriamente en tiempo de impresión, la distribución de los premios dentro del universo de números a imprimir, la información de la ubicación de los premios del promocional dentro de la mezcla de números a imprimir, no debe guardarse en ninguna base de datos de la empresa, sólo debe guardarse en un archivo encriptado y restringiendo el acceso al mismo en un equipo específico con medidas de custodia dentro de la empresa. La información de la ubicación de los ganadores dentro de la mezcla sólo puede enviarse a la Beneficencia de Antioquia al siguiente día hábil de realizado el sorteo.

La impresión oculta o con reserva, más comúnmente llamada "scratch off" de los promocionales raspa debe realizarse de manera continua e inmediatamente después de realizado el proceso de impresión de la información variable en el billete, garantizando que no exista posibilidad de que una persona pueda leer la ubicación de los premios de manera accidental en el proceso de impresión de la billettería.

El software de repartición aleatoria de premios en la mezcla debe garantizar:

- Todos los premios deben quedar impresos.
- No puede imprimirse más premios de lo estipulado en el plan de premios promocional para ese sorteo.
- Los códigos asociados al premio deben ser los informados por Benedan.

Cada premio de raspa tendrá asociado un código de barras que contendrá de manera encriptado la información del sorteo y del tipo de premio que contiene, el algoritmo de almacenamiento de la información

encriptado en el código de barras no debe ser conocido por personal de Benedan, pero sí debe generarse un mecanismo electrónico de consulta (Software) que permita al funcionario encargado, pagar y validar premios en Benedan antes del día del sorteo. En otras palabras como el archivo con toda la información de la ubicación de los premios y su código de barras sólo llega a Benedan después de jugado el sorteo, se requiere un programa adicional que habilite la consulta de los premios y que además guarde la auditoría de los códigos de barras consultados, fecha y usuario que lo hizo.

NOTA: BENEDAN, podrá solicitar nuevas medidas de seguridad que busquen aumentar la garantía de confiabilidad y control de la mezcla, sin que ello afecte los costos del contrato.

Distribución

La billettería se entregará a cada uno de los distribuidores acreditados por la Empresa Impresora, o entidad contratante, directamente o por intermedio de una o varias empresas transportadoras, con una antelación de quince (15) días a la fecha de realización del sorteo en los sitios previamente indicados por BENEDAN. La billettería restante de cada sorteo se mantendrá en custodia en la empresa Impresora, la cual hará un reporte semanal un (1) día antes de jugar dicha billettería. De presentarse la pérdida, hurto, daños, deterioro, billetes dobles, faltantes, extravío, no entrega oportuna sin reportar a BENEDAN o destrucción de la billettería que se encuentre bajo la responsabilidad del contratista, éste reintegrará a BENEDAN su valor tomando como base, el costo comercial del billete al público apostador.

Nota: En caso de que el contratista, requiera para la distribución y recolección de billettería de la utilización de terceros, deberá obtener previo visto bueno o aprobación de la entidad contratante y para lo cual deberá acreditar lo siguiente:

- Que su objeto social del tercero, sea como mínimo de recolección, transporte, almacenamiento, empaque y embalaje, logística y distribución de documentos y mercancías.
- Actividades registradas en su certificado de cámara de comercio.
- Disponibilidad del servicio en las sedes donde se requiera la entrega de la billettería al distribuidor.
- Certificación de su Sistema de Gestión y/o Seguridad que garanticen el mantenimiento de las prácticas de seguridad.

Nota: Los sorteos impresos deben ser distribuidos por el contratista en paquetes según mezcla de cupo y cantidades asignadas por BENEDAN, para las sucursales que requiera cada distribuidor. Mezcla ordenada previamente por Benedan y remitida por correo electrónico a través de archivos encriptados, cantidad que podrá ser modificada siendo informada oportunamente por el contratante. El contratista distribuirá los billetes impresos a los agentes distribuidores de la Lotería de Medellín en el país, según asignación de cupos, numeración, cantidad, remisión y rótulos de cada sorteo y orden, la cual el contratista enviará la respectiva relación a cada distribuidor, y previamente definirá y comunicará a BENEDAN.

En caso de que se presenten faltantes de billettería en la entrega a los distribuidores, estos deben ser reportados a BENEDAN, dos días antes del sorteo, con número del Nit. del distribuidor, sucursal, número y serie del billete, si no es posible determinar su identificación y avisar dentro de dicho lapso, el impresor deberá pagar a BENEDAN, el valor de cada billete faltante a precio de venta neto al distribuidor, ya que dicha billettería sin identificación no es posible reportarla como devolución, por lo cual entra a jugar en el sorteo.

El contratista deberá reportar al contratante por medio de correo electrónico el número de guía con que se remite la billettería, de carácter inmediato o a más tardar a primera hora del día siguiente al despacho. Para realizar el seguimiento al despacho efectuado, la empresa de mensajería contratada por el impresor, deberá facilitar y garantizar que a través de medio tecnológico se pueda visualizar el seguimiento al despacho, en materia de tiempos (despacho, retraso, entrega) y su ubicación.

Las entregas de la billettería a los distribuidores, deberá efectuarse, en los siguientes tiempos después de haber dado la orden de despacho:

DESTINO	TIEMPO DE ENTREGA EN DÍAS
ACACÍAS-META	3
AGUACHICA-CESAR	3
ANDES-ANTIOQUIA	5
ANSERMA-CALDAS	2
ARMENIA-QUINDÍO	1
BARRANQUILLA-ATLÁNTICO	2
BELLO-ANTIOQUIA	1
BOSCONIA-CESAR	3
BUCARAMANGA-SANTANDER	2
BUENAVENTURA-VALLE	2
BUGA-VALLE	1
CALDAS-ANTIOQUIA	1
CALI-VALLE	1
CARTAGENA-BOLÍVAR	2
CARTAGO-VALLE	1
CHIQUEQUIRÁ-BOYACÁ	2
COPACABANA-ANTIOQUIA	2
CÓRDOBA – MONTERÍA	2
COROZAL-SUCRE	2
CÚCUTA-NORTE SANTANDER	2
DUITAMA-BOYACÁ	2
EL CARMEN DE BOLÍVAR-BOLÍVAR	3
ENVIGADO-ANTIOQUIA	1

ESPINAL-TOLIMA	2
FACATATIVÁ-CUNDINAMARCA	2
FLORIDA-VALLE	1
FONSECA-LA GUAJIRA	4
FUSAGASUGÁ-CUNDINAMARCA	3
GARZÓN-HUILA	2
GIRARDOT-CUNDINAMARCA	3
HONDA-TOLIMA	2
IBAGUÉ-TOLIMA	1
IPIALES-NARIÑO	2
ITAGÜÍ-ANTIOQUIA	1
LA DORADA-CALDAS	2
LA ESTRELLA-ANTIOQUIA	1
LA PAZ-CESAR	3
LA PLATA-HUILA	2
LETICIA-AMAZONAS	4
MAGANGUÉ-BOLÍVAR	2
MAICAO-LA GUAJIRA	4
MANIZALES-CALDAS	1
MEDELLÍN-ANTIOQUIA	1
MONTERÍA-CORDOBA	2
NEIVA-HUILA	1
OCAÑA-NORTE SANTANDER	3
PALMIRA-VALLE	1
PASTO-NARIÑO	1
PITALITO-HUILA	2
POPAYÁN-CAUCA	1
PUERTO TEJADA-CAUCA	1
QUIBDÓ-CHOCÓ	3
RIOHACHA-LA GUAJIRA	4
RIONEGRO-ANTIOQUIA	1
SABANETA-ANTIOQUIA	1
SAN ANDRÉS ISLAS	4
SANTA MARTA-MAGDALENA	2
SANTA ROSA DE OSOS-ANTIOQUIA	2
SANTAFÉ DE BOGOTÁ-CUNDINAMARCA	1
SANTANDER DE QUILICHAO-CAUCA	1
SEVILLA-VALLE	1

SINCELEJO-SUCRE	2
TULÚA-VALLE	1
TUNJA-BOYACÁ	2
VALLEDUPAR-CESAR	2
VILLAVICENCIO-META	3
ZARZAL-VALLE	1

Nota1: Si dentro de los tiempos estipulados anteriormente, no es posible entregarle al distribuidor su billetería, el contratista asumirá los perjuicios que por demora a partir de dicha hora se le puedan presentar al distribuidor. El contratista responderá por robo, hurto, billetes dobles, faltantes, extravío, no entrega oportuna de la billetería sin reportar a BENEDAN o deterioro de los billetes transportados, hasta entregarlos a los distribuidores, es decir, reconocerá el valor comercial del billete en todo el País.

Nota 2: En las nuevas Ciudades que surjan producto de la expansión del mercado de la Lotería de Medellín, los tiempos de entrega de la billetería, serán definidos por el contratante.

Guías

El Contratista o La Empresa Transportadora deberá suministrar las guías de suministro y recolección de cada uno de los sorteos a cada uno de los distribuidores acreditados por la Beneficencia de Antioquia y para lo cual deberá llevar un registro detallado de cada despacho y de recolección de la billetería devuelta por el distribuidor tanto para los billetes no vendidos como premiados.

Custodia de la billetería:

El contratista impresor responderá solidariamente por cualquier conducta irregular de uno de sus representados o de un tercero incluyendo la empresa de transporte o mensajería, que implique detrimento patrimonial, comercial, de imagen o económica para la entidad contratante, anotando que la cadena de custodia y la responsabilidad inherente del impresor parte desde la entrega de la mezcla para cada lote de producción del sorteo hasta la entrega efectiva al distribuidor, lo cual se amplía cuando se efectúa actividades de recolección de devolución de billetería teniendo el dominio y responsabilidad del manejo de títulos valores hasta la de destrucción de los billetes.

Recolección devolución

La billetería no vendida, por los distribuidores que comercializan la Lotería de Medellín en el País, será reclamada en sus respectivas agencias, directamente por el contratista ò por la empresa transportadora escogida por el contratista, mediante órdenes de guía anotando claramente la hora y día de recolección, el cual debe ser antes de las 9:30 pm del día en que juega el sorteo. El contratista responderá económicamente por la billetería devuelta, que no sea recogida antes de la hora señalada. (Excepto cuando no sea entregada

al contratista oportunamente y a la hora señalada por el distribuidor, que para éste caso será él, el responsable).

El funcionario representante de la empresa asignada por el contratista para su recolección, debe acreditar ante el distribuidor su credencial y dotación que lo identifique como competente para realizar dicha función. En caso de cambio de funcionario de ruta o de la empresa transportadora, se debe reportar a Benedan, con suficiente tiempo para informar al distribuidor.

Esta billetería debe custodiarla por el término de tres meses, y luego proceder a hacer acta de entrega, previa verificación de los funcionarios de Benedan para su respectiva destrucción. La devolución física de la billetería deberá ser leída por el contratista acorde a lo solicitado por Benedan, como mínimo un 20% de todos los sorteos contratados y confrontada con un archivo plano que se le suministrará para su revisión, para lo cual informará a Benedan sobre las posibles diferencias que se puedan presentar, entre los dos archivos.

Recolección premios

La billetería premiada de los distribuidores que comercializan la Lotería de Medellín en el País, será reclamada directamente por el contratista o por la empresa transportadora escogida por el contratista y devuelta a la sede principal de la Beneficencia de Antioquia. En caso de presentarse la pérdida, hurto, extravío de la billetería bajo la responsabilidad del contratista, éste reintegrará a BENEDAN su valor tomando como base el valor del premio remitido por el distribuidor.

Las empresas que subcontrate el contratista, que le sea adjudicado la presente invitación pública, para las diferentes actividades de distribución, recolección de premios y devolución, deberán presentar ante el contratante, el contrato celebrado entre las partes para dichos servicios, en el término de diez (10) días hábiles después de adjudicado el presente proceso.

NOTA: En materia de billetería para sorteos Extraordinarios la Beneficencia de Antioquia, podrá demandar billetería con destino a dichos sorteos, con características técnicas diferentes, en materia de impresión, seguridad, distribución, recolección y custodia, las cuales serán informadas oportunamente al contratista para su ejecución.

Visita Técnica a las instalaciones de producción

Como medida de seguridad y protección de la billetería el proponente debe garantizar que todos los equipos, instalaciones, y la planta de producción en la cual se realizará el proceso de impresión de billetería, se encuentran ubicados en Colombia, información que deberá encontrarse debidamente acreditada y será verificada previamente a la adjudicación por el Coordinador de Loterías y Un Ingeniero de la Dirección de Informática de la Beneficencia de Antioquia, quienes emitirán informe técnico de visita, conceptuando sobre la

viabilidad del oferente. Los costos logísticos de desplazamiento que se generen en la verificación de dichos requisitos serán asumidos por la entidad contratante.

Nota: Las actividades de control y fiscalización que se ejecuten en el marco del contrato de billettería y que impliquen desplazamiento a la sede de la casa Impresora por fuera del área metropolitana, los costos serán asumidos por el contratista.

El oferente tendrá que presentar un plan de contingencia, cuyo objetivo es que permita subsanar inconvenientes que se generen durante la ejecución del contrato y que puedan afectar el normal proceso de impresión del producto final. Este plan de contingencia debe ser planteado, diseñado, establecido, probado y monitoreado bajo normas de industria, como por ejemplo la ISO 27001:2013. Dicho plan deberá estar disponible durante toda la ejecución del contrato, con el fin de dar respuesta a posibles contingencias o hechos extraordinarios, y deberá tener presente diferentes variables críticas como son entre otras: Bodegaje para insumos, área de diseño gráfico, Prerensa, Prensa, Producto Terminado, planta eléctrica de contingencia, transporte, acceso restringido. Dicho plan estará sujeto a verificación física por parte del Coordinador de Loterías, quien emitirá un informe al respecto.

Este plan de contingencia plantea dar continuidad al negocio, ya sea a través de planta de producción propia o mediante un acuerdo o contrato de colaboración empresarial con un tercero. En ambos casos debe acreditarse la condición y manifestación expresa del tercero, de tener conocimiento del pliego de condiciones y su aceptación. El tercero referenciado anteriormente, deberá tener experiencia en impresión de juegos de suerte y azar y/o títulos valores.

En caso de que el proponente no presente el plan de contingencia o que habiéndolo presentado, durante la verificación este no cumpla, estará en situación de rechazo de la oferta.

