

**RESOLUCIÓN N° 089 de 2020**  
**(30 de marzo de 2020)**

**POR MEDIO DE LA CUAL SE DISPONE LA APERTURA DEL PROCESO DE INVITACIÓN PRIVADA N° 004 DE 2020**

**EL GERENTE DE LA LOTERÍA DE MEDELLÍN**, en uso de sus facultades legales y estatutarias, la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1510 de 2013, el Acuerdo 005 de 2018, modificado por el Acuerdo 002 de 2019, expedido por la Junta Directiva de la Lotería de Medellín y demás normas que le apliquen y se encuentren Vigentes,

**CONSIDERANDO:**

**PRIMERO:** Que la LOTERÍA DE MEDELLÍN, está interesada en recibir ofertas para seleccionar a quien ofrezca las mejores condiciones para la prestación de servicios para la administración especializada de las Bases de Datos de la Lotería de Medellín, la implementación y puesta en servicio de una solución informática de replicación de datos entre sus centros de datos.

**SEGUNDO:** Que por lo anterior la Entidad da apertura al proceso de Invitación Privada N° 004 de 2020, atendiendo a la Constitución Política de Colombia, el Estatuto de Contratación Estatal (en lo aplicable), el Manual de Contratación de la Entidad, expedido mediante Acuerdo 005 de 2018.

**TERCERO:** Que para el presente proceso la entidad cuenta con un presupuesto oficial de **NOVENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL CIEN PESOS (\$93.760.100), IVA Incluido**, respaldados por la Disponibilidad Presupuestal 200 del 20 de marzo de 2020, con cargo al rubro 21212015A0711 IC\_GV\_Honorarios (Servicio Técnico), de la actual vigencia y la Vigencia futura 178 del 20 de marzo de 2020 aprobada en el acuerdo de Junta directiva 006 de febrero de 2020.

**CUARTO:** Que se dispondrá el trámite necesario para la publicación en la página Web de la Lotería de Medellín, donde se encontrarán todos los documentos que harán parte del proceso de selección.

**QUINTO:** Que la Lotería de Medellín, celebrará un contrato con la persona natural o jurídica que ofrezca en general las mejores condiciones para la Entidad, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en los pliegos de condiciones.

**SEXTO.** Que con el fin de llevar a cabo este proceso de selección se hace necesario designar a un grupo de servidores públicos que integren el comité asesor y evaluador de este proceso de selección, de acuerdo a lo establecido en la Constitución, la Ley y los pliegos de condiciones.

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Convocar al proceso de Invitación Privada N° 004 de 2020, a los interesados en presentar ofertas para contratar la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN ESPECIALIZADA DE LAS BASES DE DATOS DE LA LOTERÍA DE MEDELLÍN, LA IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE UNA SOLUCIÓN INFORMÁTICA DE REPLICACIÓN DE DATOS ENTRE SUS CENTROS DE DATOS.**

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Definir el siguiente cronograma para el proceso de selección:

ÍNDICE	PROCEDIMIENTO	FECHA Y LUGAR
1	Acto de apertura	31 de marzo de 2020 en <a href="http://www.loteriademedellin.com.co/invitaciones-privadas-2020">http://www.loteriademedellin.com.co/invitaciones-privadas-2020</a>
2	Publicación de la Invitación Privada y sus anexos	31 de marzo de 2020 en <a href="http://www.loteriademedellin.com.co/invitaciones-privadas-2020">http://www.loteriademedellin.com.co/invitaciones-privadas-2020</a>
3	Plazo para la presentación de Observaciones a la invitación Privada	Se envían las observaciones al correo electrónico: <a href="mailto:vmrios@loteriademedellin.com.co">vmrios@loteriademedellin.com.co</a> hasta el 16 de abril de 2020 hasta las 17:00 horas.
4	Plazo para expedir adendas y responder observaciones a la invitación Privada.	Hasta el 21 de abril de 2020.
5	Presentación de ofertas	Hasta las 10:30 horas del 23 de abril de 2020. El proponente deberá <u>radicar</u> los documentos en el archivo de la entidad, ubicado en la Carrera 47 No. 49 -12, teléfono 511 5855, primer piso del edificio de la Lotería de Medellín, antes de la fecha y hora de cierre.
6	Audiencia de cierre del proceso selectivo	23 de abril de 2020, a las 10:35 horas. Secretaría General de la Lotería de Medellín, ubicada en la Carrera 47 No. 49 -12, teléfono 511 5855, quinto piso.
7	Verificación de requisitos habilitantes y evaluación	30 de abril de 2020.

