

**BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA**

**INVITACIÓN PRIVADA N° 005 DE 2016**

**PLIEGO DE CONDICIONES**

**OBJETO:**

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CORRETAJE DE PÓLIZAS DE SEGUROS DE LA BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA.**

**MEDELLÍN, JULIO DE 2016**

## Contenido

<b>CAPÍTULO PRIMERO INFORMACIÓN: GENERAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN .....</b>	<b>5</b>
1.1 INFORMACIÓN GENERAL.....	5
1.2 INSTRUCCIONES Y RECOMENDACIONES PREVIAS .....	6
1.3 OBJETO .....	7
1.3.1 Alcance del Objeto .....	7
1.3.2 Especificaciones técnicas del servicio.....	7
1.4 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO .....	9
1.5 DOMICILIO DEL CONTRATO.....	9
1.6 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN .....	9
1.7 PRESUPUESTO OFICIAL .....	11
1.8 VALIDEZ DE LA PROPUESTA .....	11
1.9 VEEDURÍA CIUDADANA .....	11
1.10 LEGISLACIÓN APLICABLE .....	11
1.11 PROGRAMA PRESIDENCIAL “LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN” .....	12
1.12 PACTO DE TRANSPARENCIA.....	12
1.13 CLÁUSULA DE INDEMNIDAD .....	12
1.14 CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO .....	13
<b>CAPÍTULO SEGUNDO: REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN .....</b>	<b>14</b>
2.1 PARTICIPANTES .....	15
2.2 PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.....	15
2.3 OPORTUNIDAD EN LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA .....	16
2.4 COSTOS ASOCIADOS A LA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.....	16
2.5 IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES.....	17
<b>CAPÍTULO TERCERO: ETAPAS DEL PROCESO .....</b>	<b>18</b>
3.1 SITIOS OFICIALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN. ....	18
3.2 CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO. ....	18
3.3 CONVOCATORIA PÚBLICA.....	18
3.4 PUBLICACIÓN DE ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS.....	18
3.5 APERTURA DEL PROCESO.....	19
3.6 PUBLICACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES.....	19
3.7 OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES. ....	19
3.8 PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.....	19
3.9 CIERRE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS. ....	19
3.10 INVALIDEZ DE INFORMACIONES PREVIAS A ESTE PLIEGO DE CONDICIONES.....	20
3.11 EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS.....	20
3.12 PLAZO LÍMITE PARA SUBSANAR.....	20
3.13 VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.....	20
3.14 PUBLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN .....	20
3.15 ACTO DE ADJUDICACIÓN.....	21
3.16 FIRMA DEL CONTRATO.....	21
3.17 DECLARATORIA DE DESIERTA DEL PROCESO DE SELECCIÓN. ....	21
3.18 OFERTA ÚNICA.....	21
<b>CAPÍTULO CUARTO: DOCUMENTOS Y REQUISITOS DE LA PROPUESTA .....</b>	<b>22</b>
4.1 ÍNDICE GENERAL .....	22