1.8 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Las siguientes son las fechas definidas por la entidad para el presente proceso de selección, mediante el cual se pretende adjudicar el contrato de la referencia:

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
RESOLUCIÓN DE APERTURA Y PUBLICACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO.	18 de marzo de 2016 en la página web de la entidad www.loteriademedellin.com .
RECEPCIÓN DE OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES	Desde el 18 hasta el 31 de marzo de 2016, en la dirección electrónica: vmrios@benedan.com.co .
PLAZO PARA EXPEDIR ADENDAS Y RESPONDER OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES	Hasta el 7 de abril de 2016 en la página web de la entidad www.loteriademedellin.com .
PLAZO PARA PRESENTAR	Hasta las 10:00 horas del 12 de abril de 2016 en la en la Carrera

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
PROPUESTAS	47 49 12 Medellín, edificio de la Beneficencia de Antioquia, piso 5 en la oficina asesora jurídica.
AUDIENCIA DE CIERRE DEL PROCESO	A las 10:00 horas del 12 de abril de 2016 en la en la Carrera 47 49 12 Medellín, edificio de la Beneficencia de Antioquia, Sala de Juntas de la oficina asesora jurídica
VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES Y CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS	Hasta el 18 de abril de 2016.
PUBLICACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN	El 18 de abril de 2016 en la página web de la entidad www.loteriademedellin.com .
TRASLADO DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y RECEPCIÓN DE OBSERVACIONES AL MISMO	Desde el 18 hasta el 20 de abril de 2016, y recepción de observaciones hasta las 5:00 pm hasta el 22 de abril de 2016 en la dirección electrónica vmrios@benedan.com.co .
PUBLICACIÓN DE RESPUESTAS A LAS OBSERVACIONES PRESENTADAS AL INFORME DE EVALUACIÓN.	El 22 de abril de 2016 en la página web de la entidad www.loteriademedellin.com .
ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DE DESIERTO	El 25 de abril de 2016 en la página web de la entidad www.loteriademedellin.com .
FIRMA DEL CONTRATO	27 de abril de 2016

1.9 PRESUPUESTO OFICIAL.

El presupuesto oficial de la entidad para esta contratación es de **TRES MIL CIENTO SETENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS M/L. (\$3.171.987.840) incluido IVA** amparado en la disponibilidades presupuestales Nro. 289 y Nro. 290 por valor de \$1.273.824.720 y \$776.437.200 respectivamente, ambas expedidas el día 07 de marzo de 2016, para un total de \$2.050.261.920 y en las vigencia futuras Nro. 128 y Nro. 129 por valor de \$862.913.520 y \$258.812.400 respectivamente, ambas expedidas el día 07 de marzo de 2016, para un total de \$1.121.725.920.

Nota: La impresión estimada en materia de billettería para la Lotería de Medellín, para la vigencia del contrato es de 52 sorteos, discriminados así:

- Sorteos Ordinarios: 32 Sorteos
- Sorteos Promocionales: 20 Sorteos

Los cuales tienen una demanda máxima de 560.000 billetes por sorteo, para un total de 29.120.000 billetes

Observaciones:

Si la propuesta se califica como **NO CUMPLE** desde el punto de vista jurídico, dará lugar a que la propuesta **NO SE CALIFIQUE** ni técnica ni económicamente.

El proponente deberá presentar el valor total de su oferta, el cual deberá incluir todos los costos necesarios para la correcta ejecución del objeto contratado, para el efecto.

El precio ofrecido debe incorporar la totalidad de los descuentos que el proponente esté dispuesto a ofrecer, así como los impuestos que se causen, si a ello hubiere lugar.

Los valores propuestos deberán contemplar todos los costos directos e indirectos en los cuales incurra para la correcta ejecución del objeto de la presente contratación. Cualquier error u omisión **NO** dará lugar a modificar el valor propuesto y el proponente favorecido deberá asumir los sobrecostos que esto le ocasione.

La **NO** presentación de la propuesta económica será motivo para que la propuesta **se rechace**.

1.10 VALIDEZ DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá tener una vigencia por un período de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del proceso de selección.

1.11 VEEDURÍA CIUDADANA

Las veedurías ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley podrán desarrollar su actividad durante las etapas precontractual, contractual y post contractual de este proceso, realizando oportunamente las recomendaciones escritas que consideren necesarias, e interviniendo en las audiencias que se convoquen durante el proceso, caso en el cual se les suministrará toda la información y documentación pertinente que soliciten y que no esté publicada en el sitio www.colombiacompra.gov.co. El costo de las copias y las peticiones presentadas seguirán las reglas previstas en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

1.12 LEGISLACIÓN APLICABLE

El marco legal del presente proceso y del contrato que se derive de su Adjudicación, está conformado por la Constitución Política, las leyes de la República de Colombia, en especial por el Acuerdo No. 001 del 2 de mayo de 2014, *“Por medio del cual se adopta el Manual de Contratación de la Beneficencia de Antioquia”*, las Leyes 80, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus decretos reglamentarios y el Código Civil y de Comercio, y demás normas concordantes. Dichas normas, así como las demás que resulten pertinentes de acuerdo con la ley colombiana, se presumen conocidas por todos los Proponentes.

1.13 PROGRAMA PRESIDENCIAL “LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN”

En el evento que conozca casos de corrupción en las Entidades del Estado, debe reportar el hecho al Programa Presidencial “Lucha contra la Corrupción” a través de: los números telefónicos: Conmutador: (57 1) 562 9300, 334 1507 - FAX: 565 8671 Bogotá, Línea gratis de atención desde cualquier lugar del país **01 8000 91 3040**, Correo; correo electrónico, en la dirección: buzon1@presidencia.gov.co; al sitio de denuncias del programa, en la página de Internet: www.anticorrupcion.gov.co; correspondencia o personalmente, en la

dirección Carrera 8 N° 7-27, Bogotá, D.C. También podrá presentar sus quejas o reclamos a la Gobernación de Antioquia.

1.14 PACTO DE TRANSPARENCIA.

Compromisos asumidos por el proponente

El Proponente apoyará la acción del Estado Colombiano y de la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA con el fin de fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas y en este contexto deberá asumir explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de su obligación de cumplir la Ley Colombiana:

El Proponente se compromete a no ofrecer ni dar sobornos, ni ningún otro tipo de halago o dádiva a ningún funcionario público, miembro o trabajador de la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA en relación con su propuesta, con el proceso de invitación pública, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado del proceso de selección. Igualmente, el proponente se compromete a no permitir que nadie, bien sea funcionario suyo o cualquiera de los miembros del proponente plural o un agente comisionista independiente, lo haga en su nombre.

El proponente se compromete formalmente a exigirle, contractualmente o por cualquier otro medio a su alcance, a todos sus empleados, asesores, agentes y a cualesquiera otros representantes suyos, el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República y especialmente de aquellas que rigen la presente invitación pública y la relación contractual que podría derivarse de ella y les impondrá la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA ni a cualquier otro funcionario público que pueda influir en la adjudicación, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la adjudicación, ni de ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA durante el desarrollo del presente contrato que se suscribiría de ser elegida su propuesta.

El Proponente se compromete formalmente a no efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en la invitación pública, o como efecto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el de impresión, suministro y custodia que es materia del presente pliego, o la fijación de los términos de la propuesta. Los compromisos que según el presente numeral debe contraer el proponente, se contraen bajo la gravedad de juramento, el que se entiende prestado por la sola presentación de la propuesta.

1.15 CLÁUSULA DE INDEMNIDAD.

La Beneficencia de Antioquia incluirá en el contrato la cláusula de indemnidad, conforme a la cual se pacte la obligación del contratista de mantener libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus contratistas, dependientes o colocadores independientes.

1.16 CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO.

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas y las recomendaciones para la adjudicación del contrato no podrán ser reveladas a los proponentes ni a otra persona que no participe en dicho proceso, hasta tanto culmine el proceso de evaluación. Todo intento de un

proponente de enterarse indebidamente de las evaluaciones o de ejercer alguna influencia en el proceso de evaluación de las ofertas o en la decisión sobre la adjudicación por parte de la entidad contratante, dará lugar al rechazo de la oferta de ese proponente.

CAPÍTULO SEGUNDO: REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

De conformidad con lo señalado en las normas que rigen la contratación estatal, el proponente debe cumplir con los siguientes requisitos:

Por la sola presentación de la propuesta se considera que el proponente ha realizado el examen completo de todos los aspectos que inciden y determinan la presentación de la misma.

El Pliego de Condiciones del presente proceso de selección se podrá consultar en el SECOP en la página web: www.loteriademedellin.com.co, y junto con los estudios y documentos previos.

La exactitud, confiabilidad o integridad de la información que tenga a bien consultar el proponente, se encuentra bajo su propia responsabilidad, e igualmente la interpretación que haga de la información que obtenga a partir de las aclaraciones realizadas durante el transcurso de cualquier audiencia, visita o reunión.

Es responsabilidad del proponente, asumir los deberes de garantía asociados con el objeto del contrato que se solicita a través del presente proceso de selección, conocer plenamente las condiciones técnicas de los bienes o servicios a contratar, sin perjuicio de la facultad que asiste a los interesados de solicitar por escrito información puntual que les permita precisar los aspectos que puedan incidir en la formulación de su propuesta.

El conocimiento del pliego de condiciones y la presentación de la respectiva propuesta constituyen reconocimiento y aceptación por parte del proponente, de que la Entidad Contratante, los representantes, funcionarios y los asesores externos de aquel, que han apoyado o se encuentran apoyando la estructuración y desarrollo del proceso de selección, no estarán sujetos a responsabilidad alguna presente o futura derivada de la información tenida en cuenta por el proponente para presentar su oferta, o en las declaraciones realizadas durante el transcurso de cualquier visita que llegue a ser efectuada, o proporcionada en cualquier otra forma, ya sea verbal o escrita, en relación con el proceso de selección, sea o no socio, empleado, agente, representante, asesor o consultor de cualquiera de ellos, tenga conocimiento o debiera haber tenido conocimiento de error u omisión alguna, o hayan sido responsables de su inclusión u omisión en este documento o en otro documento o declaración.

Los documentos que se expidan con ocasión del proceso de selección serán comunicados mediante su publicación en www.loteriademedellin.com.co, con lo cual se presume su conocimiento por parte de los interesados, salvo que por la naturaleza del mismo requiera de una formalidad distinta para su comunicación.

El proponente deberá informarse sobre los requisitos legales aplicables al presente proceso de selección, es decir, la legislación vigente en la República de Colombia que regula el procedimiento de selección y el contrato que se celebrará.

El hecho que el proponente no haya obtenido toda la información que pueda influir en la determinación de su oferta, no lo eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, reembolsos, ajustes de ninguna naturaleza o reconocimientos adicionales por parte de la entidad.

2.1. PARTICIPANTES

En el proceso de selección podrán participar todas aquellas personas naturales y jurídicas, consideradas legalmente capaces y que no se encuentren inhabilitadas según disposiciones legales vigentes.

Se permite la presentación de Propuestas de Consorcios, Uniones Temporales u otras formas asociativas permitidas por la Ley. Los Proponentes indicarán si su participación es a título de Consorcio, Unión Temporal u otra forma asociativa y señalarán los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución. Al conformarse el Consorcio, Unión Temporal, el objeto social de cada uno de ellos deberá relacionarse en forma directa con el objeto de la presente Invitación.

Las calidades y demás requisitos exigidos a los proponentes en el Pliego de Condiciones deben acreditarse mediante documentos certificados y expedidos por la autoridad que fuere competente, conforme a la ley Colombiana.

Los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal u otra forma asociativa permitida por la Ley, deberán designar la persona que para todos los efectos representará al Consorcio o Unión Temporal u otra forma asociativa y señalarán las reglas básicas que rigen las relaciones entre ellos y su responsabilidad, de conformidad con lo señalado en Parágrafo 1° del Artículo 7° de la Ley 80 de 1993.

Las personas naturales y/o jurídicas integrantes de un Consorcio o Unión Temporal u otra forma asociativa permitida por la Ley, deben acreditar individualmente la información tributaria, identificación y Régimen de Impuestos a las Ventas al que pertenecen, así como el certificado de existencia y representación legal.

NOTA: No podrán presentar propuesta ni por sí ni por interpuesta persona, quienes estén incurso en las causales de inhabilidades e incompatibilidades del ordenamiento Colombiano, además, quienes se encuentren inscritos en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República, de conformidad con lo establecido en el Artículo 60 de la Ley 610 de 2000.

2.2. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Para la presentación de los requisitos habilitantes se debe tener en cuenta el **Anexo No 1 “Carta de Presentación”**. La propuesta deberá estar firmada por el representante legal, cuando se trate de personas jurídicas o por la persona designada para representar al Consorcio o Unión Temporal u otra forma asociativa permitida por la Ley cuando de ello se trate, o por apoderado, debiéndose anexar el respectivo poder con el lleno de los requisitos exigidos por ley o por el proponente cuando sea persona natural.

La propuesta debe ser presentada en dos sobres, los cuales contendrán los documentos para la verificación de los requisitos habilitantes, en original y copia, señalados en el Pliego de Condiciones. Los sobres que contienen los documentos habilitantes, deberán ser presentados debidamente legajado, numerados, rotulados e identificados como se indica a continuación:

En el deberá constar el nombre del proponente, su dirección comercial, teléfono, número de fax, correo electrónico, el número del proceso de selección y su objeto, y debe estar dirigido a la Beneficencia de Antioquia de la forma que a continuación se señala.

**BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA
INVITACIÓN PÚBLICA No. 001 DE 2016**

OBJETO:
NOMBRE DEL OFERENTE:
DIRECCIÓN:
TELÉFONO:
CELULAR:
FAX:
E-MAIL:
IDENTIFICACIÓN DEL CONTENIDO DEL SOBRE (ORIGINAL O COPIA)

Todas las hojas deberán ir debidamente foliadas y los anexos deberán estar firmados por el proponente. En caso de que la propuesta económica contenga enmendaduras, deberán ser refrendadas con la firma del proponente o de su representante legal, en caso de que se trate de persona jurídica, consorcio o unión temporal, u otra forma asociativa so pena de rechazo de la propuesta.

El original y la copia deben contener la misma información.

Tratándose de persona jurídica, debe acompañarse fotocopia del RUT de la Empresa, consorcio, o Unión Temporal u otra forma asociativa según sea el caso. Si se trata de persona natural debe allegar fotocopia de la cédula de ciudadanía y siendo comerciante, se acreditará tal calidad, con el certificado actualizado del registro mercantil, expedido por la Cámara de Comercio y fotocopia del RUT.

El original y las copias deben presentar idéntico contenido. En caso de presentarse diferencia en la información contenida en los documentos y anexos originales frente a la copia, para todos los efectos, prevalecerá la información contenida en el original.

2.3. OPORTUNIDAD EN LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

El proponente presentará la propuesta dentro de la oportunidad y lugar señalado y de acuerdo a las condiciones fijadas en el Pliego de Condiciones.

2.4. COSTOS ASOCIADOS A LA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

El proponente, al elaborar su propuesta, deberá tener en cuenta que el cálculo de los costos y gastos, cualquiera que ellos sean, se deberán basar estrictamente en sus propios estudios técnicos y en sus propias estimaciones, e incluirán todos los conceptos y asuntos asociados directa e indirectamente con la ejecución y cumplimiento del contrato.

Los precios que se ofrecen deberán incluir la realización de todas las obligaciones inherentes a la ejecución del contrato resultante del presente proceso de selección, incluyendo gastos generales, costo de las garantías a entregar, beneficio o utilidad del contratista, transporte, almacenamiento, salarios, fletes, imprevistos, seguros e impuestos, entre otros.

Cada proponente sufragará todos los costos, tanto directos como indirectos, relacionados con la preparación y presentación de su propuesta, por lo cual la Entidad Contratante, no será responsable en ningún caso de dichos costos, cualquiera que sea el resultado del proceso de selección.

Es responsabilidad exclusiva del proponente establecer, calcular y asumir los impuestos, tasas y contribuciones, así como los demás gastos impositivos y aduaneros a que haya lugar, y de cualquier otra naturaleza que conlleve la celebración del contrato, según la asignación de costos prevista en el presente pliego de condiciones.

2.5. IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades ambientales, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven.

Para efectos de la retención en la fuente por renta, la Beneficencia de Antioquia procederá de conformidad con la normatividad tributaria vigente, y en caso de que no haya lugar a ello, el proponente deberá indicar la norma que lo excluye o le otorga la exención.

