

Medellín, 25 de agosto de 2016

**ADENDA No. 1**  
**INVITACIÓN PRIVADA N° 08 DE 2016**

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN ESPECIALIZADA DE LAS BASES DE DATOS DE BENEDAN, LA IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE UNA SOLUCIÓN INFORMÁTICA DE REPLICACIÓN DE DATOS ENTRE SUS CENTROS DE DATOS**

La Gerente de la Beneficencia de Antioquia, en uso de sus facultades legales y estatutarias, atendiendo a las observaciones presentadas, se permite realizar una adenda a la Invitación Privada No. 08 de 2016, mediante la cual se realizarán las siguientes modificaciones al pliego de condiciones:

**MODIFICACIÓN No. 1:** El numeral 11.4.1 del pliego de condiciones quedará así:

**11.4.1 Dos (2) Experiencias en administración de bases de datos Oracle y/o Mantenimiento de Base de Datos y/o Soporte Especializado de Bases de datos Oracle:** esta experiencia debe ser IGUAL O SUPERIOR a 12 meses cada una, con empresas diferentes. El certificado debe ser emitido por la empresa a la que se le prestó el servicio.

**MODIFICACIÓN No. 2:** Los numerales 11.3.1 “Indicador de liquidez” y 11.3.2 “Índice de endeudamiento” del numeral 11.3 “CAPACIDAD FINANCIERA” quedarán así:

El proponente deberá cumplir con los siguientes indicadores:

NUMERAL	DESCRIPCIÓN	MODIFICACIÓN
11.3.1	INDICADOR DE LIQUIDEZ	MAYOR O IGUAL A 1.2
11.3.2	ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO	MENOR O IGUAL A 70 %

**MODIFICACIÓN No. 3:** El numeral 6 “*Gestión de la Continuidad del Servicio*”, contenido en el numeral 3.1. “*Especificaciones Técnicas*” del pliego de condiciones, quedará de la siguiente manera:

**6. Gestión de la Continuidad del Servicio:** Su objetivo es impedir que una imprevista y grave interrupción de los servicios TI, debido a desastres naturales u otras fuerzas de causa mayor, tenga consecuencias catastróficas para el negocio. Para este elemento el contratista deberá proveer una herramienta automatizada de replicación de la información entre los sitios de datos que BENEDAN disponga. En este elemento se debe garantizar que el tiempo máximo de diferencia entre la base de datos principal y la del sitio alternativo será de 10 MINUTOS. Se debe proveer una certificación por parte del contratista acerca de implementación es de la herramienta

de replicación ofrecida por el contratista, la cual debe estar firmada por la empresa contratante y el tiempo certificado no puede ser inferior a DOS (2) años.

**MODIFICACIÓN No. 4:** El numeral 17.1 “Riesgos Previsibles” quedará de la siguiente manera:

**Riesgo Previsible:** El artículo 4o. de la Ley 1150 de 2007, de la distribución de riesgos en los contratos estatales, los pliegos de condiciones o sus equivalentes deberán incluir la estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles involucrados en la contratación.

El Proponente favorecido con la adjudicación del contrato constituirá, a favor de la “**BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA**” como mecanismo de cobertura del riesgo **derivado del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales**, cualquiera de las garantías autorizadas por el Decreto 1082 de 2015, a saber: (1) Contrato de seguro contenido en una póliza, (2) Patrimonio autónomo, (3) Garantía bancaria, con el fin de cubrir los perjuicios derivados de las obligaciones, así:

Descripción	Cuantía	Vigencia
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal	Veinte por ciento (20%) del valor total del contrato	Igual al plazo del contrato y seis (6) meses más.
Calidad de los servicios	Veinte por ciento (20%) del valor del contrato	Seis (6) meses contados a partir de la fecha de terminación del contrato.
De pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	Cinco por ciento (5%) del valor del contrato.	Igual al plazo del contrato y tres (3) años más.

**MODIFICACIÓN No. 5:** los numerales 9 “Gestión de Nivel de Servicio” y 10 “Definición de catálogo de servicios”, contenidos en el numeral 3.1. “Especificaciones Técnicas” del pliego de condiciones, quedará de la siguiente manera:

**9. Gestión de Nivel de Servicio:** Se pactarán acuerdos de niveles de servicio (ANS), mediante los cuales se establecen los tiempos de atención y la disponibilidad pactada así:

NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META
Tiempo de Atención de Incidentes	Tiempo transcurrido en la atención de un incidente de bases de datos reportado al soporte del contratista.	Tiempo de Atención: <=30 minutos, para prioridad Alta en horario hábil, y para prioridad media o baja: <= 60 minutos. <= 60 minutos en horario no hábil solo para prioridad Alta.
Tiempo de solución de incidentes	Tiempo transcurrido en la solución de un incidente de bases de datos, desde el momento que ha sido atendido por el contratista.	No se pacta dado que estos tiempos de solución dependen de varios factores (tiempo de atención de fabricantes, demanda de atención

		de requerimientos, entre otros) pero siempre deberán ser los menores posibles.
Disponibilidad	Es el tiempo de disponibilidad de los servicios de bases de datos, teniendo como referencia el tiempo de operación mes, restando la indisponibilidad generada por BENEDAN– programadas y no programadas) y la causada por el contratista	Mayor o igual a 99%

**10. Definición de catálogo de servicios.** Se definirán para los productos (Base de datos) las actividades correspondientes a requerimientos, incidentes y cambios que se gestionarán en la operación del proyecto, así mismo se establecieron tiempos de solución en cada caso. Esta definición conformará el catálogo de servicios, que deberá ser registrado en la herramienta de gestión de solicitudes de BENEDAN.

Las modificaciones introducidas sólo afectan los aspectos que se señalan en la presente Adenda. Por lo tanto, las materias, capítulos, anexos, requisitos y documentos que no se mencionen expresamente en ésta, se mantienen en las mismas condiciones que fueron plasmadas en los términos de referencia inicialmente publicados.

(DOCUMENTO ORIGINAL FIRMADO)

**OFELIA ELCY VELÁSQUEZ HERNÁNDEZ**  
Gerente

Proyectó: Viviana Marcela Ríos / Abogada  
Revisó: Alex Alfonso Camargo Peñaranda / Director de Informática  
Luis Fernando Valencia Barreiro / Jefe Oficina Asesora Jurídica (E)  
Juan Alberto García García / Director Financiero y Administrativo