4.2	DOCUMENTOS PARA LA VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES .....	22
4.2.1	CAPACIDAD JURÍDICA .....	22
4.2.1.1	Personas Naturales:.....	22
4.2.1.2	Personas Jurídicas:.....	22
4.2.1.3	Consortios, Uniones Temporales u otras Formas Asociativas:.....	23
4.2.1.4	Garantía de Seriedad del Ofrecimiento:.....	23
4.2.1.5	Pago de Aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales: .....	24
4.2.1.6	Boletín de Responsables Fiscales: .....	24
4.2.1.7	Certificado de Antecedentes Disciplinarios:.....	24
4.2.1.8	Inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones:.....	25
4.2.2	CAPACIDAD TÉCNICA.....	25
4.2.2.1	Certificado de Inscripción en el Registro Único de Proponentes (RUP), de la Cámara de Comercio. 25	
4.2.2.2	Seguro de responsabilidad civil profesional (errores u omisiones). .....	26
4.2.2.3	Seguro de infidelidad y riesgos financieros.....	26
4.2.2.4	Certificación de comisiones causadas. ....	26
4.2.2.5	Certificación de sanciones expedida por la superintendencia financiera. ....	26
4.2.2.6	Experiencia del proponente. ....	27
4.2.2.7	Experiencia mínima acreditada del proponente en manejo de programas de seguros. ....	27
4.2.2.8	Experiencia mínima acreditada del proponente en el manejo de siniestros. ....	28
4.2.2.9	Experiencia del equipo de trabajo del proponente .....	28
4.2.3	CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN:.....	31
4.2.4	CAPACIDAD FINANCIERA:.....	32
4.2.4.1	Índices Financieros .....	32
4.2.4.2	Registro Único Tributario – RUT. ....	32
4.3	CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	32
4.3.1.1	Experiencia Específica del proponente: 450 puntos .....	33
4.3.1.2	Experiencia en el manejo de ramos: 150 puntos .....	33
4.3.1.3	Experiencia en el manejo de prevención de pérdidas: 150 puntos.....	34
4.3.1.4	Atención de siniestros: 150 puntos. ....	34
4.3.1.5	Equipo de trabajo requerido: 450 puntos .....	35
4.4	REGLAS DE SUBSANABILIDAD.....	36
4.5	PLAZO PARA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y PERÍODO DE OBSERVACIONES. ....	36
4.6	REVOCATORIA DEL ACTO ADMINISTRATIVO DE ADJUDICACIÓN. ....	36
4.7	COMITÉ DE EVALUACIÓN .....	36
4.8	CRITERIOS DE DESEMPATE .....	37
4.9	CAUSALES DE ELIMINACIÓN DE LAS PROPUESTAS.....	37
	<b>CAPÍTULO QUINTO: CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO .....</b>	<b>38</b>
5.1	EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	38
5.1.1	Valor del contrato .....	38
5.1.2	Inicio de la ejecución del contrato .....	38
5.1.3	Perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato .....	38
5.1.4	Prohibición de ceder el contrato:.....	38
5.1.5	Responsabilidad del contratista en la ejecución del contrato:.....	38
5.1.6	Control y vigilancia del contrato: .....	39

5.1.7	Fuerza Mayor:.....	39
5.1.8	Cambios en las especificaciones:.....	40
5.1.9	Cláusula penal pecuniaria:.....	40
5.1.10	Gastos .....	40
5.1.11	Liquidación del Contrato.....	40
5.2	OBLIGACIONES DE LAS PARTES .....	40
5.2.1	Del Contratista: .....	40
5.2.2	De Benedan: .....	42
5.2.3	Cláusulas de Responsabilidad Social Empresarial (No Vinculante): .....	42
5.3	MECANISMOS DE COBERTURA DEL RIESGO.....	42
5.3.1	Riesgos Previsibles.....	42
5.3.2	Análisis que soporta la exigencia de garantías .....	42
<b>MATRIZ DE RIESGOS .....</b>		<b>43</b>
<b>Riesgos previsibles identificados, estimados y asignados: .....</b>		<b>43</b>
5.3.3	Garantía para cubrir los riesgos derivados del incumplimiento de las obligaciones contractuales	
	48	

## **CAPÍTULO PRIMERO INFORMACIÓN: GENERAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

### **1.1 INFORMACIÓN GENERAL.**

La **BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA**, Empresa Industrial y Comercial del Estado, con autonomía administrativa y financiera del orden departamental, creada mediante Decreto Ordenanza N° 0819 del 4 de marzo de 1996, modificado por la Ordenanza N° 017 del 15 de septiembre de 2008; está interesada en recibir una ofertas para la “LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CORRETAJE DE PÓLIZAS DE SEGUROS DE LA BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA”.

Es necesario y conveniente proceder a realizar la celebración de un contrato para el servicio de corretaje de las pólizas que tiene contratadas y de las que llegare a necesitar la Beneficencia de Antioquia, con persona natural o jurídica idónea, en los términos que estipule la Entidad, sin desconocer en lo posible las recomendaciones aquí consignadas y desde luego la ejecución de una efectiva, eficiente y eficaz labor.