Entre los impuestos, tasas y contribuciones que estarán a cargo del proponente seleccionado, a manera de enunciado, están los siguientes:

- Estampilla "Pro Hospital", creada por ordenanza 36 del 14 de agosto de 2013. Correspondiente al 1% del valor del contrato antes de IVA. La Beneficencia de Antioquia hará el descuento en el pago o pagos del contrato.
- Estampilla "Pro Desarrollo", creada mediante ordenanza del 11 de agosto de 1993, correspondiente al 0.6% del valor total del contrato antes de IVA. La Beneficencia de Antioquia hará el descuento en el pago o pagos del contrato.
- Estampilla "Pro Anciano", creada mediante ordenanza del 22 de diciembre de 1995, correspondiente al 2% del valor total del contrato antes de IVA. La Beneficencia de Antioquia hará el descuento en el pago o pagos del contrato.
- Estampilla "Pro Politécnico", creada mediante ordenanza del 16 de septiembre de 2009, correspondiente al 0.4% del valor total del contrato, antes de IVA. La Beneficencia de Antioquia hará el descuento en el pago o pagos del contrato.
- Estampilla "Pro Desarrollo de la IUE", creada mediante ordenanza 012 del 13 de mayo de 2014, correspondiente al 0.4% del valor total del contrato, antes de IVA. La Beneficencia de Antioquia hará el descuento en el pago o pagos del contrato.
- Estampilla "Pro Electrificación Rural", creada mediante ordenanza 043 de 1987, correspondiente al 0.4% del valor total del contrato, antes de IVA. La Beneficencia de Antioquia hará el descuento en el pago o pagos del contrato.

En todo caso, corresponde al contratista sufragar todos los impuestos que le correspondan de conformidad con la normatividad vigente.

CAPÍTULO TERCERO: ETAPAS DEL PROCESO

3.1. SITIOS OFICIALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

Todas las actuaciones que se adelanten en desarrollo del presente proceso de selección se efectuarán en la Oficina Asesora jurídica de la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA ubicada en la carrera 47 N° 49-12 piso 5°, de la ciudad de Medellín, Departamento de Antioquia, salvo los casos en los cuales expresamente se determine otro lugar y se publicarán en lo pertinente en nuestra página web www.loteriademedellin.com.co.

La correspondencia relacionada con la presente Selección se someterá a las siguientes condiciones:

Las observaciones deberán ser radicadas en el Archivo Central de la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA piso 2 del edificio sede o a los correos electrónicos vmrios@benedan.com.co Y vrjaramillo@benedan.com.co para ser radicado dentro de las fechas señaladas en el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones.

La propuesta será entregada directamente en la Oficina Asesora Jurídica piso 5° en la fecha y antes de la hora límite señalada en el cronograma de actividades, para dejar constancia en acta de recibo debidamente firmadas. **NO SE TENDRÁ EN CUENTA LA PROPUESTA QUE SEA ENTREGADA EN OTRA DEPENDENCIA QUE NO SEA LA SEÑALADA EN EL CRONOGRAMA DEL PROCESO.**

Las respuestas a las observaciones presentadas y demás documentos que hagan parte del presente pliego de condiciones serán publicadas en la página www.loteriademedellin.com.co, razón por la cual los proponentes deberán estar pendientes de todas las publicaciones que se hagan en el transcurso de este proceso de selección.

3.2. CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO.

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas y las recomendaciones para la adjudicación del contrato no podrán ser reveladas a los proponentes ni a otra persona que no participe en dicho proceso, hasta tanto culmine el proceso de evaluación. Todo intento de un proponente de enterarse indebidamente de las evaluaciones o de ejercer alguna influencia en el proceso de evaluación de las ofertas o en la decisión sobre la adjudicación por parte de la entidad contratante, dará lugar al rechazo de la oferta de ese proponente.

3.3. CONVOCATORIA PÚBLICA

Concomitantemente con la publicación de los estudios y documentos previos, así como con la publicación del pliego de condiciones, la entidad publicará el aviso de convocatoria pública, cumpliendo con los lineamientos los principios de la Constitución Nacional, en especial la publicidad y transparencia, en la respectiva página web; www.loteriademedellin.com.co, donde podrá ser consultada.

3.4. PUBLICACIÓN DE ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS.

Simultáneamente a la publicación del pliego de condiciones, la entidad ha hecho la respectiva publicación de los estudios y documentos previos, en la página web; www.loteriademedellin.com.co, donde podrán ser consultados.

3.5. APERTURA DEL PROCESO.

El acto que ordena la apertura del presente proceso de selección se llevará a cabo en la fecha señalada en el cronograma del proceso, en la cual se publicará el pliego de condiciones en la página web, www.loteriademedellin.com.co

3.6. PUBLICACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES.

El pliego definitivo será publicado en la fecha señalada en el **cronograma del proceso**, en la página web, de la Entidad, donde los interesados podrán consultarlos y obtenerlos sin ningún costo.

3.7. OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES.

Los interesados, puedan formular en caso de dudas, las correspondientes consultas y observaciones al pliego de condiciones, mediante escrito dirigido a la Oficina Asesora jurídica de la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA, dentro del plazo señalado en el **cronograma del proceso**

Dichas aclaraciones serán comunicadas por la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA a través de las debidas publicaciones en la página web antes mencionada.

No se atenderán consultas personales, ni telefónicas.

Mediante adendas, BENEDAN podrá hacer las modificaciones que considere convenientes al pliego de condiciones; las adendas formarán parte integral de este pliego.

Las adendas, serán publicadas en nuestra página web de la Entidad.

3.8. PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

La BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA recibirá las ofertas correspondientes en la fecha señalada en el cronograma del proceso, dejando constancia en acta de recibo, en la Oficina Asesora Jurídica de la Entidad ubicada en la Carrera 47 N° 49-12, tercer piso.

3.9. CIERRE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

El cierre del presente proceso de selección, se efectuará en la fecha señalada en el cronograma del proceso, en la Oficina Asesora Jurídica de la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA, ubicada en la Carrera 47 N° 49-12, quinto piso. De la audiencia de cierre del proceso de selección y la apertura de las propuestas se levantará un acta en la cual se incluirá una relación completa de los proponentes, indicando el número de folios que contiene cada una de las propuestas presentadas. Este documento deberá ser suscrito por las personas asistentes y los funcionarios designados por la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA para tal efecto.

EN NINGÚN CASO, DESPUÉS DE LA FECHA Y HORA SEÑALADAS, SE RECIBIRÁ PROPUESTA ALGUNA.

3.10. INVALIDEZ DE INFORMACIONES PREVIAS A ESTE PLIEGO DE CONDICIONES.

Las informaciones contenidas en este pliego de condiciones se entienden como las definitivas, únicas y oficiales, sustituyen totalmente cualquier información que la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA o sus funcionarios puedan haber suministrado a los proponentes e interesados por medio de avisos cartas o cualquier otro sistema de información, con anterioridad a la publicación del presente pliego en la página de la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA y ésta no se hace responsable por la utilización de la información suministrada con anterioridad a la publicación del presente pliego.

3.11. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

La BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA efectuará los estudios jurídicos, financieros, técnicos y económicos necesarios para la evaluación o acreditación de requisitos y la respectiva calificación o ponderación de las propuestas de acuerdo con lo establecido en este pliego de condiciones para tales efectos, dentro del plazo establecido en el cronograma del proceso.

3.12. PLAZO LÍMITE PARA SUBSANAR.

La BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA en aplicación de lo previsto en el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, procederá a requerir a los proponentes para que subsanen los documentos y/o requisitos que no sean necesarios para la comparación de las propuestas y también podrá solicitar los documentos y requisitos adicionales que considere necesarios y que no hayan sido aportados con las propuestas, así como las aclaraciones y explicaciones que estime indispensables, haciendo primar en todo momento lo sustancial sobre lo formal.

3.13. VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

La BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA podrá designar funcionarios, para que realicen la verificación de la información que los proponentes han consignado en sus propuestas y calificar aspectos relacionados con el presente pliego de condiciones; podrá igualmente obtener por cualquier medio idóneo la información que requiera para verificar la información suministrada en las propuestas; salvo en los casos que la ley determine que un documento aportado constituye plena prueba.

3.14. PUBLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN.

El informe de evaluación y calificación de las propuestas permanecerá a disposición de los interesados en la oficina Jurídica de LA BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA ubicada en la carrera 47 N° 49-12, piso quinto, por el término dispuesto en el cronograma del proceso, con el fin de que los proponentes la conozcan y puedan presentar las observaciones que estimen pertinentes, las cuales deberán ser radicadas en la mencionada dependencia.

Dicho informe se publicará de igual manera, en la página web, www.loteridemedellin.com.co Los proponentes a través de observaciones no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas. Las

observaciones presentadas fuera del plazo señalado en este numeral, no serán consideradas. Las observaciones presentadas en el tiempo señalado, podrán ser resueltas por la entidad incluso en el acto de adjudicación según considere conveniente.

3.15. ACTO DE ADJUDICACIÓN.

La entidad expedirá el acto de adjudicación en la fecha señalada en el cronograma del proceso, en la sede de la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA, ubicada en la Carrera 47 N° 49-12, de la ciudad de Medellín, este mismo día se comunicará la decisión tomada a todos y cada uno de los proponentes, mediante la publicación del acto de adjudicación en la pagina web, www.loteridemedellin.com.co

La adjudicación del contrato se realizará al proponente favorecido mediante resolución motivada, quien no podrá ceder por motivo alguno el derecho derivado de la adjudicación. El acto de adjudicación es irrevocable y obliga a la entidad concedente y al adjudicatario, de conformidad con el parágrafo 1° del artículo 77 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 9 de la ley 1150 de 2007, salvo en el evento previsto en el inciso tercero del artículo 9° de la misma ley.

Contra la resolución de adjudicación no procede recurso alguno por la vía gubernativa.

3.16. FIRMA DEL CONTRATO.

El contrato correspondiente deberá firmarse por el adjudicatario dentro del término de diez (10) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de la publicación de la Resolución de Adjudicación del Contrato.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato dentro del término fijado, se procederá de acuerdo a lo establecido en el Art. 8 numeral 1 literal e) de la Ley 80 de 1993.

En caso de ocurrencia del evento a que se refiere el numeral anterior, la Empresa de LA Beneficencia de Antioquia mediante acto administrativo debidamente motivado, podrá adjudicar el contrato dentro de los cinco (5) días siguientes al vencimiento del término para el primer adjudicatario, al proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la Entidad.

3.17. DECLARATORIA DE DESIERTA DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

En cumplimiento de lo dispuesto por el numeral 18 artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes, la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA declarará desierto este proceso de selección, únicamente por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva y se declarará en acto administrativo en el que se señalará en forma expresa y detallada las razones que han conducido a tal decisión.

No procederá la declaratoria de desierto del presente proceso de selección, cuando sólo se presente una propuesta hábil y ésta pueda ser considerada como favorable para la entidad de conformidad con los criterios legales de selección objetiva en aplicación del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007.

3.18. OFERTA ÚNICA

En el evento de presentarse un proponente único se dará aplicación a las previsiones contenidas en el artículo 2.2.1.1.2.2.6 del Decreto 1082 de 2015.

CAPÍTULO CUARTO: DOCUMENTOS Y REQUISITOS QUE DEBE CONTENER Y CUMPLIR LA PROPUESTA - VERIFICACIÓN DE LOS MISMOS

La propuesta deberá estar integrada por los documentos que se relacionan a continuación:

4.1 ÍNDICE GENERAL

La propuesta deberá llevar un índice de su contenido donde se relacionen en forma clara los documentos de la misma debidamente foliados.

4.2 DOCUMENTOS PARA LA VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES

Estos requisitos no otorgan puntaje, toda vez que son habilitantes para la participación de los ofertantes en el proceso de selección. En el evento en que alguno de los mismos no sea aportado o requiera algún tipo de aclaración, la Empresa le concederá al proponente un término de tres (3) días hábiles a partir de la publicación del informe parcial de requisitos habilitantes, para que sea subsanado o aclarado, so pena de rechazo de la propuesta.

4.3 CAPACIDAD JURÍDICA

4.3.1 Personas Naturales:

Si el proponente es persona natural nacional, deberá aportar copia de la cédula de ciudadanía. Las personas naturales extranjeras deberán aportar copia de su pasaporte, si se encuentra residenciado en Colombia mediante la presentación de copia de la cédula de extranjería. Si el proponente concurre por intermedio de un representante o apoderado, deberá anexar el documento que confiere aquella, en el que consten expresamente los términos y el alcance de dicha representación.

Igualmente deberá aportar copia del Registro Mercantil expedido con una antelación no mayor a los treinta (30) días calendario, previos a la fecha de presentación de la propuesta y copia del Registro Único Tributario – RUT-.actualizado.

4.3.2 Personas Jurídicas:

Si el proponente es persona jurídica deberá acreditar su existencia y representación legal con la copia del Certificado de la Cámara de Comercio de su jurisdicción, expedido con una antelación no mayor a los treinta (30) días calendario, previos a la fecha de presentación de la propuesta, adjuntando copia del documento de identidad del representante legal. En dicho certificado deberán constar claramente las facultades del Gerente o del Representante Legal, el objeto social, el cual deberá comprender labores o actividades directamente relacionadas con el objeto del presente proceso y la duración de la sociedad la cual debe ser, como mínima, igual al plazo de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.

Si el representante legal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la sociedad, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, otorgado con anterioridad a la fecha de presentación de la oferta.

Igualmente deberá aportar copia del Registro Único Tributario – RUT- actualizado.

4.3.3 Consorcios, Uniones Temporales u otras Formas Asociativas:

La Beneficencia de Antioquia aceptará que la oferta sea presentada por dos (2) o más personas naturales o jurídicas, que acrediten poseer las calidades enunciadas en los numerales anteriores, quienes en forma conjunta deben informar si su participación es a título de Consorcio, Unión Temporal u otra forma asociativa.

La forma asociativa deberá constituirse exclusivamente para el presente proceso de selección y así lo señalará expresamente, indicando las reglas básicas que lo regirán, independiente que las personas naturales o jurídicas que lo conformen, sean las mismas que hayan constituido consorcios o uniones temporales para otros procesos. Dichas formas asociativas no podrán ser disueltas ni liquidadas durante la vigencia o prórrogas del contrato que se suscriba y seis meses más.

Deberán cumplir con lo estipulado en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993 y con los siguientes aspectos:

En caso de ser adjudicatarios los Consorcios, Uniones Temporales u otras formas asociativas deberán presentar ante la Beneficencia de Antioquia el correspondiente RUT dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al acto de adjudicación, cuyo NIT deberá ser único y exclusivo para cada contrato, lo anterior conforme el Decreto 2645 del 27 de julio de 2011, modificado por el Decreto 2820 del 9 de agosto de 2011. De acuerdo con lo preceptuado en el Artículo 66 de la Ley 488 de 1998, las facturas o documentos equivalentes para pago deben ser expedidas directamente por la respectiva forma de asociación, cumpliendo los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario y no por cada uno de sus integrantes. Para proceder con su respectivo pago debe indicarse además, el nombre y el NIT de los integrantes del Consorcio y en el caso de Uniones Temporales, indicar además el porcentaje de participación en el mismo.

