

RESOLUCIÓN N° 241 de 2020  
(22 de octubre de 2020)

POR MEDIO DE LA CUAL SE DISPONE LA APERTURA DEL PROCESO DE INVITACIÓN  
PÚBLICA N° 001 DE 2020

EL GERENTE DE LA LOTERÍA DE MEDELLÍN, en uso de sus facultades legales y estatutarias, la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1510 de 2013, el Acuerdo 005 de 2018, modificado por el Acuerdo 002 de 2019, expedido por la Junta Directiva de la Lotería de Medellín y demás normas que le apliquen y se encuentren Vigentes,

CONSIDERANDO:

PRIMERO: Que la LOTERÍA DE MEDELLÍN, está interesada en recibir ofertas para seleccionar a quien ofrezca las mejores condiciones para para el PROYECTO DE RENOVACIÓN TECNOLÓGICA Y ADQUISICIÓN DE HARDWARE Y SOFTWARE DE OFICINA DE LA LOTERÍA DE MEDELLÍN.

SEGUNDO: Que por lo anterior la Entidad da apertura al proceso de Invitación Pública N° 001 de 2020, atendiendo a la Constitución Política de Colombia, el Estatuto de Contratación Estatal (en lo aplicable), el Manual de Contratación de la Entidad, expedido mediante Acuerdo 005 de 2018 modificado por el Acuerdo 002 de 2019.

TERCERO: Que para el presente proceso, la Entidad cuenta con un presupuesto oficial de QUINIENTOS VEINTICUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/C (\$524.429.457) IVA incluido soportado en las Disponibilidades Presupuestales Nos. 377 y 379, ambas del 8 octubre de 2020 con cargo a los siguientes rubros:

CDP	RUBRO	NOMBRE	VALOR
377	21211024A0411	IC_GV_Adquisición de Bienes (Apoyo Administrativo)	\$ 154.459.367
379	24681024B4014	DI_GV_Adquisición de Bienes (1.2.08 Actualización infraestructura tecnológica)	\$ 369.970.090
TOTAL			\$ 524.429.457

CUARTO: Que se dispondrá el trámite necesario para la publicación en la página Web de la Lotería de Medellín, donde se encontrarán todos los documentos que harán parte del proceso de selección.

QUINTO: Que la Lotería de Medellín, celebrará un contrato con la persona natural o jurídica que ofrezca en general las mejores condiciones para la Entidad, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en los pliegos de condiciones.

SEXTO. Que con el fin de llevar a cabo este proceso de selección se hace necesario designar a un grupo de servidores públicos que integren el comité asesor y evaluador de este proceso de selección, de acuerdo a lo establecido en la Constitución, la Ley y los pliegos de condiciones.

#### RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Convocar al proceso de Invitación Pública N° 001 de 2020, a los interesados en presentar ofertas la realización del PROYECTO DE RENOVACIÓN TECNOLÓGICA Y ADQUISICIÓN DE HARDWARE Y SOFTWARE DE OFICINA DE LA LOTERÍA DE MEDELLÍN.

ARTÍCULO SEGUNDO: Definir el siguiente cronograma para el proceso de selección:

ÍNDICE	PROCEDIMIENTO	FECHA Y LUGAR
1	Acto de apertura	22 de octubre de 2020
2	Publicación de la Invitación Pública y sus anexos	Se publica el 23 de octubre de 2020 en <a href="https://loteriademedellin.com.co/invitaciones-publicas-2020">https://loteriademedellin.com.co/invitaciones-publicas-2020</a>
3	Plazo para la presentación de Observaciones a la invitación Pública	Se envían las observaciones al correo electrónico: <a href="mailto:vmrios@loteriademedellin.com.co">vmrios@loteriademedellin.com.co</a> hasta el 30 de octubre de 2020 hasta las 17:00 horas.
4	Plazo para expedir adendas y responder observaciones a la invitación Pública.	Hasta el 4 de noviembre de 2020.
5	Presentación de ofertas	Hasta las 15:30 horas del 6 de noviembre de 2020. El proponente deberá enviar su propuesta <u>únicamente</u> al correo electrónico <a href="mailto:vmrios@loteriademedellin.com.co">vmrios@loteriademedellin.com.co</a> antes de la fecha y hora de cierre.
6	Audiencia de cierre	A las 15:35 horas del 6 de noviembre de 2020. Las personas que deseen participar deberán solicitar el vínculo al correo <a href="mailto:vmrios@loteriademedellin.com.co">vmrios@loteriademedellin.com.co</a> antes de la fecha y hora de la audiencia
7	Verificación de requisitos habilitantes y evaluación	13 de noviembre de 2020.
8	Traslado del informe de evaluación	El informe resultante será publicado en la página web <a href="https://loteriademedellin.com.co/invitaciones-publicas-2020">https://loteriademedellin.com.co/invitaciones-publicas-2020</a> el 13 de noviembre de 2020, corriendo traslado a los proponentes hasta el 19 de noviembre de 2020, para que ejerzan el derecho de contradicción presentando