El corretaje de seguros es una actividad ejercida por las compañías corredoras de seguros, que son profesionales conocedoras de las necesidades de protección y de los sistemas de administración de los riesgos existentes. Los corredores de seguros ponen en contacto a las aseguradoras con los interesados en celebrar contratos de seguro, buscando la mejor relación posible entre aseguradores y asegurados, y acompañando a estos últimos en el proceso de contratación, renovación y reclamación en caso de siniestro.

Los corredores de seguros son empresas independientes de las aseguradoras y los asegurados, expertas en evaluar las necesidades de protección y los riesgos existentes en la actividad económica y en los diferentes productos que ofrecen las compañías de seguros, condición especial que les permite desarrollar su actividad promocional y de asesoramiento y poner en contacto a las compañías aseguradoras con los interesados en celebrar contratos de seguros, así como prestarles servicios de distinta índole, asociados a la actividad aseguradora, durante la ejecución de los contratos.

En Colombia solamente pueden ser corredores de seguros las empresas que se constituyan como sociedades anónimas, cuyo objeto social consista en ofrecer seguros, promover su celebración y obtener su renovación a título de mediadores entre el asegurado y el asegurador, así como prestar las asesorías y los demás servicios previstos por la ley, bajo la supervisión estatal de la Superintendencia Financiera, entidad que para autorizar su funcionamiento evalúa, entre otros factores, la idoneidad profesional, la solvencia moral, y exige un capital mínimo.

Los corredores de seguros trabajan en todos los ramos de seguros, incluida seguridad social; buscan que exista la mejor relación posible entre aseguradores y asegurados; por ello adelantan acciones que generen beneficio a las partes del contrato de seguro, lo que no implica que pierdan su independencia respecto de ellas: gestiona las operaciones de seguros (ofrece, promueve su celebración y realiza su renovación); da asesoría permanente sobre la naturaleza de los riesgos, y sobre las medidas de seguridad y prevención que deben adoptarse para reducirlos; asesora sobre el alcance y la interpretación del condicionado de las pólizas; vigila el proceso del seguro desde su etapa precontractual hasta su conclusión o renovación; equilibra la relación entre asegurador y asegurado; acompaña a los clientes en los eventos del siniestro y hace un seguimiento al proceso para que el pago de la indemnización se haga a la mayor brevedad posible; innova en materia de productos y transfiere tecnología a la actividad.

La remuneración del corredor de seguros se encuentra incluida dentro de la prima comercial que cobran las aseguradoras por las pólizas que expiden, pues las comisiones representan un porcentaje de ésta. En este sentido, la remuneración de los corredores de seguros, por regla general, es sufragada por la aseguradora, según lo consignado en el Código de Comercio.

La experiencia ha demostrado que existe una correlación directa entre la participación de un corredor y el adecuado aseguramiento del cliente, la consecución de mejores tarifas en el mercado asegurador y la oportuna y efectiva atención de los siniestros. Todo ello se traduce en una más eficiente gestión de aseguramiento, que justifica, de manera suficiente, la remuneración que percibe el corredor, en función de los beneficios que su labor reporta al asegurado.

## **1.2 INSTRUCCIONES Y RECOMENDACIONES PREVIAS**

El proponente deberá examinar cuidadosamente la presente invitación, ya que sus disposiciones son obligatorias para el adjudicatario del contrato, además contiene los criterios de verificación y habilitación de las propuestas.

Antes de preparar la propuesta, lea cuidadosamente esta invitación, con el fin de evitar errores u omisiones que hagan que ésta incurra en alguna causal de rechazo.

En particular se deben analizar todas las circunstancias de ejecución que podrían en un momento dado afectar el desarrollo del objeto del contrato, los costos, el plazo, los sitios de ejecución o cumplimiento de los fines perseguidos con este proceso de selección.

Se recomienda, de manera general, observar todos los requerimientos legales, jurídicos y técnicos de manera que la oferta se ajuste a esta invitación, que a la vez hará parte del contrato que se suscriba como resultado de la adjudicación de la selección.

Verifique cuidadosamente que se anexe la totalidad de los documentos exigidos y revise que estén vigentes, debidamente firmados, sin enmendaduras y ordenados en el orden señalado para facilitar su ubicación y revisión.