4.3.4 Garantía de Seriedad del Ofrecimiento:

De conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015, el oferente deberá otorgar a favor de la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA, como mecanismo de cobertura la sanción derivada del incumplimiento de la oferta, garantía de seriedad, en los siguientes eventos:

- La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la Adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
- El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
- La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
- La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

La garantía, se deberá otorgar por valor del diez por ciento (10%) del presupuesto oficial, con una vigencia **TRES (3) MESES** contados a partir de la fecha y hora de cierre del proceso, hasta la aprobación de las garantías a las que haya lugar que ampare los riesgos propios de la etapa contractual.

La Beneficencia de Antioquia-, solicitará al proponente la ampliación de la vigencia de la garantía cuando se prorrogue el plazo establecido para la adjudicación.

Cuando la propuesta se presente por un **proponente plural** bajo la figura de consorcio o unión temporal, o contrato de asociación futura, la garantía deberá otorgarse por todos los integrantes del proponente plural;

esto es, a nombre de cada una de las personas naturales y/o jurídicas que integran el oferente plural, con el número de cédula o NIT respectivos y su porcentaje de participación.

Si el oferente es una **persona jurídica**, la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera; por lo tanto no podrá expedirse la garantía a nombre de quien se encuentre inscrito como representante legal.

La garantía de seriedad le será devuelta al proponente que lo solicite, una vez haya sido perfeccionado y legalizado el contrato respectivo.

4.3.5 Pago de Aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales:

El proponente deberá acreditar que está a paz y salvo en el pago de los aportes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, de conformidad con la Ley que la regula.

- **Para personas jurídicas:** Expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley. Por el Representante Legal, cuando de conformidad con la Ley no requiera Revisor Fiscal.

La certificación requerida deberá tener una expedición no superior a un (1) mes y en todo caso deberá suscribirse por la Revisoría fiscal, cuando se cuente con ella, aun sin estar obligado por la Ley. Para el caso de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma asociativa, cada uno de sus integrantes deberá aportar la respectiva certificación.

- **Para personas naturales:** Las personas naturales deberán acreditar el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral conforme a la Ley 100 de 1993, artículo 4 Ley 797 de 2003 y el Decreto Ley 2150 de 1995; esto es, aportes para la seguridad social en salud y pensiones. Si tienen trabajadores a su servicio deberán acreditar, el pago de los aportes al sistema integral de seguridad social y los parafiscales en los casos que se requiera de conformidad con la normatividad vigente.

4.3.6 Boletín de Responsables Fiscales:

El proponente no deberá encontrarse reportado en el Boletín de Responsables Fiscales (artículo 60, Ley 610 de 2000), situación que será verificada por la Beneficencia de Antioquia. Igual requisito deberá cumplir: 1) el representante legal de las personas jurídicas, 2) el representante de los consorcios, uniones temporales o cualquier otra forma de asociación y 3) los integrantes de los consorcios, uniones temporales o cualquier otra forma de asociación y sus representantes legales.

4.3.7 Certificado de Antecedentes Disciplinarios:

El proponente no deberá presentar antecedentes disciplinarios de conformidad con lo consagrado en el Artículo 174 de la Ley 734 de 2002, situación que será verificada por la Beneficencia de Antioquia. Igual requisito deberá cumplir: 1) el representante legal de las personas jurídicas, 2) el representante de los consorcios, uniones temporales o cualquier otra forma de asociación y 3) los integrantes de los consorcios, uniones temporales o cualquier otra forma de asociación y sus representantes legales.

4.4 CAPACIDAD FINANCIERA

La Capacidad financiera se verificará de los Estados financieros del proponente, con corte a diciembre 31 de 2015 todos firmados por el Representante Legal y el Contador Público. (Artículo 37 de la ley 222/93) si el proponente está obligado a tener Revisor Fiscal deberán acompañarse con el dictamen de los Estados Financieros. Entiéndase por estados financieros para este caso particular: 1) El Balance General. 2) Estado de Pérdidas y Ganancias. 3) El estado de cambios en el patrimonio. 4) El estado de cambios en la situación financiera. 5) El estado de flujos de efectivo. 6) Notas a los estados Financieros. Declaraciones de renta del año 2014.

El proponente deberá cumplir con los siguientes requisitos

4.4.1 Indicador de Liquidez

Permiten medir la capacidad o disponibilidad de efectivo que tienen los proponentes para cancelar sus obligaciones de corto plazo; igualmente, permiten establecer la facilidad o dificultad que tienen dichas empresas para pagar sus pasivos corrientes con el producto de convertir a efectivo sus activos corrientes.

En los estados financieros deberá especificarse claramente el activo y el pasivo corriente.

Para fijar el indicador de liquidez la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA, solicitará a los proponentes que cuenten con un 50% adicional de activos líquidos para demostrar que pueden atender todas sus obligaciones a corto plazo y que no represente ningún riesgo para la sostenibilidad del Oferente en estudio.

Los proponentes deben demostrar un índice de liquidez igual o mayor a 1,5. El índice de liquidez (LIQ) se calcula con la siguiente fórmula:

$$\text{Liquidez (LIQ)} = \frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$$

4.4.2 Índice de endeudamiento

El nivel de endeudamiento es un concepto que le permite a la entidad, establecer la relación entre los activos y las deudas para medir la solvencia económica del oferente. Asimismo, este indicador señala la proporción de los acreedores sobre el valor total de la empresa. Por lo tanto, a mayor índice de endeudamiento, mayor es la probabilidad del oferente de no poder cumplir con sus pasivos.

La BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA solicitará un nivel de endeudamiento, el cual debe ser menor o igual al sesenta (60%) por ciento.

Este índice se calcula con la siguiente fórmula:

$$\text{Nivel de endeudamiento (NET)} = \frac{\text{Pasivo total}}{\text{Activo total}}$$

Activo total

4.4.3 Razón de cobertura de intereses

Este indicador determina la capacidad que tiene una empresa para cubrir el costo financiero de sus pasivos (intereses), los cuales pueden comprometer la salud financiera de la empresa. Por lo tanto, a mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el Proponente incumpla sus obligaciones financieras.

La razón de cobertura de intereses busca determinar la capacidad que tienen los oferentes para cubrir, con las utilidades, los costos totales de sus obligaciones financieras. Los Proponentes deben demostrar un índice de razón de cobertura de intereses igual o superior a 1.3

Este índice se calcula con la siguiente fórmula:

$$\text{Índice razón de cobertura de intereses (RCI)} = \frac{\text{Utilidad operacional}}{\text{Gastos de intereses}}$$

4.4.4 Capital de trabajo

Este indicador, es adicional a los establecidos en el Decreto 1082 de 2015, se requiere dadas las características del objeto a contratar (Ley 1150 de 2007 artículo 6° numeral 6,1 inciso 3°) solicita dado que permite verificar si los oferentes poseen los recursos suficientes para sostener la operación del negocio. Es decir, la sostenibilidad del negocio.

Este indicador representa el remanente luego de liquidar sus activos corrientes y pagar el pasivo de corto plazo.

La cantidad de dinero mínima requerida para financiar la totalidad de la operación debe ser igual o mayor a dos mil millones de pesos (\$2.000.000.000)

Este índice se calcula con la siguiente fórmula:

$$\text{Capital De Trabajo (KT)} = \text{Activo Corriente} - \text{Pasivo Corriente}$$

4.4.5 Patrimonio

Este indicador, es adicional a los establecidos en el Decreto 1082 de 2015, se requiere dadas las características del objeto a contratar (Ley 1150 de 2007 artículo 6° numeral 6,1 inciso 3°) dado que este indicador mide la cantidad de recursos propios del proponente y debido a la cuantía del contrato es necesario que el proponente tenga un capital que le permita asegurar su sostenibilidad en el tiempo. La cantidad de dinero mínima requerida en capital debe ser igual o mayor a Tres Mil Quinientos pesos M/L (\$3.500.000.000)

Este índice se calcula con la siguiente fórmula:

$$\text{Patrimonio: Activo total - Pasivo total}$$

4.4.6 Rentabilidad del patrimonio

La Rentabilidad del patrimonio es medido como Utilidad Operacional sobre el Patrimonio, este indicador determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente.

Para fijar el indicador de Rentabilidad sobre el patrimonio, se verificará que los proponentes cuenten con un índice mayor o igual al veinticinco (15%) por ciento para demostrar que generan la utilidad necesaria para el retorno sobre el patrimonio invertido en la empresa.

Este índice se calcula con la siguiente fórmula:

$$\text{La Rentabilidad sobre el patrimonio} = \frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Patrimonio}}$$

4.4.7 Rentabilidad del activo

La rentabilidad del activo es medido como Utilidad Operacional sobre Activo Total, el cual determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente. Este indicador debe ser siempre menor o igual que el de rentabilidad sobre patrimonio.

Para fijar el indicador de Rentabilidad sobre los activos, se verificará que los proponentes cuenten con un índice mayor o igual al 10% para demostrar que generan la utilidad necesaria para el retorno sobre los activos invertidos en la empresa.

Este índice se calcula con la siguiente fórmula:

$$\text{La Rentabilidad sobre el activo} = \frac{\text{Utilidad operacional}}{\text{Activo total}}$$

4.5 CONDICIONES TÉCNICAS HABILITANTES

4.5.1 Muestra:

El proponente deberá presentar una muestra de un billete Ordinario y un billete Promocional que cuente como mínimo con las siguientes características:

Una muestra en papel Bond de 75 gramos/m² para el Billete ordinario, y de 115 gramos/m² para el promocional, con una medida de 15,5 cms de ancho por 18,9 cms de alto (incluido cabezote). La altura del cabezote deberá ser de 3 cms. Las medidas descritas serán las mismas para el Billete Ordinario como para el Promocional.

Las muestras de los billete ordinario y el promocional deberán contener mínimo dos tintas UV, mínimo cuatro tintas de seguridad (Fluorescencia, Coin, Termocromática e Hipoclorito) características de seguridad para la billettería, que garanticen mecanismos para prevención de adulteración, fotocopiado entre otros y tintas base agua para el fondo, que permitan una gama de combinaciones de colores más vivos, siendo más respetuosas con el medio ambiente que las tintas solventes y la tinta a utilizar en el reverso debe ser UV negra.

Adicionalmente, el billete promocional deberá tener un desprendible con Scratch Off por estampación al calor con material raspa de fabricación Alemana o similares. El desprendible deberá contar con una Cinta de respaldo que blinda el Scratch Off de ser visible a contra o cualquier otro tipo de mecanismo.

El proponente tendrá libertad para realizar el diseño del mismo, toda vez que este no es calificable.

4.5.2 Condiciones de experiencia habilitantes.

Experiencia General: La Beneficencia de Antioquia, teniendo en cuenta las características y cuantía del presente proceso, requiere que para su ejecución, el proponente cumpla con unas condiciones de experiencia que garanticen a la entidad que podrá llevar a cabo la ejecución del contrato; por este motivo deberá tener una experiencia general de tres (3) años, contados a partir de la inscripción y/o publicación de la constitución de la empresa en el respectivo Certificado de Existencia y Representación.

Experiencia Acreditada: Se considerará hábil al proponente que acredite, en un máximo de cinco (5) contratos terminados y/o en ejecución, cuya suscripción se encuentre dentro de los 3 años anteriores a la fecha de inicio del presente proceso, cuya sumatoria de valores sea igual o mayor al valor del presupuesto oficial destinado para la presente contratación y cuyo objeto tenga dentro de su alcance la Impresión de documentos de juegos de suerte y azar. La experiencia acreditada se evaluará a partir de la información suministrada en el **Anexo 3 “Experiencia Acreditada”** y las certificaciones anexas; y la misma podrá ser verificada por la Entidad contratante en cualquier momento.

En el evento en que dos o más proponentes aporten una misma información y ésta presente inconsistencias, se solicitará la aclaración respectiva a cada uno de ellos y sólo se tendrá en cuenta aquella que esté demostrada.

En el caso de los consorcios o uniones temporales, la experiencia habilitante será la sumatoria de las experiencias de los integrantes. No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta.

La Beneficencia de Antioquia, se reserva la facultad de solicitar información adicional con el fin de verificar y/o aclarar los datos reportados en los certificados requeridos, si lo considera necesario.

Las certificaciones se evaluarán a partir de la información que suministre el oferente, las cuales deben ser expedidas por la Entidad contratante y deben contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre del Contratante.
- Objeto del contrato.
- Valor del contrato.
- Plazo.
- Fecha de inicio.
- Fecha de terminación.
- Porcentaje de participación, cuando el contrato haya sido ejecutado en Consorcio o UT.
- Fecha de expedición de la certificación.
- Nombre y cargo de quien expide la certificación.

No será válido para acreditar experiencia, fotocopia de contratos sin la correspondiente certificación de cumplimiento.

La Beneficencia de Antioquia, calificará las propuestas que hayan cumplido con los requisitos jurídicos, financieros y las especificaciones técnicas y de organización de los proponentes, exigidas su admisibilidad; de acuerdo con los siguientes criterios definidos:

4.5.3 Factor de producción

El oferente tendrá que presentar un plan de contingencia planteado, diseñado, establecido, probado y monitoreado bajo normas de industria, como por ejemplo la ISO 27001:2013, el cual deberá estar disponible durante toda la ejecución del contrato, donde determine las variables críticas de este, teniendo en cuenta las de cada proceso en particular como son:

Diseño, Prerensa, Prensas, Terminación, Informática, Pérdida de archivos o programas, Energía, Almacenamiento, Transporte y otras consideraciones que consideren pertinente.

El plan de contingencia está sujeto a verificación física en las respectivas instalaciones del proponente por el Coordinador de Loterías o un delegado de la Dirección Informática, quien emitirá un informe al respecto.

Nota: En caso de que el proponente no presente el plan de contingencia o que habiéndolo presentado, durante la verificación este no cumpla con las especificaciones mínimas exigidas, su propuesta será rechazada. En igual situación de rechazo a la propuesta se dará, si una vez analizadas la muestra de billetería aportadas, estas no cumplen las características establecidas en el pliego de condiciones.

4.6 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La Beneficencia de Antioquia evaluará las propuestas económicas presentadas de acuerdo con los siguientes criterios:

FACTOR DE PONDERACIÓN	PUNTAJE
-----------------------	---------

FACTOR ECONÓMICO	70 PUNTOS
Valor Unitario del Billete Tradicional (Ordinarios)	26 Puntos
Valor Unitario Billete (Promocionales)	44 Puntos
FACTOR TÉCNICO (Seguridades del Billete)	30 PUNTOS
TOTAL FACTORES DE CALIFICACIÓN	100 PUNTOS

3.1.1. **F
a
c
t**

or Económico (70 puntos):

El proponente que ofrezca el menor precio unitario, obtendrá la máxima calificación de **SETENTA (70)** puntos así:

Valor Unitario del Billete Tradicional (Ordinarios) (26 puntos): La propuesta que presente el precio más bajo, obtendrá el máximo puntaje para este ítem de VEINTISÉIS (26) puntos, a las demás se les otorgará puntaje mediante regla de tres simple.

Valor Unitario Billete Fracciones y Cabezote (Promocionales) (44 puntos): La propuesta que presente el precio más bajo, obtendrá el máximo puntaje para este ítem de CUARENTA Y CUATRO (44) puntos, a las demás se les otorgará puntaje mediante regla de tres simple.