		observaciones hasta las 17:00 horas, al correo electrónico: <a href="mailto:vmrios@loteriademedellin.com.co">vmrios@loteriademedellin.com.co</a> .
9	Respuesta a las observaciones a la calificación de las propuestas	Se publica el 24 de noviembre de 2020 en <a href="https://loteriademedellin.com.co/invitaciones-publicas-2020">https://loteriademedellin.com.co/invitaciones-publicas-2020</a>
10	Resolución de adjudicación (o declaratoria de desierto)	El 25 de noviembre de 2020 en <a href="https://loteriademedellin.com.co/invitaciones-publicas-2020">https://loteriademedellin.com.co/invitaciones-publicas-2020</a>

ARTÍCULO TERCERO: Convocar a las veedurías ciudadanas para que desarrollen su actividad durante las etapas precontractual, contractual y poscontractual del proceso.

ARTÍCULO CUARTO: Conformar el Comité Asesor y Evaluador, para el proceso de Invitación Pública N° 001 de 2020, quienes tendrán la labor de asesorar a la Entidad durante todo el proceso de selección, en la validación del contenido de los requerimientos jurídicos y técnicos, en la evaluación y calificación de las ofertas presentadas, de acuerdo con lo establecido en los pliegos de condiciones.

ARTÍCULO QUINTO: El Comité Asesor y Evaluador, estará integrado por los siguientes servidores públicos: el Jefe de la Oficina de las TIC, la Subgerente Financiera y la Secretaria General, o quien(es) haga(n) sus veces, quienes tendrán la labor de recomendar a la Entidad la decisión adoptada de acuerdo a la evaluación realizada de conformidad con lo establecido en los pliegos de condiciones.

ARTÍCULO SEXTO: Dentro del presente proceso de selección, el Comité Asesor y Evaluador cumplirá las siguientes funciones:

- Validar el contenido de los requerimientos técnicos, jurídicos y financieros.
- Evaluar y calificar las ofertas presentadas de conformidad con los criterios establecidos en el pliego de condiciones.
- Verificar la propuesta económica del proponente ubicado en primer lugar en el orden de calificación.
- Recomendar a la entidad la adjudicación de la Invitación Pública N° 001 de 2020.
- Aplicar criterios de imparcialidad y responsabilidad frente a las calificaciones y recomendaciones que se produzcan.

ARTÍCULO SÉPTIMO: Para el cumplimiento de sus responsabilidades, el Comité Asesor y Evaluador actuará conforme a los principios constitucionales y legales que enmarcan la contratación y de acuerdo con lo preceptuado en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 019 de 2012, Decreto 1082 de 2015 y demás normas reglamentarias y complementarias que existen sobre la materia.

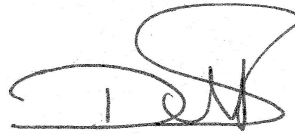
ARTÍCULO OCTAVO: El Comité Asesor y Evaluador, estará sujeto a las inhabilidades e incompatibilidades y conflicto de intereses legales, recomendará al Ordenador del Gasto de la entidad, o su delegado, el sentido de la decisión a adoptar, de conformidad con el resultado del proceso de selección. El carácter asesor no lo exime de la responsabilidad del ejercicio de la labor encomendada.

ARTÍCULO NOVENO: Ordenar la publicación en la página Web de la Lotería de Medellín, [www.loteriademedellin.com.co](http://www.loteriademedellin.com.co).

ARTÍCULO DÉCIMO: La presente resolución rige a partir de su expedición.

Dada en Medellín, a los veintidós (22) días del mes de octubre del año dos mil veinte (2020).

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE,



DAVID MORA GÓMEZ  
Gerente

*Pues*

	NOMBRE	Cargo	FIRMA
Proyectó	Viviana Marcela Ríos Córdoba	Profesional Universitaria	<i>Viviana Ríos</i>
Aprobaron	Amparo Dávila Vides	Secretaria General	<i>Amparo Dávila Vides</i> AMPARO DÁVILA VIDES
	Bernardo Eugenio Londoño	Jefe Oficina de las TIC	<i>B. Eugenio L.</i>
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			