Con la presentación de su propuesta, el oferente acepta que conoce y está de acuerdo con los procedimientos expuestos en el Acuerdo No. 001 del 2 de mayo de 2014, *“Por medio del cual se adopta el Manual de Contratación de la Beneficencia de Antioquia”*, la cual se encuentra publicada en la página web de la entidad para que todos los interesados puedan enterarse de su contenido.

Se permite la presentación de propuestas de Consorcios y Uniones Temporales. Los interesados indicarán si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal, para lo cual señalarán los términos y extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin la autorización previa de la Beneficencia de Antioquia.

Los miembros del Consorcio deberán señalar las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos. La responsabilidad de los integrantes del consorcio frente a todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato será solidaria frente a la Beneficencia de Antioquia. En el caso de las Uniones Temporales éstas deberán indicar su porcentaje de participación.

Los integrantes deberán designar la persona que para todos los efectos los representará y anexarán el acta mediante la cual se constituyen como Consorcio o Unión Temporal. La propuesta debe estar firmada por el representante legal del Consorcio o la Unión Temporal.

Para efectos impositivos a los Consorcios o Uniones Temporales, se les aplicará el régimen previsto en el Estatuto Tributario para las sociedades, pero en ningún caso estarán sujetos a doble tributación según el artículo 7 parágrafo 2 de la ley 80 de 1993, en concordancia con el artículo 3 del Decreto 3050 del 1997.

En resumen, antes de presentar su oferta, el interesado deberá:

- Verificar que no se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidades o incompatibilidades previstas en el ordenamiento legal colombiano para contratar con el Estado.
- Analizar con detenimiento el presente Pliego de Condiciones.
- Revisar y conocer las normas que regulan la contratación de las entidades públicas y en especial, todos los aspectos que puedan influir en el diseño de la oferta.
- Los Estudios Previos no deben ser tarea solamente de la Entidad contratante, las empresas que pretenden hacer parte de este proceso también deben hacer sus propios Estudios Previos, no pueden olvidarse de los RIESGOS PREVISIBLES, que surgen durante la ejecución del proceso contractual, para esto pueden solicitar aclaraciones y decidir si sus condiciones son aptas para participar en estos procesos.

### **1.3 OBJETO**

La prestación de servicios de corretaje de pólizas de seguros de la Beneficencia de Antioquia.

#### **1.3.1 Alcance del Objeto**

El presente proceso contractual pretende contratar la intermediación, la asesoría, manejo y administración del programa de seguros que se requiera para la adecuada protección de los bienes e intereses patrimoniales de la Beneficencia de Antioquia y en todo lo relacionado con la correcta ejecución del contrato de seguro.

Los proponentes en su oferta deberán garantizar que escogerán la entidad aseguradora que ofrezca las condiciones más favorables para los intereses de la Beneficencia, para lo cual podrán realizar la respectiva visita a las instalaciones y revisar los actuales programas de seguros, los riesgos y las coberturas existentes.

#### **1.3.2 Especificaciones técnicas del servicio**

El proponente al cual sea adjudicado la Invitación Privada, se obliga para con la Beneficencia de Antioquia a prestar los siguientes servicios:

- a) Realizar un estudio general de riesgos para los bienes de la Beneficencia de Antioquia y aquellos por los que sea legalmente responsable. Con base en lo anterior deberá recomendar la estructura y composición detallada del mejor programa de seguros, así como la proyección de presupuesto requerido para la contratación de las pólizas.