3.1.2. Factor Técnico (30 puntos):

Dentro de la muestra aportada como requisito habilitante, el proponente deberá incluir, como criterio de evaluación que no será subsanable, lo siguiente:

Tintas de Seguridades para impresión del Billete ordinario y promocional

La propuesta que presente el mayor número de tintas de seguridad novedosas, obtendrá el mayor puntaje en este ítem, de acuerdo al siguiente cuadro, así:

- Las tintas de seguridad novedosas hacen referencia a las que no estarán contempladas como tintas seguridad en el pliego de condiciones y que revierte una innovación de seguridades que permite la diferenciación de los billetes de la Lotería de Medellín frente a los existentes en el mercado y en el presente pliego de condiciones.
- Las tintas de seguridad ofertadas, se evaluarán sobre la muestra de los billetes, teniendo en cuenta que por cada seguridad novedosa el proponente obtendrá quince puntos (15) puntos, con un puntaje máximo de treinta (30) puntos.

Nota 1: En caso de que un oferente, presente una seguridad novedosa, que implique implementar dispositivos de hardware y software adicionales, el proveedor deberá suministrar dichos elementos de hardware y software requeridos por nuestra entidad y la red de distribución, al igual que deberá capacitar al personal necesario para la implementación.

Nota 2: Las tintas de seguridad son un tipo particular de tinta que cuenta con rasgos característicos que permiten la identificación de documentos y billetes como originales. Dependiendo de la forma en la que se

puedan identificar existen varios tipos de tintas de seguridad como son: tintas de seguridad reactivas, tintas de colores variantes, tintas termocromática, tintas para marca de agua y tintas metálicas entre otras.

4.7 EVALUACIÓN FACTORES DE CALIFICACIÓN

Nota 1: El proponente que obtenga puntaje cero (0) en cualquiera de los dos Factores evaluados llámese Factor Económico y/o Factor Técnico, será excluido del proceso de contratación.

Nota 2: El proponente que al final de la valoración, obtenga el mayor puntaje, fruto de la sumatoria de los dos factores de evaluación, se le asignara el contrato de impresión.

Nota 3: El proponente debe obtener como mínimo 15 puntos del factor de calificación de tintas de seguridad novedosas, para ser tenido en cuenta como para estar habilitado, de lo contrario su propuesta será descalificada.

Consideraciones:

El precio máximo de los billetes ordinarios y promocionales no podrá exceder el valor del presupuesto oficial y el precio mínimo no podrá ser inferior al 90% del presupuesto oficial, ambas incluyendo IVA.

Las propuestas que sobrepasen este precio máximo o estén por debajo del precio mínimo serán excluidas del proceso de selección.

Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que se incurra al indicar los valores unitarios y/o totales de su propuesta, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.

El oferente deberá presentar el valor de su propuesta en pesos colombianos a la fecha de cierre del proceso de selección.

El proponente deberá responder y cumplir con **TODAS** las especificaciones técnicas solicitadas en este pliego.

Si la propuesta se califica como NO CUMPLE desde el punto de vista jurídico y financiero, dará lugar a que la propuesta **NO SE CALIFIQUE** ni técnica ni económicamente.

El precio ofrecido debe incorporar la totalidad de los descuentos que el proponente esté dispuesto a ofrecer, así como los impuestos que se causen, si a ello hubiere lugar.

Los valores propuestos deberán contemplar todos los costos directos e indirectos en los cuales incurra para la correcta ejecución del objeto de la presente contratación. Cualquier error u omisión **NO** dará lugar a modificar el valor propuesto y el proponente favorecido deberá asumir los sobrecostos que esto le ocasione.

La no presentación de la propuesta económica será motivo para que la propuesta **SE RECHACE**.

Las sumas ofertadas por el proponente, NO ESTARÁN SUJETAS A REAJUSTE ALGUNO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO; igualmente se entenderá que dichas sumas contemplan la totalidad de los costos en que incurrirá el contratista para la ejecución y cumplimiento del contrato, razón por la cual Benedan no reconocerá costo adicional alguno por este concepto.

4.8 EVALUACIÓN FINAL FACTORES DE CALIFICACIÓN

Nota 1: El proponente que obtenga puntaje cero (0) en cualquiera de los dos Factores evaluados llámese Factor Económico y/o Factor Técnico, será excluido del proceso de contratación.

Nota 2: El proponente que al final de la valoración, obtenga el mayor puntaje, fruto de la sumatoria de los dos factores de evaluación, se le asignará el contrato de impresión.

Consideraciones:

El precio máximo de los billetes ordinarios y promocionales no podrá exceder el valor del presupuesto oficial y el precio mínimo no podrá ser inferior al 90% del presupuesto oficial, ambas incluyendo IVA.

Las propuestas que sobrepasen este precio máximo o estén por debajo del precio mínimo serán excluidas del proceso de selección.

Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que se incurra al indicar los valores unitarios y/o totales de su propuesta, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.

El oferente deberá presentar el valor de su propuesta en pesos colombianos a la fecha de cierre del proceso de selección.

Nota: El contrato se podrá prorrogar de manera unilateral hasta en un 50%, en las mismas condiciones técnicas y económicas establecidas.

4.9 REGLAS DE SUBSANABILIDAD

La Beneficencia de Antioquia en aplicación de lo previsto en el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, procederá a requerir a los proponentes para que subsanen los documentos y/o requisitos que no sean necesarios para la comparación de las propuestas y también podrá solicitar los documentos y requisitos adicionales que considere necesarios y que no hayan sido aportados con las propuestas, así como las aclaraciones y explicaciones que estime indispensables, haciendo primar en todo momento lo sustancial sobre lo formal.

4.10 PLAZO PARA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y PERÍODO DE OBSERVACIONES.

La evaluación jurídica y técnica de las propuestas se realizará con posterioridad a la fecha de cierre de la Invitación, dentro del plazo estipulado en el **CRONOGRAMA** del proceso. Dentro de dicho plazo, y con el fin de facilitar el análisis y comparación de las mismas, la Beneficencia de Antioquia podrá solicitar a los proponentes, por escrito, las aclaraciones y explicaciones que estime necesarias.

Del informe de evaluación de las propuestas se dará traslado a los proponentes durante el período establecido en el cronograma del proceso, por lo que estará a disposición en la Beneficencia de Antioquia, en la carrera 47 No. 49-12, 5 piso y además, será publicado en el sitio www.loteriademedellin.com.co, con el fin de que los proponentes presenten las observaciones que estimen pertinentes, las cuales deben ser radicadas en la Oficina de Archivo de la Entidad o en el correo electrónico: vmrios@benedan.com.co. En ejercicio de esta facultad, el proponente no podrá completar, adicionar, modificar o mejorar su propuesta.

La Beneficencia de Antioquia dará traslado de dichas observaciones a los proponentes cuya evaluación haya sido objetada, con el fin de que se pronuncien dentro del término fijado en la comunicación respectiva.

Con antelación a la adjudicación del proceso la Entidad se pronunciará sobre las observaciones formuladas por los proponentes al informe de evaluación.

4.11 ADJUDICACIÓN.

La adjudicación de la selección se hará mediante resolución motivada de acuerdo con los criterios de evaluación en la fecha establecida en el cronograma de actividades, pudiendo prorrogarlo antes de su vencimiento hasta por un término igual al inicialmente fijado para ello.

El Acto Administrativo de adjudicación se entenderá notificado al proponente favorecido y comunicado a los proponentes no favorecidos con la sola fijación la página web www.loteriademedellin.com.co, Contra la resolución de adjudicación no proceden recursos en la vía gubernativa, por lo que, en firme esta decisión, es irrevocable y obliga tanto a la Empresa como al proponente elegido. Dentro del mismo término podrá declararse desierta la selección, conforme a lo previsto en el Régimen de Contratación Administrativa, especialmente la ley 80 de 1993 y la ley 1150 de 2007.

4.12 REVOCATORIA DEL ACTO ADMINISTRATIVO DE ADJUDICACIÓN.

El acto de adjudicación es irrevocable y obliga a la entidad y al adjudicatario. No obstante lo anterior, si dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y la suscripción del mismo sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad, o si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales, este podrá ser revocado, caso en el cual, la entidad podrá aplicar lo previsto en el inciso final del numeral 12 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993, así como las demás causales de revocatoria establecidas en el artículo 93 de la Ley 1437 de 2011.

4.13 DECLARATORIA DE DESIERTO.

Dentro del plazo señalado para la adjudicación, también podrá declararse desierta la Invitación, conforme a lo previsto en la Ley 80 de 1993, decreto 1510 de 2013 y demás normas concordantes.

4.14 COMITÉ DE EVALUACIÓN

Para la valoración de las ofertas se seguirán las previsiones del presente pliego de condiciones, dicha actividad estará a cargo del Comité de Evaluación integrado por funcionarios de LA BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA y designado para el efecto por el Gerente de la misma.

4.15 CRITERIOS DE DESEMPATE

En el evento de presentarse empate entre dos (2) o más ofertas, la Beneficencia de Antioquia aceptará la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo.

4.16 CAUSALES DE ELIMINACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Una oferta será admisible o habilitada para participar en este proceso de selección cuando haya sido presentada oportunamente, en el lugar y dentro del plazo establecido en este Pliego de Condiciones, se encuentre ajustada al mismo y no incurra en alguno de los siguientes casos en que la Beneficencia de Antioquia, podrá rechazar las propuestas, antes de la adjudicación del contrato:

- Cuando sea extemporánea, es decir, si se presenta después de la fecha y hora fijadas para el cierre del Proceso.
- La comprobación de que el proponente se haya incurrido en alguna o algunas de las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades para contratar o presentar propuestas, establecidas en la legislación colombiana vigente sobre la materia.
- Cuando se hubiere presentado los requisitos habilitantes después de la fecha y hora exactas establecida para el cierre de la contratación.
- Cuando la propuesta exceda el presupuesto oficial destinado para la presente contratación.
- Cuando NO se presenten, o se presenten en forma incompleta o no cumplan con las disposiciones legales y las reglas del presente Pliego de Condiciones, las aclaraciones o no se acuda a subsanar conforme a la solicitud de la Beneficencia de Antioquia.
- Cuando un mismo oferente presente varias ofertas, directamente o por interpuesta persona, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes, como en el caso, entre otros, de dos o más personas jurídicas que tienen el mismo representante legal; o de una persona natural que a su vez es parte de la administración o dirección de una persona jurídica.
- Cuando el proponente se encuentre reportado en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República.
- Cuando la propuesta por su presentación o redacción resulte condicional, confusa, indefinida, ambigua o induzca al error, siempre que impida la comparación objetiva de las propuestas.
- Cuando llamado a subsanar por presentación incompleta de requisitos habilitantes no lo haga o haciéndolo no los presente dentro del tiempo fijado en el cronograma para tal efecto.
- Cuando el Comité Evaluador, una vez el proponente presente sus explicaciones a la propuesta considerada como artificialmente baja, determine que las mismas son insatisfactorias.
- Cuando el objeto social del proponente no sea igual o similar al objeto del presente proceso de selección.
- Cuando el proponente no presente el documento de constitución del consorcio y/o unión temporal u otras formas asociativas permitidas por la ley, cuando a ello haya lugar.
- Si el proponente ofreciere un plazo mayor para la ejecución del contrato diferente al establecido en este pliego de condiciones.
- Cuando no incluya algún documento que, de acuerdo con este pliego de condiciones, se requiera adjuntar y dicha deficiencia impida la comparación objetiva con otras ofertas.
- Cuando los datos suministrados por algún oferente no sean acordes con la realidad o esté ocultando información que no permita una comparación objetiva con los demás proponentes.

- Cuando el proponente no acredite los requisitos habilitantes y clasificación establecidos en este pliego de condiciones.
- Cuando el valor total corregido de la propuesta económica exceda el valor del presupuesto oficial.
- Cuando se modifiquen cantidades o descripción de los ítems del **Anexo 7**.
- Por no considerar las modificaciones al pliego de condiciones y los respectivos anexos que mediante adendas haya hecho la Beneficencia de Antioquia.
- Cuando la propuesta se presente en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición.

La Beneficencia de Antioquia se reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que éstos sean subsanables y no alteren el tratamiento igualitario de las mismas.

CAPÍTULO QUINTO: CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

5.1 EJECUCIÓN DEL CONTRATO

5.1.1 Valor del contrato

El valor de este contrato, será el que resulte de acuerdo a la elección de la propuesta más favorable, la cual contendrá el valor propuesto por el oferente y aceptado por la entidad, con base en criterios objetivos de selección.

5.1.2 Inicio de la ejecución del contrato

El PROPONENTE favorecido deberá iniciar El plazo de ejecución del contrato será contado desde la firma del acta de inicio previa aprobación de las garantías.

5.1.3 Perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato

El adjudicatario deberá suscribir el contrato posteriormente al acto de adjudicación y proceder a su legalización inmediatamente, para lo cual realizará todas las diligencias a su cargo.

La suscripción del contrato y de todas las adiciones modificaciones que este llegare a requerir durante su ejecución, tendrán que ser realizadas en la oficina asesora jurídica de la Beneficencia de Antioquia, ubicada en el quinto piso del edificio sede, en la Carrera 47 N° 49-12, de la ciudad de Medellín.

5.1.4 Forma de pago

Los valores causados a favor del contratista con ocasión de la ejecución del presente contrato, le serán cancelados, posteriormente a cada sorteo en un término no superior a 10 días hábiles, previa presentación de las respectivas facturas en original y dos (2) copias, acompañadas de la constancia del pago de los aportes parafiscales y de seguridad social de sus empleados; las cuales en todos los casos deben contar con el visto bueno del supervisor del contrato en señal de que el servicio contratado a sido recibido a plena satisfacción de la entidad.

5.1.5 Prohibición de ceder el contrato:

El contrato estatal es *intuitu personae*, en consecuencia, una vez celebrado, no podrá cederse sino con autorización previa, expresa y escrita de la Beneficencia de Antioquia.

5.1.6 Responsabilidad del contratista en la ejecución del contrato:

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas del mismo, al pliego de condiciones y a las instrucciones que imparta la Beneficencia de Antioquia para su cabal desarrollo.

Durante la ejecución del contrato y hasta que tenga lugar el recibo definitivo, el Contratista será responsable

de las fallas que se adviertan, sin perjuicio de la responsabilidad a que se refiere el artículo 2060 del Código Civil.

5.1.7 Control y vigilancia del contrato:

La Beneficencia de Antioquia ejercerá el control y la vigilancia de la ejecución de la actividades objeto del contrato a través de un supervisor designado para el efecto, quien tendrá como función verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista y ejercer un control integral sobre el mismo, para lo cual podrá en cualquier momento, exigir la información que considere necesaria, así como la adopción de medidas para mantener, durante la ejecución del contrato, las condiciones técnicas y económicas existentes al momento de su celebración. Además, podrá emitir conceptos en todos los asuntos de orden técnico, económico y jurídico que se susciten durante su ejecución.

Así mismo, el Supervisor está autorizado para ordenar al Contratista la corrección, en el menor tiempo posible, de los desajustes que pudieren presentarse y determinar los mecanismos y procedimientos pertinentes para prever o solucionar rápida y eficazmente las diferencias que llegaren a surgir durante la ejecución del contrato.

El contratista deberá acatar las órdenes que le imparta por escrito el supervisor, no obstante, si no estuviese de acuerdo con las mismas, deberá manifestarlo por escrito, antes de proceder a ejecutarlas; en caso contrario, responderá solidariamente con él si del cumplimiento de dichas órdenes se derivaran perjuicios para la Beneficencia de Antioquia.