8	<b>Traslado del informe de evaluación</b>	El informe resultante será publicado en la página web <a href="http://www.loteriademedellin.com.co/invitaciones-privadas-2020">http://www.loteriademedellin.com.co/invitaciones-privadas-2020</a> el 30 de abril de 2020, corriendo traslado a los proponentes hasta el 5 de mayo de 2020, para que ejerzan el derecho de contradicción presentando observaciones hasta las 17:00 horas, al correo electrónico: <a href="mailto:vmrios@loteriademedellin.com.co">vmrios@loteriademedellin.com.co</a> , o en caso de hacerlo físicamente, el proponente deberá radicar los documentos en el archivo de la entidad, ubicado en la Carrera 47 No. 49 -12, teléfono 511 5855, primer piso y luego deberá ser llevado a la Secretaría General de la Lotería de Medellín, ubicada en el quinto piso.
9	<b>Respuesta a las observaciones a la calificación de las propuestas</b>	Se publica el 7 de mayo de 2020 en <a href="http://www.loteriademedellin.com.co/invitaciones-privadas-2020">http://www.loteriademedellin.com.co/invitaciones-privadas-2020</a>
10	<b>Resolución de adjudicación (o declaratoria de desierto)</b>	El 8 de mayo de 2020 en <a href="http://www.loteriademedellin.com.co/invitaciones-privadas-2020">http://www.loteriademedellin.com.co/invitaciones-privadas-2020</a>

**ARTÍCULO TERCERO:** Convocar a las veedurías ciudadanas para que desarrollen su actividad durante las etapas pre-contractual, contractual y pos-contractual del proceso.

**ARTÍCULO CUARTO:** Conformar el Comité Asesor y Evaluador, para el proceso de Invitación Privada N° 004 de 2020, quienes tendrán la labor de asesorar a la Entidad durante todo el proceso de selección, en la validación del contenido de los requerimientos jurídicos y técnicos, en la evaluación y calificación de las ofertas presentadas, de acuerdo a lo establecido en los pliegos de condiciones.

**ARTÍCULO QUINTO:** El Comité Asesor y Evaluador, estará integrado por los siguientes servidores públicos: El Jefe de la Oficina TIC's, la Subgerente Financiera y la Secretaria General, o quien(es) haga(n) sus veces, quienes tendrán la labor de recomendar a la Entidad la decisión adoptada de acuerdo a la evaluación realizada de conformidad con lo establecido en los pliegos de condiciones.

**ARTÍCULO SEXTO:** Dentro del presente proceso de selección, el Comité Asesor y Evaluador cumplirá las siguientes funciones:

- Validar el contenido de los requerimientos técnicos, jurídicos y financieros.
- Evaluar y calificar las ofertas presentadas de conformidad con los criterios establecidos en el pliego de condiciones.
- Verificar la propuesta económica del proponente ubicado en primer lugar en el orden de calificación.

- Recomendar a la entidad la adjudicación de la Invitación Privada N° 004 de 2020.
- Aplicar criterios de imparcialidad y responsabilidad frente a las calificaciones y recomendaciones que se produzcan.

**ARTÍCULO SÉPTIMO:** Para el cumplimiento de sus responsabilidades, el Comité Asesor y Evaluador actuara conforme a los principios constitucionales y legales que enmarcan la contratación y de acuerdo con lo preceptuado en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 019 de 2012, Decreto 1082 de 2015 y demás normas reglamentarias y complementarias que existen sobre la materia.

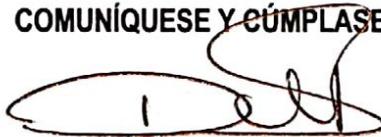
**ARTÍCULO OCTAVO:** El Comité Asesor y Evaluador, estará sujeto a las inhabilidades e incompatibilidades y conflicto de intereses legales, recomendará al Ordenador del Gasto de la entidad, o su delegado, el sentido de la decisión a adoptar, de conformidad con el resultado del proceso de selección. El carácter asesor no lo exime de la responsabilidad del ejercicio de la labor encomendada.

**ARTÍCULO NOVENO:** Ordenar la publicación en la página Web de la Lotería de Medellín, [www.loteriademedellin.com.co](http://www.loteriademedellin.com.co).

**ARTÍCULO DÉCIMO:** La presente resolución rige a partir de su expedición.

Dada en Medellín, a los treinta (30) días del mes de marzo del año dos mil veinte (2020).

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE,**



**DAVID MORA GÓMEZ**  
Gerente

	NOMBRE	Cargo	FIRMA
Proyectó	Viviana Marcela Ríos Córdoba.	Profesional Universitaria	
Aprobó	Amparo Dávila Vides.	Secretaria General	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.