- b) Prestar asesoría técnica, económica y jurídica para el manejo de las pólizas y coberturas y en los trámites ante la aseguradora, especialmente en las reclamaciones o siniestros, y procurar el reconocimiento efectivo de las respectivas indemnizaciones.
- c) Prestar asesoría en la elaboración de los estudios previos para diseñar el programa de seguros que requiera la Beneficencia de Antioquia, al igual que asesorar en todos los trámites previos y durante el proceso de selección de las compañías de seguros, tales como preparación de los pliegos de condiciones, asistencia a las audiencias y reuniones preliminares derivadas del proceso de selección, evaluación de las ofertas y proyección de respuestas a las observaciones formuladas por los proponentes durante la vigencia del contrato.
- d) Asesorar en lo relacionado con la celebración y desarrollo del contrato de seguro en todas sus etapas, tales como solicitud del seguro, expedición de la póliza, pago oportuno de la prima, variación de los riesgos y su consiguiente notificación a la compañía, aviso del siniestro, reclamación ante la aseguradora, presentación en forma oportuna y dentro de los términos establecidos para el efecto de la totalidad de la documentación requerida para el pago de las indemnizaciones a que haya lugar.
- e) Evaluar, analizar, revisar las pólizas, anexos y dar visto bueno a todas las pólizas, certificados de modificación, anexos, facturas, notas crédito y notas débito y en general, a toda la documentación e información expedida por la(s) aseguradora(s) con quien se hayan contratado las pólizas.
- f) Tramitar de manera ágil y oportuna, todos los documentos, modificaciones, cuentas de cobro y en general cualquier operación relativa al manejo de las pólizas.
- g) Estar atento a los productos y/o modalidades de aseguramiento innovadores que sean convenientes desde el punto de vista técnico y económico y proponer su implementación en el programa de seguros.
- h) Revisar técnicamente todos los documentos de las distintas pólizas para detectar errores no observados, posibles mayores valores cobrados en las primas, oportunidad en las devoluciones de descuento por buena experiencia y concretar rebajas en las tasas que sea posible.
- i) Hacer el seguimiento y coadyuvar en el trámite de siniestros y verificar que la indemnización final se ajuste a los derechos del asegurado.
- j) Emitir conceptos y absolver consultas sobre temas específicos de los seguros a manejar, a petición del asegurado.
- k) Suministrar información en lo relacionado con resúmenes de seguros, estados de cartera, estadísticas de siniestralidad y estado de vencimientos.
- l) Participar en todas aquellas actividades que de acuerdo con un cronograma le fueren encomendadas, tendientes a una adecuada implementación del programa de seguros.
- m) Mantener una buena infraestructura de cómputo y sistematización que le permita llevar adecuadamente estadísticas, vencimientos, facturación y demás aspectos relevantes del programa de seguros y sustentar de manera óptima las consultas que se le formulen.
- n) Elaboración de planes de seguros.
- o) Garantizar la oportuna atención de todos los trámites y de los informes que se le soliciten.
- p) Presentar, cuando se considere pertinente, el informe de auditoría técnica y administrativa de la cuenta presentada por la aseguradora, con las recomendaciones del caso para optimizar las condiciones particulares o cláusulas, primas, deducibles, etc.
- q) Presentar un (1) informe mensual a la Beneficencia de Antioquia en todo relacionado con el programa de seguros, estado de cartera de cada una de las pólizas que conforman el programa de seguros y las modificaciones que se efectúen a las mismas, el estado de las reclamaciones y el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- r) Realizar jornadas de capacitación a los funcionarios de la Beneficencia de Antioquia, sobre los alcances, requisitos y amparos del contrato de seguros y de las pólizas que forman parte del



programa y sobre el programa de prevención de pérdidas que desarrollará el intermediario, previa programación y concertación con la Beneficencia de Antioquia.

- s) Los seguros cuya intermediación se desea contratar son los siguientes y fueron tomados del programa actual de seguros de Benedan)

PÓLIZA	COMPañÍA ASEGURADORA ACTUAL	VIGENCIA HASTA
Vida grupo deudores	La Previsora Seguros	6 de agosto de 2016
Vida grupo funcionarios		
Infidelidad y riesgos financieros		
Manejo global para entidades oficiales		
Incendio deudores		
Todo riesgo daños materiales combinados		
Responsabilidad civil servidores públicos		
Responsabilidad civil extracontractual		
Automóviles		
Póliza accidentes personales		

#### 1.4 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Se estima que el plazo del contrato será de TRES (3) AÑOS, los cuales comenzarán una vez se firme el acta de inicio.

#### 1.5 DOMICILIO DEL CONTRATO

Para todos los efectos, se entenderá como domicilio contractual la ciudad de Medellín, departamento de Antioquia.