5.1.8 Fuerza Mayor:

El Contratista quedará exento de toda responsabilidad por dilación u omisión en el cumplimiento de las obligaciones contractuales cuando dichos eventos ocurran por causa constitutiva de fuerza mayor, debidamente comprobada, por fuera del control del Contratista y que no implique falta o negligencia de éste o de su personal.

Para efectos del contrato, solamente se considerarán como causas constitutivas de fuerza mayor las que se califiquen como tales de acuerdo con la legislación colombiana.

En el caso de fuerza mayor que afecte el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales, el Contratista tendrá derecho únicamente a la ampliación del plazo contractual pero no a indemnización alguna por parte de la Beneficencia de Antioquia.

Los inconvenientes de fuerza mayor deberán informarse a la Beneficencia de Antioquia por el medio más rápido posible, dentro de las setenta y dos (72) horas siguientes al momento en que hayan iniciado o se hayan presentado. Dentro de los diez (10) días calendario siguientes, el Contratista suministrará a la Beneficencia de Antioquia todos los detalles del hecho constitutivo de fuerza mayor y la documentación certificada que la Administración pueda requerir.

Las suspensiones debidas a demoras en la adquisición de los equipos o daños en los mismos, a circunstancias de ocurrencia común de estos trabajos de la misma naturaleza de las contempladas en este contrato, a huelgas de su personal de trabajadores resultantes de convenios laborales, a la falta de cooperación del Contratista para resolver peticiones justas de sus trabajadores o cualquier otra suspensión

que ordene el interventor por razones técnicas o de seguridad, no se consideran como fuerza mayor y no darán lugar a indemnización ni a ampliación en el plazo estipulado.

5.1.9 Cambios en las especificaciones:

El Supervisor podrá ordenar durante la ejecución del contrato, los cambios necesarios en las especificaciones. Si por estos cambios se afectan el plazo o el precio, o ambos, la Beneficencia de Antioquia acordará con el Contratista los mayores costos debidamente sustentados.

5.1.10 Cláusula penal pecuniaria:

Se estipula una cláusula penal correspondiente al 10% del valor total del contrato, que se hará efectiva en retardo en el cumplimiento del objeto contractual dentro del plazo establecido para el efecto, como pena, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato. El valor de la cláusula penal se tomará directamente de cualquier suma que la Beneficencia de Antioquia se le adeude al CONTRATISTA, si la hubiere, o de la Garantía de Cumplimiento constituida, y si esto no fuere posible se cobrará ejecutivamente.

5.1.11 Equilibrio económico del contrato

De conformidad con el artículo 27 de la Ley 80 de 1993, si en la ejecución del contrato se presenta circunstancias que alteren la ecuación económica del contrato, de tal manera que se rompa el equilibrio contractual en detrimento de alguna de las partes respecto de derechos y obligaciones surgidos al momento de contratar y que resultaren de causas no imputables al afectado, las partes podrán adoptar las medidas necesarias para procurar el restablecimiento del equilibrio financiero del contrato.

El oferente puede desde la misma presentación de la propuesta, presentar una fórmula que permita dado el caso restablecer el equilibrio financiero del contrato; sin embargo dicha fórmula puede ser acogida o desechada por la entidad llegado el momento; esto sin perjuicio de poder establecer de mutuo acuerdo otra forma o fórmula que permita restablecer dicho equilibrio financiero.

Conforme a lo señalado en el artículo 27 de la ley 80 de 1993, el equilibrio financiero del contrato consiste en tomar las medidas necesarias para que el valor del contrato y las condiciones que determinaron la celebración del mismo perduren durante la ejecución y el desarrollo del contrato. Esto es, las condiciones técnicas, económicas y financieras en torno a las cuales se efectuó la celebración.

5.1.12 Gastos

Los costos y/o gastos en que incurra el proponente en la fase de selección así como en los que incurra el contratista para la ejecución del objeto del contrato corren por su cuenta.

5.1.13 Liquidación del Contrato

El contrato se liquidará de común acuerdo en un término no superior a los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del plazo de ejecución o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

Si el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, esta será practicada directa y unilateralmente por BENEDAN y se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible de ser recurrido en vía gubernativa a través del recurso de reposición, de acuerdo con lo establecido por el artículo 74 y s.s. del C.C.A, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007.

5.2 OBLIGACIONES DE LAS PARTES

5.2.1 Del Contratista:

- a) Reemplazar los productos defectuosos o que no cumplan con las especificaciones técnicas exigidas por la Entidad.
- b) Garantizar el cumplimiento de las características físicas de los productos los cuales deberán ser entregados en excelentes condiciones.
- c) Cumplir con las normas constitucionales, legales y reglamentarias vigentes.
- d) Suministrar la información necesaria a la BENEFICENCIA o a cualquier otra autoridad competente cuando ésta la requiera, así como informar toda irregularidad que se esté presentando, respecto de la ejecución del contrato.
- e) Suministrar la información relacionada con el desarrollo del objeto del contrato, inmediatamente lo solicite BENEDAN.
- f) Garantizar que en todo momento el personal sea calificado e idóneo y con experiencia en el manejo de todo lo relacionado con la ejecución del contrato.
- g) Atender en forma inmediata los reclamos y sugerencias hechas por el supervisor del contrato o quien haga sus veces.
- h) Reportar oportunamente al supervisor del contrato asignado por la Beneficencia de Antioquia, hechos y circunstancias que llegaren a ocurrir durante el desarrollo del contrato.
- i) Responder ante la Beneficencia de Antioquia y ante terceros por reclamos, demandas o costos que puedan surgir por daños o lesiones a personas o bienes de la Entidad o de terceros, ocasionados por actos, hechos u omisiones del contratista, sus empleados o delegados en desarrollo de la labor encomendada.
- j) Presentar Informe mensual de ejecución del contrato.
- k) Cumplir con las obligaciones del sistema de seguridad social y aportes parafiscales cuando a ello hubiere lugar y realizar los pagos de conformidad con el contrato.
- l) Cumplir a cabalidad todas y cada una de las especificaciones técnicas descritas y exigidas en los documentos emitidos por la contratante durante todo el proceso contractual, para el óptimo cumplimiento del objeto del mismo.
- m) Facilitar la labor de supervisión dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen.
- n) Informar oportunamente a EL CONTRATANTE cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la constitución y la ley.
- o) Reportar la información relacionada con la ejecución o que tenga incidencia en ella, de acuerdo con las reglas del contrato y las normas que lo regulan, cuando sea requerida por BENEDAN o por el SUPERVISOR, adicionalmente a los informes que regularmente deben presentar.
- p) Asumir con cargo a sus recursos, la totalidad de los costos de legalización del contrato, así como de los impuestos, tributos, tasas, contribuciones y/o aranceles que con ocasión de la celebración, ejecución y liquidación del mismo se generen.

- q) Mantener vigentes las garantías otorgadas, inclusive hasta la finalización del contrato y con posterioridad al vencimiento, durante las vigencias establecidas para las mismas.
- r) Responder por el cumplimiento pleno de sus obligaciones, según el contrato.
- s) Las demás que tengan relación directa con la naturaleza y objeto del contrato.
- t) Benedan se reserva el derecho de contratar la impresión, distribución, recolección y custodia que requiera para otros productos durante la ejecución del contrato.

5.2.2 De Benedan:

- a) Suministrar la información necesaria relacionada con el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.
- b) Realizar el pago del contrato según la forma establecida en el contrato.
- c) Poner a disposición del Contratista la información necesaria para el desarrollo de las actividades que se requiera ejecutar.
- d) Prestar apoyo en las actividades, eventos y servicios organizados en desarrollo del programa.
- e) Las asignadas por el Supervisor en cumplimiento del Objeto Contractual.

5.3 MECANISMOS DE COBERTURA DEL RIESGO

5.3.1 Riesgos Previsibles

Riesgo Previsible: El artículo 4o. de la Ley 1150 de 2007, de la distribución de riesgos en los contratos estatales, los pliegos de condiciones o sus equivalentes deberán incluir la estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles involucrados en la contratación.

(Ver anexo 6 Matriz de Riesgos).

5.3.2 Análisis que soporta la exigencia de garantías

Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas con ocasión del proceso de selección y del contrato, se exigirá al proponente que presente garantía de seriedad de la oferta y al contratista con quien se celebre el contrato, garantía única de cumplimiento y póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual.

5.3.3 Garantía para cubrir los riesgos derivados del incumplimiento de las obligaciones contractuales

El Proponente favorecido con la adjudicación del contrato constituirá, a favor de la **Beneficencia de Antioquia** como mecanismo de cobertura del riesgo **derivado del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales**, cualquiera de las garantías autorizadas por el Decreto 1082 de 2015, a saber: (1) Contrato de seguros contenido en pólizas, (2) Patrimonio autónomo y (3) Garantía bancaria, con el fin de cubrir los perjuicios derivados de las obligaciones, así:

Descripción	Cuantía	Vigencia
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal.	Veinte por ciento (20%) del valor total del contrato	Igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más.
Pago de salarios y prestaciones sociales, e	Cinco por ciento (5%) del	Igual al plazo del contrato y

indemnizaciones laborales.	valor total del contrato	tres (3) años más
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes.	Veinte por ciento (20%) del valor del contrato	Igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más.

En la **GARANTÍA ÚNICA** se dejará expresa la siguiente constancia:

En el evento en que no se llegare a liquidar el contrato dentro del término previsto de cuatro (4) meses, después de terminado el plazo de ejecución del mismo, se ampliará la vigencia de la garantía única para el amparo de Anticipo y Cumplimiento por un término de 24 meses más, de conformidad con el Artículo 11° de la Ley 1150 de 2007.

Para este efecto, el supervisor deberá verificar el cumplimiento de esta obligación y requerir oportunamente al contratista de ser necesario, para que proceda a la ampliación de la vigencia de la garantía, en cuyo caso, los gastos que se deriven de la ampliación de la vigencia de la garantía también deberá asumírselos el contratista.

La garantía deberá ajustarse siempre que se produzca alguna modificación en el plazo y/o valor del contrato o en el evento en que se produzca la suspensión temporal del mismo y en general, cuando se produzcan eventos que así lo exijan.

Reposición de la garantía: El contratista deberá reponer el monto de la garantía cada vez que, en razón de las multas o sanciones impuestas, el mismo se disminuyere o agotare. Si el contratista se negare a constituir o a reponer la garantía exigida la Beneficencia de Antioquia podrá dar por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que haya lugar a reconocer o pagar indemnización alguna.

Se hace expresa advertencia a los oferentes que BENEDAN exigirá estas garantías a los adjudicatarios, cualquiera que sea su naturaleza jurídica, sin excepción alguna.

El contratista asumirá por su cuenta y riesgo, todos los imprevistos tanto económicos como físicos que conlleve la ejecución del contrato.

Por lo anterior, deberá calcular los costos de estos imprevistos y proveerse de los seguros pertinentes.

5.3.4 Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual

El Proponente favorecido con la adjudicación del contrato constituirá, a favor de la **“Beneficencia de Antioquia”**, póliza de seguro de responsabilidad civil extracontractual otorgada por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, que las protejan de las eventuales reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual que pueda surgir de las actuaciones, hechos u omisiones del contratista. En la misma tendrán la calidad de asegurados la “BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA” y el Contratista, mientras que la calidad de beneficiarios la tendrán la “BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA” y los Terceros que puedan resultar afectados por la responsabilidad del contratista o sus subcontratistas.

DESCRIPCIÓN	CUANTÍA	VIGENCIA
Responsabilidad civil extracontractual	Veinte por ciento (20%) del valor del contrato.	Igual al plazo de ejecución del contrato

La póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual deberá contener, como mínimo, en adición a la cobertura básica de predios, labores y operaciones, los siguientes amparos:

Por el 100% del valor asegurado:

Daño emergente y lucro cesante	Por un valor de \$ _____ Evento/vigencia
Perjuicios extra patrimoniales	Por un valor de \$ _____ Evento/vigencia

Por el 30% del valor asegurado:

Responsabilidad surgida por actos de contratistas y subcontratistas	Por un valor de \$ _____ Evento/vigencia
Patronal	Por un valor de \$ _____ Evento/vigencia
Vehículos propios y no propios	Por un valor de \$ _____ Evento/vigencia

De conformidad con el Artículo 2.2.1.2.3.1.17 del Decreto 1082 de 2015, **y en razón a la cuantía del proceso**, la garantía de Responsabilidad Civil Extracontractual no podrá ser inferior a los SMLMV que establezca la norma en mención para el presente proceso de selección.

En la póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual tendrán la calidad de **asegurados** la “BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA” y el contratista, y serán **beneficiarios** la “BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA” y los terceros que puedan resultar afectados por la responsabilidad extracontractual del contratista o sus subcontratistas.

Si la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA ha autorizado previamente la subcontratación, en la póliza de responsabilidad extracontractual se deben cubrir igualmente los perjuicios derivados de los daños que aquéllos puedan causar a terceros con ocasión de la ejecución de los contratos, o en su defecto, deberán acreditar que el subcontratista cuenta con un seguro de responsabilidad civil extracontractual propio para el mismo objeto, y en el que la “BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA” tengan la calidad de asegurados.

En la póliza de responsabilidad extracontractual solamente se podrán pactar deducibles con un tope máximo del diez por ciento (10%) del valor de cada pérdida sin que en ningún caso puedan ser superiores a dos mil salarios mínimos legales mensuales vigentes (2.000 SMLMV). Las franquicias, coaseguros obligatorios y demás formas de estipulación que conlleven asunción de parte de la pérdida por la entidad asegurada no serán admisibles.

5.3.5 Póliza de Responsabilidad Civil Profesional

La póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual deberá presentar cláusula de no cancelación o no revocación a noventa (90) días.

El Proponente favorecido con la adjudicación del contrato constituirá, a favor de la “**Beneficencia de Antioquia**”, **póliza de seguro de Responsabilidad Civil Profesional** otorgada por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, que las protejan de las eventuales reclamaciones de terceros por los errores u omisiones del contratista con ocasión de la impresión y distribución de la billetería

DESCRIPCIÓN	CUANTÍA	VIGENCIA
Responsabilidad Civil Profesional	\$7.000.000.000	Igual al plazo de ejecución del contrato

Nota: La cuantía a amparar es equivalente al valor del premio mayor de un sorteo, por esta razón, si dicho monto llegara a aumentarse el contratista queda obligado a actualizarla.

ANEXOS

Invitación Pública 001 de 2016

ANEXO 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Medellín, _____ de 20

Señores

BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA

E. S. D.

REF. : INVITACIÓN PUBLICA No. 01 DE 2016

El suscrito, _____, mayor de edad, domiciliado en _____, con documento de identificación N° _____ en mi calidad de _____ de _____, en atención a la invitación efectuada por ustedes para participar en la contratación de la referencia, someto a su consideración la presente oferta.

Así mismo, en el evento de resultar favorecido con la adjudicación me comprometo a notificarme, perfeccionar el contrato, legalizarlo dentro de los términos establecidos en el pliego de condiciones y a ejecutar el objeto contractual de acuerdo con los documentos que hacen parte del proceso de selección y del respectivo contrato.

En mi calidad de proponente declaro que:

1. Me encuentro facultado para firmar y presentar la propuesta.
2. Conozco el pliego de condiciones, los requisitos en él establecidos y todos los documentos relacionados con la contratación, los cuales acepto en todas y cada una de sus partes.
3. En caso de resultar favorecido con la adjudicación, me comprometo a otorgar la garantía exigida dentro del plazo, por el valor y por las vigencias establecidas en el pliego de condiciones.
4. Esta propuesta y el contrato que se llegare a celebrar en caso de adjudicación, comprometen totalmente a la persona, consorcio o unión temporal que legal o extralegalmente represento.
5. No existe respecto al proponente, a sus asociados o a su representante legal o dependientes, prohibiciones, incapacidades o causales de inhabilidad o de incompatibilidad alguna que de acuerdo con las normas vigentes pudiera impedir o viciar la presentación de nuestra oferta, o la firma del contrato, que pudiera resultar de la eventual adjudicación. **ESTA AFIRMACIÓN LA HAGO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO.**
6. Ninguna persona natural o jurídica diferente del proponente tiene interés en la oferta que ahora presento, ni en el contrato que como consecuencia de su evaluación y eventual adjudicación pudiera llegar a celebrarse, y que en consecuencia sólo comprometo y obliga a los firmantes.
7. El contenido de la presente oferta es válido por un término de noventa (90) días contados a partir de la fecha y hora del cierre del proceso.
8. Cualquier defecto, error u omisión que pudiera haberse presentado en la elaboración de la propuesta que someto a su consideración, o en el contenido de la misma, por causa imputable al proponente o por simple interpretación errónea o desviada de los términos o condiciones establecidas en cualquiera de los documentos de la contratación, **Son De Mi Exclusivo Riesgo y Responsabilidad.**

9. En caso de resultar favorecido con la adjudicación me obligo a aceptar la supervisión del contrato a través del funcionario designado por la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA, para todos los efectos pertinentes.
10. Conozco y acepto en un todo las normas generales y especiales aplicables a este proceso contractual, específicamente el acuerdo No 001 del 2 de mayo de 2014, “por medio del cual se adopta el manual de contratación de la Beneficencia de Antioquia”.
11. Leí cuidadosamente el pliego de condiciones y elaboré mi propuesta ajustada al mismo. Por tanto, conocí y tuve las oportunidades establecidas para solicitar aclaraciones, formular objeciones, efectuar preguntas y obtener respuestas a mis inquietudes.
12. Presento la oferta y los compromisos aquí adquiridos con clara conciencia de que observo un comportamiento transparente, ceñido a la moralidad y a los principios éticos, y particularmente a no incurrir en intentos o prácticas de soborno para obtener ventajas indebidas en la competencia por la adjudicación del presente proceso de contratación.
13. _____ L
a siguiente propuesta consta de _____ () folios debidamente firmados por el proponente.

Proponente: _____

Nit: _____

Correo electrónico: _____

Dirección: _____ Teléfono: _____ Fax: _____

Nombre Representante Legal del proponente: _____

Dirección: _____ Teléfono: _____

Documento de identificación: _____

Firma del Representante legal: _____

ANEXO N° 2
CERTIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES
Paz y Salvo de Aportes y parafiscales
(No necesita autenticación notarial)

Señores
BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA
Ciudad.

Asunto: Carta de Cumplimiento de Aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales

Ref.: INVITACIÓN PÚBLICA

El suscrito (Representante Legal o Revisor fiscal) de _____, certifica que a _____ se encuentra PAZ Y SALVO por concepto de aportes a los sistemas de Salud, Pensión y riesgos laborales ARL (Artículo 50 de la ley 789 de 2002) y a las cajas de compensación Familiar.

De conformidad a lo establecido a la Ley 1607 de 2012 y Decreto 862 de 2013, deberá diligenciar la siguiente información:

EXONERACIÓN DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES	PERSONA NATURAL		PERSONA JURÍDICA	
Exento de los pagos parafiscales de Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA de sus empleados	Si ()	No ()	Si ()	No ()

Nota: En caso que el proponente este obligado a pagar aportes parafiscales del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, deberá incluir dentro de esta certificación que también se encuentra al día en el pago de los aportes parafiscales.

Cordialmente,

Nombre y Apellidos
Revisor Fiscal
Tarjeta Profesional No.
Firma

Número de identificación:

Nota: Este documento deberá ser firmado por el Revisor Fiscal cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley o los estatutos internos de la sociedad.

ANEXO No. 3
EXPERIENCIA ACREDITADA
 (Utilice papel con membrete propio)

EXPERIENCIA	CERTIFICADO 1	CERTIFICADO 2	CERTIFICADO 3	CERTIFICADO 4	CERTIFICADO 5
Número del contrato					
Nombre del contratante					
Nombre del contratista					
Objeto					
Valor					
Plazo					
Fecha de inicio					
Fecha de terminación					
Porcentaje de participación, cuando el contrato haya sido ejecutado en Consorcio o UT.					

Proponente: _____

Nit: _____

Correo electrónico: _____

Dirección: _____ Teléfono: _____ Fax: _____

Nombre Representante Legal del proponente: _____

Dirección: _____ Teléfono: _____

Documento de identificación: _____

Firma del Representante legal: _____

ANEXO No. 4
FORMULARIO CONSTITUCIÓN CONSORCIOS
(Utilice papel con membrete propio)

Medellín, ____ de _____ de 20__

Señores
Beneficencia de Antioquia

Referencia: Invitación Publica No. 01 de 2016

Los abajo firmantes manifestamos, a través de este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio para participar en la Invitación Publica No. 01 de 2016, cuyo objeto es “(INSERTAR OBJETO)”.

Por lo anterior expresamos lo siguiente:

El presente acuerdo consorcial se suscribe entre las siguientes partes:

_____, identificado como aparece al pie de su firma, actuando en nombre y representación de _____ y _____, identificado como aparece al pie de su firma, actuando en nombre y representación de _____.

Las personas arriba mencionadas que se denominarán colectivamente como **LAS PARTES** y,

CONSIDERANDO:

Que LA BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA - convoca a la Invitación Publica No. 01 de 2016.

Que para responder a esta convocatoria **LAS PARTES** manifiestan mediante este documento su intención firme de participar en la mencionada Invitación Publica para lo cual han decidido conformar el consorcio _____ que se formaliza por medio del presente documento.

Que de conformidad con los estatutos de las sociedades integrantes del presente acuerdo y las correspondientes autoridades de juntas directivas, los representantes legales de las mismas se encuentran plenamente facultados para:

Celebrar el presente acuerdo Consorcial, comprometiéndose en forma conjunta y solidaria, incluyendo la facultad para designar un representante legal del Consorcio, con las más amplias facultades, en los términos que se establecen en el presente documento.

Presentar por intermedio del consorcio, la Propuesta para participar en la Invitación Publica mencionada, para el “(INSERTAR OBJETO)”.

Comprometer a los integrantes que representan en forma conjunta y solidariamente ante LA BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA -.

En virtud de lo anterior **LAS PARTES**

ACUERDAN

PRIMERO: Objeto. Por el presente documento las Partes que en el actúan, formalizan la celebración de un acuerdo consorcial en un todo de conformidad con el numeral primero del Artículo 7° de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes, así como con las condiciones de contratación de la Invitación Pública, para presentar por intermedio del consorcio _____, propuesta para el proceso de selección mencionado, cuyo objeto es “(INSERTAR OBJETO)”.

SEGUNDO: Alcance. El alcance del presente acuerdo consorcial comprende la elaboración y presentación de la propuesta, así como la celebración del Contrato para la “(INSERTAR OBJETO)”, la ejecución y liquidación del mismo.

TERCERO: Nombre y domicilio. El Consorcio que por este documento se conforma, llevará el nombre de _____,

Dirección: _____.

Teléfonos: _____.

Fax: _____.

Correo electrónico: _____.

CUARTO: Representación: LAS PARTES en el presente acuerdo nombran como representante legal principal del Consorcio a _____, mayor de edad, capaz e identificado como aparece al pie de su firma, y como suplente, a _____, mayor de edad, identificado como aparece al pie de su firma; cada uno de los cuales por separado podrá representar al Consorcio (NOMBRE CONSORCIO) para todos los efectos, con las más amplias facultades para desempeñar su función, por medio del presente documento, y sin que deba mediar para el efecto ninguna otra autorización o Poder. Los representantes quedan autorizados y facultados de manera amplia y suficiente para presentar la Propuesta y suscribir el Contrato correspondiente a la Invitación Pública No. 01 de 2016, así como, suscribir todos los documentos relacionados con el mismo, incluyendo todas las pólizas, garantías, certificaciones, aclaraciones y demás documentos necesarios para el desarrollo del contrato sin limitación alguna, así como para representar al Consorcio judicial o extrajudicialmente, ante cualquier autoridad pública o privada.

PARÁGRAFO: _____ (nombre del representante legal ppal y del suplente) de las calidades mencionadas en esta Cláusula, han aceptado la designación que **LAS PARTES** integrantes del Consorcio le han conferido por medio del presente documento, en aprobación de lo cual así como del contenido del mismo lo firman.

QUINTO: Participación. Por tratarse de un **Consorcio**, la participación, funciones y responsabilidad de **LAS PARTES** serán solidarias,

De conformidad con lo preceptuado por el numeral 1° del Artículo 7° de la Ley 80 de 1993, la totalidad de los miembros de _____ (NOMBRE CONSORCIO) responderán solidariamente por el cumplimiento total de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del objeto del contrato, y en consecuencia las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de la propuesta y del contrato, afectarán a todos los miembros que lo conforman.

En general, los miembros de _____ (NOMBRE CONSORCIO) proveerán cada uno, en su campo, la información, documentos y el “KnowHow” que el mismo requiera para desarrollar el Contrato

resultante del proceso a que se refiere este acuerdo y todas las demás actividades necesarias o conducentes al pleno desarrollo y cumplimiento del mismo, de conformidad con el pliego de condiciones y las normas jurídicas aplicables.

Toda modificación del presente acuerdo o cesión a terceros del mismo, requerirá de la aprobación previa, expresa y escrita de LA BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA -.

SEXTO: Ley aplicable. Este acuerdo, así como las reformas o adiciones que aprueben **LAS PARTES**, se registrarán por las leyes de la República de Colombia.

SÉPTIMO: Vigencia. El presente acuerdo consorcial rige a partir de su firma por **LAS PARTES** y tendrá validez durante el término de duración del Contrato y un (1) año más. Sin embargo, en el evento en que la liquidación del contrato no ocurriera dentro del año siguiente a la terminación del mismo, la validez se extenderá hasta la liquidación del mismo.

OCTAVO: Confidencialidad. **LAS PARTES** acuerdan y se comprometen frente a LA BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA - a no utilizar información relacionada con el objeto para propósitos distintos de la ejecución del contrato.

Para constancia se firma por quienes intervienen a los _____.

Integrante

Integrante

Representante Principal

Representante Suplente

ANEXO No. 4 A
FORMULARIO CONSTITUCIÓN UNIONES TEMPORALES
(Utilice papel con membrete propio)

Medellín, ____ de _____ de 20__

Señores
Beneficencia de Antioquia

Referencia: Invitación Publica No. 01 de 2016

Los abajo firmantes manifestamos a través de este documento que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal para participar en la Invitación Publica No. 01 de 2016 cuyo objeto es: “(INSERTAR OBJETO)”.

Por lo anterior expresamos lo siguiente:

El presente acuerdo de Unión Temporal se suscribe entre las siguientes partes:

_____, identificado como aparece al pie de su firma, actuando en nombre y representación de _____ y _____, identificado como aparece al pie de su firma, actuando en nombre y representación de _____.

Las personas arriba mencionadas que se denominarán colectivamente como **LAS PARTES** y,

CONSIDERANDO:

Que LA BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA - convoca a la Invitación Publica No. 01 de 2016.

Que para responder a esta convocatoria **LAS PARTES** manifiestan mediante este documento su intención firme de participar en la mencionada la Invitación Publica No. 01 de 2016, para lo cual han decidido conformar la unión temporal _____ que se formaliza por medio del presente documento.

Que de conformidad con los estatutos de las sociedades integrantes del presente acuerdo y las correspondientes autoridades de juntas directivas, los representantes legales de las mismas se encuentran plenamente facultados para:

Celebrar el presente acuerdo de Unión Temporal, comprometiéndose en forma conjunta y solidaria, incluyendo la facultad para designar un representante legal de Unión Temporal, con las más amplias facultades, en los términos que se establecen en el presente documento.

Presentar por intermedio de la Unión Temporal, la Propuesta en respuesta a la Invitación Publica mencionada, para la prestación del “(INSERTAR OBJETO)”.

Comprometer a las sociedades que representan en forma conjunta y solidariamente ante LA BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA -.

En virtud de lo anterior **LAS PARTES ACUERDAN:**

PRIMERO: Objeto. Por el presente documento las Partes que en el actúan, formalizan la celebración de un acuerdo de Unión Temporal en un todo de conformidad con el numeral segundo del Artículo 7° de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes, así como con el pliego de condiciones de la Invitación Publica, para presentar por intermedio de la Unión Temporal _____, propuesta para el proceso de selección mencionado, cuyo objeto es “(INSERTAR OBJETO)”.

SEGUNDO: Alcance. El alcance del presente acuerdo de Unión Temporal comprende la elaboración y presentación de la propuesta, así como la celebración del contrato para el “(INSERTAR OBJETO)” ejecución y liquidación del mismo.

TERCERO: Nombre y domicilio. La Unión Temporal que por este documento se conforma, llevará el nombre de _____.

Dirección: _____.

Teléfonos: _____.

Fax: _____.

Correo electrónico: _____.

CUARTO: Representación: LAS PARTES en el presente acuerdo nombran como representante legal principal de la Unión Temporal a _____, mayor de edad, capaz e identificado como aparece al pie de su firma, y como suplente a _____, mayor de edad, identificado como aparece al pie de su firma; cada uno de los cuales por separado podrá representar a la Unión Temporal _____(NOMBRE UT) para todos los efectos, con las más amplias facultades para desempeñar su función, por medio del presente documento, y sin que deba mediar para el efecto ninguna otra autorización o Poder. Los representantes quedan autorizados y facultados de manera amplia y suficiente para presentar la Propuesta y suscribir el Contrato correspondiente a la Invitación Publica No. 01 de 2016, así como, suscribir todos los documentos relacionados con el mismo, incluyendo todas las pólizas, garantías, certificaciones, aclaraciones y demás documentos necesarios para el desarrollo del contrato sin limitación alguna, así como para representar a la unión temporal judicial o extrajudicialmente, ante cualquier autoridad pública o privada.

PARÁGRAFO: _____(nombre del representante legal ppal y del suplente) de las calidades mencionadas en esta Cláusula, han aceptado la designación que **LAS PARTES** integrantes de la Unión Temporal le han conferido por medio del presente documento, en aprobación de lo cual así como del contenido del mismo lo firman.

QUINTO: Participación, funciones y responsabilidad. La participación, funciones y responsabilidad de **LAS PARTES** en el presente acuerdo de Unión Temporal, será de la siguiente forma:

Participación:

PARTES	PORCENTAJE
--------	------------

1.	_____ %
2.	_____ %

Responsabilidad: De conformidad con lo establecido en el numeral segundo del Artículo 7° de la Ley 80 de 1993, la totalidad de los miembros de _____ (NOMBRE UNIÓN TEMPORAL) responderán solidariamente por el cumplimiento total de la Propuesta y del Contrato, pero las sanciones que se llegaren a imponer por incumplimiento de las obligaciones derivadas de la Propuesta y del Contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros.