#### 1.6 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Las siguientes son las fechas definidas por la entidad para el presente proceso de selección, mediante el cual se pretende adjudicar el contrato de la referencia:

ÍNDICE	PROCEDIMIENTO	FECHA Y LUGAR
1	Publicación de la Invitación Privada y sus anexos	1 de julio de 2016 en <a href="https://www.loteriademedellin.com.co/benedan/contratacion/contratacion2016/">https://www.loteriademedellin.com.co/benedan/contratacion/contratacion2016/</a>
2	Acto de apertura	1 de julio de 2016 en <a href="https://www.loteriademedellin.com.co/benedan/contratacion/contratacion2016/">https://www.loteriademedellin.com.co/benedan/contratacion/contratacion2016/</a>
3	Plazo para la presentación de Observaciones a la invitación Privada	Se envían las observaciones al correo electrónico: <a href="mailto:vmrios@benedan.com.co">vmrios@benedan.com.co</a> Hasta el 6 de julio de 2016 hasta las 17:00 horas.
4	Plazo para expedir adendas y responder observaciones a la invitación Privada.	Hasta el 7 de julio de 2016.
5	Presentación de ofertas	Hasta las 11:30 horas del 8 de julio de 2016, en la Oficina de Asesora Jurídica de la Beneficencia de Antioquia, ubicada en la Carrera 47 No. 49 -12, teléfono 511 5855, quinto piso.
6	Audiencia de cierre del proceso selectivo	8 de julio de 2016 a las 11:30 horas. Oficina de Asesora Jurídica de la Beneficencia de Antioquia, ubicada en la Carrera 47 No. 49 -12, teléfono 511 5855, quinto piso.
7	Verificación de requisitos habilitantes y evaluación	13 de julio de 2016.
8	Traslado del informe de evaluación	El informe resultante será publicado en la página web <a href="https://www.loteriademedellin.com.co/benedan/contratacion/contratacion2016/">https://www.loteriademedellin.com.co/benedan/contratacion/contratacion2016/</a> el 13 de julio de 2016, corriendo traslado a los proponentes hasta el 15 de julio de 2016, para que ejerzan el derecho de contradicción presentando observaciones hasta las 17:00 horas, al correo electrónico: <a href="mailto:vmrios@benedan.com.co">vmrios@benedan.com.co</a>
9	Respuesta a las observaciones a la calificación de las propuestas	Se publica el 18 de julio de 2016.en <a href="https://www.loteriademedellin.com.co/benedan/contratacion/contratacion2016/">https://www.loteriademedellin.com.co/benedan/contratacion/contratacion2016/</a>
10	Resolución de adjudicación (o declaratoria de desierto)	El 19 de julio de 2016.en <a href="https://www.loteriademedellin.com.co/benedan/contratacion/contratacion2016/">https://www.loteriademedellin.com.co/benedan/contratacion/contratacion2016/</a>
11	Firma del Contrato	22 de julio de 2016

## **1.7 PRESUPUESTO OFICIAL.**

Para el presente proceso no se requiere presupuesto oficial, teniendo en cuenta lo dispuesto en el Artículo 1341 del Código de Comercio, en virtud del cual establece: *“El corredor tendrá derecho a la remuneración estipulada; a falta de estipulación, a la usual y, en su defecto, a la que se fije por peritos. Salvo estipulación en contrario, la remuneración del corredor será pagada por las partes, por partes iguales, y la del corredor de seguros por el asegurador. El corredor tendrá derecho a su remuneración en todos los casos en que sea celebrado el negocio en que intervenga. Cuando en un mismo negocio intervengan varios corredores, la remuneración se distribuirá entre ellos por partes iguales, salvo pacto en contrario”*.

Los intermediarios de seguros devengan las comisiones que de acuerdo con lo determinado por la ley y la costumbre mercantil, se les está reconociendo en el mercado asegurador por su labor de intermediación.

Estas comisiones las pagará en su totalidad la Compañía Aseguradora en los porcentajes y períodos convenidos con el intermediario sobre las primas de los seguros que gestione ante ella; es decir que en el contrato resultante no se incluirá cuantía alguna por estos conceptos dada la modalidad del servicio a contratar.

Por lo anterior, la Beneficencia de Antioquia no reconocerá ningún honorario, gasto, comisión o erogación al intermediario de seguros por concepto de los servicios prestados.

## **1.8 VALIDEZ DE LA PROPUESTA**

La propuesta deberá tener una vigencia por un período de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del proceso de selección.