En general, los miembros de _____ (NOMBRE UNIÓN TEMPORAL) proveerán cada uno, en su campo, la información, documentos y el “KnowHow” que el mismo requiera para desarrollar el Contrato resultante del proceso a que se refiere este acuerdo y todas las demás actividades necesarias o conducentes al pleno desarrollo y cumplimiento del mismo, de conformidad con el pliego de condiciones y las normas jurídicas aplicables.

Toda modificación del presente acuerdo o cesión a terceros del mismo, requerirá de la aprobación previa, expresa y escrita de LA BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA -.

SEXTO: Ley aplicable. Este acuerdo, así como las reformas o adiciones que aprueben **LAS PARTES**, se regirán por las leyes de la República de Colombia.

SÉPTIMO: Vigencia. El presente acuerdo de unión temporal rige a partir de su firma por **LAS PARTES** y tendrá validez durante el término de duración del Contrato y un (1) año más. Sin embargo, en el evento en que la liquidación del contrato no ocurriera dentro del año siguiente a la terminación del mismo, la validez se extenderá hasta la liquidación.

OCTAVO: Confidencialidad. **LAS PARTES** acuerdan y se comprometen frente a LA BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA - a no utilizar información relacionada con el objeto para propósitos distintos de la ejecución del contrato.

Para constancia se firma por quienes intervienen a los _____ días del mes de _____ de 2015.

Integrante

Integrante

Representante Principal

Representante Suplente

ANEXO N° 5
CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Ciudad y fecha _____

Señores

BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA

Ciudad.

Referencia: Invitación Publica No. 01 de 2016

El suscrito declara que:

Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con las Leyes: 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia.

Así como las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 7o. y 52 y los efectos legales consagrados en el Art. 44 numeral. 1o. del Estatuto Contractual.

Declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni mis socios, ni tampoco la sociedad que represento.

Dado en el Municipio de _____ a los ____ del mes _____ del 20 ____

PROPONENTE:

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:

FIRMA:

CARGO:

ANEXO 6					
MAPA DE RIESGOS DE BILLETES PAR LA BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA					
ENTIDAD: BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA					
OBJETO: Impresión, distribución, custodia y devolución de la billettería para los sorteos realizados por la Beneficencia de Antioquia					
	N°	RIESGO	ÍTEMS DE CONTROL	ASIGNACIÓN	RESPONSABLE
RIESGO TÉCNICO	01	Dificultades en la Impresión General de la Billetería	1. Cantidad de billetes a imprimir durante la ejecución del contrato 2. Composición del Billete 3. Calidad de impresión del Billete 4. Tintas de seguridad y de impresión del Billete 5. Tiras de control dl Billete 6. Perforaciones de los Billetes 7. Empaques que se deben utilizar para el despacho de la billettería 8. Verificación de autenticidad del billete 9. Aprobación de las artes de los billetes 10. Características de seguridad 11. Visitas técnicas a las instalaciones de producción. 12. Equipos y Maquinas	1. Cumplir y responder con las cantidades de los cupos en cada sorteo y los que realice el Contratante, en los tiempos establecidos, sin que esto genere retrasos en la impresión de los sorteos acumulados. 2. Cumplir y responder por la composición y características del billete ordinario o promocional de acuerdo a los requerimientos del Contratante 3. Cumplir y responder económicamente por los defectos y perjuicios que se deriven de la mala calidad de impresión tanto en los sorteos ordinarios como promocionales, de acuerdo a la valoración que el Contratante designe, igualmente deberá remitir por cada lote de producción, la certificación de liberación del producto conforme a los criterios de calidad. 4. Cumplir y responder con las tintas de seguridad, tintas base de agua y tintas derivadas de los solventes solicitadas con el fin de combatir el fotocopiado y la adulteración de cada billete, las cuales deben ser certificadas en cada lote de producción, en cualquier momento el Contratante se reserva el derecho de modificar cualquier tinta de seguridad sin que se pierda el derecho de proteger la falsificación o adulteración. 5. Enviar al Contratante las tiras de control de los números ganadores tal como se dispone en los pliegos 6. Recibir de los distribuidores la billettería perforada y tenerla en custodia hasta que el Contratante disponga de ella. 7. Cumplir y responder por que se empaque los billetes de acuerdo al cupo enviado por el Contratista e identificar cada empaque como lo solicita la Entidad, igualmente deberá tener en custodia la billettería devuelta por los distribuidores no vendida hasta que el Contratante disponga de ella. 8. Cumplir con las certificaciones de autenticidad de billetes que solicite la Entidad, así mismo se hará responsable del cualquier certificación que genere erróneamente con el valor bruto del premio certificado, el Contratista se hará responsable de la doble numeración que se encuentre en poder del público con el valor bruto del billete. 9. Enviar al Contratante para su aprobación la SHERPA y en el tiempo requerido por la Entidad, poner a disposición del Contratante los diseñados cuando este lo requiera, suministrar hasta tres diseños para la aprobación de uno de ellos y los colores y diseños serán definidos por el Contratante. 10. Cumplir y responder económicamente por que se cumplan con las características de seguridad para la billettería, que garanticen mecanismos para prevención de adulteración, fotocopiado entre otros en materia de tintas y diseño. 11. Cumplir con las medidas necesarias de seguridad en la planta de producción y que esta se encuentre en el territorio nacional, e igualmente suministrar los costos que se genera para las visitas que realice el Contratante a la sede de impresión. Así mismo deberá presentar un plan de contingencia como medida de continuidad durante toda la ejecución del contrato 12. Será responsabilidad total del CONTRATISTA mantener en perfecto estado de mantenimiento los equipos con los cuales cumplirá el objeto contratado	EL CONTRATISTA
	02	Falla en las impresión de los sorteos ordinarios	1. Especificaciones técnicas del papel 2. Tamaño 3. Información básica anverso 4. Información básica reverso 5. Características de seguridad	1. Cumplir y responder con las características técnicas del papel solicitado, con blanqueador óptico y responsable con el medio ambiente. 2. Cumplir y responder con los tamaños y áreas definidas por el Contratante y realizar los cambios que requiera esta en cualquier momento. 3. Cumplir e imprimir con la información básica del anverso solicitada en los pliegos tanto en el cabezote como en las fracciones y responder por la mala impresión y la desinformación en	EL CONTRATISTA

			anverso 6. Características de seguridad reverso 7. Características anexas al diseño de impresión del anverso 8. Características anexas al diseño de impresión del reverso	cada billete y con el valor bruto del billete o del premio. 4. Cumplir e imprimir con la información del reverso básica solicitada en los pliegos tanto en el cabezote como en las fracciones y responder por la mala impresión y la desinformación en cada billete y con el valor bruto del billete o del premio 5. Cumplir e imprimir con las seguridades solicitadas en el anverso definido en los pliegos tanto en el cabezote como en las fracciones y responder por la mala impresión y la desinformación en cada billete y con el valor bruto del billete o del premio. 6. Cumplir e imprimir con las seguridades solicitadas en el reverso definido en los pliegos tanto en el cabezote como en las fracciones y responder por la mala impresión y la desinformación en cada billete y con el valor bruto del billete o del premio. 7. Cumplir e imprimir con las características anexas al diseño de impresión solicitada en el anverso definido en los pliegos tanto en el cabezote como en las fracciones y responder por la mala impresión y la desinformación en cada billete y con el valor bruto del billete o del premio. 8. Cumplir e imprimir con las características anexas al diseño de impresión solicitada en el reverso definido en los pliegos tanto en el cabezote como en las fracciones y responder por la mala impresión y la desinformación en cada billete y con el valor bruto del billete o del premio	
RIESGO TÉCNICO	03	Falla en las impresión de los sorteos promocionales	1. Especificaciones técnicas del papel 2. Tamaño 3. Información básica anverso 4. Información básica reverso 5. Características de seguridad anverso 6. Características de seguridad reverso 7. Características anexas al diseño de impresión del anverso 8. Características anexas al diseño de impresión del reverso	1. Cumplir y responder con las características técnicas del papel solicitado. 2. Cumplir y responder con los tamaños y áreas definidas por el Contratante y realizar los cambios que requiera esta en cualquier momento. 3. Cumplir e imprimir con la información básica del anverso solicitada en los pliegos tanto en el cabezote, fracciones como en el desprendible del raspa y responder por la mala impresión y la desinformación en cada billete y con el valor bruto del billete o del premio, el Contratante podrá en cualquier momento solicitar la inclusión del raspa Scratch Off en la tirilla de control o cabezote, sin generar costo alguno e incluir código de barras tal como se indica en los pliegos de condiciones. 4. Cumplir e imprimir con la información básica del reverso solicitada en los pliegos tanto en el cabezote, fracciones como en el desprendible del raspa y responder por la mala impresión y la desinformación en cada billete y con el valor bruto del billete o del premio, el Contratante podrá en cualquier momento solicitar la inclusión del raspa Scratch Off en la tirilla de control o cabezote, sin generar costo alguno e incluir código de barras tal como se indica en los pliegos de condiciones. 5. Cumplir e imprimir con las seguridades solicitadas en el anverso definido en los pliegos tanto en el cabezote, fracciones como en desprendible del raspa y responder por la mala impresión y la desinformación en cada billete y con el valor bruto del billete o del premio. 6. Cumplir e imprimir con las seguridades solicitadas en el reverso definido en los pliegos tanto en el cabezote, fracciones como en desprendible del raspa y responder por la mala impresión y la desinformación en cada billete y con el valor bruto del billete o del premio 7. Cumplir e imprimir con las características anexas al diseño de impresión solicitada en el anverso definido en los pliegos tanto en el cabezote, fracciones como en el desprendible raspa y responder por la mala impresión y la desinformación en cada billete y con el valor bruto del billete o del premio. 8. Cumplir e imprimir con las características anexas al diseño de impresión solicitada en el reverso definido en los pliegos tanto en el cabezote, fracciones como en el desprendible raspa y responder por la mala impresión y la desinformación en cada billete y con el valor bruto del billete o del premio	EL CONTRATISTA
	04	Falla en la entrega y diseño de la mezcla	1. Entrega de mezcla	1. Cumplir con la entrega al Contratista de la mezcla en los archivos planos tal como se indica en los pliegos de condiciones y en los tiempos que se tienen establecidos	EL CONTRATANTE

	05	Falla en la distribución para billetes ordinarios y con promocional raspa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entrega de mezcla 2. Administración de mezcla de los promocionales de raspa 3. Distribución 4. Guías 5. Custodia 6. Recolección devolución 7. Recolección premios 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar mediante un proceso automatizado que la mezcla de los sorteos ordinarios y promocional recibida estén correctamente definidos (que no existan números repetidos y cantidad correcta), igualmente deberá confirmar el recibido, después de pasado 48 horas no se aceptaran quejas o reclamos y quedará bajo responsabilidad de Contratista. Para los sorteos promocionales se deberá tener en cuenta que el archivo Excel contendrá la premiación a ofertar en los canales de comercialización. 2. Cumplir y suministrar el Software para la administración de los promocionales de raspa tal como se indica en los pliegos de condiciones. 3. Cumplir con los lineamientos de distribución de los billetes de la lotería, suministrar los contratos que realice con terceros para la distribución de los billetes y acatar los tiempos de entrega definido en los pliegos de condiciones. El contratista se hará responsable por robo, hurto, billetes dobles, faltantes, extravío, no entrega oportuna de la billetería o deterioro de los billetes transportados e igualmente para los billetes premiados, es decir reconocerá el valor comercial del billete, si por expansión del mercado se extiende a nuevas ciudades del Contratante definirá los tiempo de entrega. 4. Despachar y recolectar los billetes de los sorteos ordinarios, promocionales y billetes premiados a cada uno de los distribuidores e igualmente deberá suministrar las guías de despacho y recolección, llevando un registro detallado de los movimientos. 5. El Contratista responderá solidariamente por cualquier conducta irregular de uno de sus representados o de un tercero incluyendo la empresa de transporte o mensajería, que implique detrimento patrimonial, comercial, de imagen o económica para la entidad contratante, anotando que la cadena de custodia y la responsabilidad inherente del impresor parte desde la entrega de la mezcla para cada lote de producción del sorteo hasta la entrega efectiva al distribuidor, lo cual se amplía cuando se efectúa actividades de recolección de devolución de billetería teniendo el dominio y responsabilidad del manejo de títulos valores hasta la de destrucción de los billetes 6. Cumplir y acatar con los lineamientos definidos en los pliegos de condiciones de la recolección devolución. 7. Cumplir y acatar con los lineamientos definidos en los pliegos de condiciones de la recolección de premios 	EL CONTRATISTA
RIESGO FINANCIERO	06	Cambios de la normatividad que afecten el contrato	<ol style="list-style-type: none"> 1. Impuestos 2. Mercado 3. Operacionales 4. Financiación 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Será valorado a petición de cualquiera de las partes para restablecer el equilibrio económico del contrato. 2. Será asumido por el Contratista las posibles pérdidas que puedan producirse en activos financieros que forman parte del contrato e igualmente en el marco cambiario por alteraciones de la moneda o por circunstancias colaterales que imponen una incidencia crítica. 3. El Contratista deberá realizar las transacciones financieras las cuales deben ser registradas, almacenadas y contabilizadas en un soporte documental preciso, con normas y procedimientos de administración y control; e igualmente asumirá el costo de inversión que no sea previsto para la ejecución del contrato, de la misma manera se puede presentar la posibilidad de no obtención del objeto del contrato como consecuencia de la existencia de inadecuados procesos, procedimientos, parámetros, sistemas de información, tecnológicos, equipos humanos o técnicos. 4. El Contratista en caso de que lo requiera deberá estar en capacidad de conseguir recursos en el sector financiero para lograr el objetivo del contrato. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. EL CONTRATANTE y CONTRATISTA 2. EL CONTRATISTA 3. EL CONTRATISTA 4. EL CONTRATISTA

RIESGO TECNOLÓGICO	07	Fallas en las telecomunicaciones	1. Suspensión de servicios públicos	El Contratista deberá asumir las pérdidas que se generen por suspensión de los servicios públicos, advenimiento de nuevos desarrollos tecnológicos o estándares que deben ser tenidos en cuenta para la ejecución del contrato así como la obsolescencia tecnológica.	EL CONTRATISTA
RIESGO JURÍDICO	08	Riesgo por cambio del régimen de contratación que afecte las condiciones establecidas en el presente Contrato.		Corresponderá a las partes, de mutuo acuerdo el restablecimiento del equilibrio contractual a través de mecanismos de arreglo directo, tribunal de arbitramento y en el caso de renuncia expresa o tácita de la cláusula compromisoria, del juez competente.	EL CONTRATANTE y EL CONTRATISTA

ANEXO 7

PROPUESTA ECONÓMICA		
Billete	Ordinario	Promocional
Precio Unitario (antes de IVA)		
Cantidad de billetes	560.000	560.000
Sorteos	32	20
Cantidad total de billetes	17.920.000	11.200.000
Precio total (antes de IVA)		
Valor total de la propuesta económica (ANTES DE IVA)		
IVA		
Valor total de la propuesta económica (IVA INCLUIDO)		

Firma del Representante Legal _____