## **1.9 VEEDURÍA CIUDADANA**

Las veedurías ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley podrán desarrollar su actividad durante las etapas precontractual, contractual y post contractual de este proceso, realizando oportunamente las recomendaciones escritas que consideren necesarias, e interviniendo en las audiencias que se convoquen durante el proceso, caso en el cual se les suministrará toda la información y documentación pertinente que soliciten y que no esté publicada en el sitio de la entidad. El costo de las copias y las peticiones presentadas seguirán las reglas previstas en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

## **1.10 LEGISLACIÓN APLICABLE**

El marco legal del presente proceso y del contrato que se derive de su Adjudicación, está conformado por la Constitución Política, las leyes de la República de Colombia, en especial por el Acuerdo No. 001 del 2 de mayo de 2014, *“Por medio del cual se adopta el Manual de Contratación de la Beneficencia de Antioquia”*, las Leyes 80, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus decretos reglamentarios y el Código Civil y de Comercio, y demás normas concordantes. Dichas normas, así como las demás que resulten pertinentes de acuerdo con la ley colombiana, se presumen conocidas por todos los Proponentes.

El contrato de corretaje a celebrarse se registrará por las Disposiciones de Derecho Privado, específicamente por lo dispuesto en el Título XIV, *“Del corretaje”* del Código del Comercio.

### **1.11 PROGRAMA PRESIDENCIAL “LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN”**

En el evento que conozca casos de corrupción en las Entidades del Estado, debe reportar el hecho al Programa Presidencial “Lucha contra la Corrupción” a través de: los números telefónicos: Conmutador: (57 1) 562 9300, 334 1507 - FAX: 565 8671 Bogotá, Línea gratis de atención desde cualquier lugar del país **01 8000 91 3040**, Correo; correo electrónico, en la dirección: [buzon1@presidencia.gov.co](mailto:buzon1@presidencia.gov.co); al sitio de denuncias del programa, en la página de Internet: [www.anticorrupcion.gov.co](http://www.anticorrupcion.gov.co); correspondencia o personalmente, en la dirección Carrera 8 N° 7–27, Bogotá, D.C. También podrá presentar sus quejas o reclamos a la Gobernación de Antioquia.

### **1.12 PACTO DE TRANSPARENCIA.**

Compromisos asumidos por el proponente

El Proponente apoyará la acción del Estado Colombiano y de la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA con el fin de fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas y en este contexto deberá asumir explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de su obligación de cumplir la Ley Colombiana:

El Proponente se compromete a no ofrecer ni dar sobornos, ni ningún otro tipo de halago o dádiva a ningún funcionario público, miembro o trabajador de la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA en relación con su propuesta, con el proceso de invitación público, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado del proceso de selección. Igualmente, el proponente se compromete a no permitir que nadie, bien sea funcionario suyo o cualquiera de los miembros del proponente plural o un agente comisionista independiente, lo haga en su nombre.

El proponente se compromete formalmente a exigirle, contractualmente o por cualquier otro medio a su alcance, a todos sus empleados, asesores, agentes y a cualesquiera otros representantes suyos, el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República y especialmente de aquellas que rigen la presente invitación privada y la relación contractual que podría derivarse de ella y les impondrá la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA ni a cualquier otro funcionario público que pueda influir en la adjudicación, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la adjudicación, ni de ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA durante el desarrollo del presente contrato que se suscribiría de ser elegida su propuesta.

El Proponente se compromete formalmente a no efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en la invitación privada, o como efecto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el de impresión, suministro y custodia que es materia del presente pliego, o la fijación de los términos de la propuesta. Los compromisos que según el presente numeral debe contraer el proponente, se contraen bajo la gravedad de juramento, el que se entiende prestado por la sola presentación de la propuesta.

### **1.13 CLÁUSULA DE INDEMNIDAD.**

La Beneficencia de Antioquia incluirá en el contrato la cláusula de indemnidad, conforme a la cual se pacte la obligación del contratista de mantener libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus contratistas, dependientes.

#### **1.14 CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO.**

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas y las recomendaciones para la adjudicación del contrato no podrán ser reveladas a los proponentes ni a otra persona que no participe en dicho proceso, hasta tanto culmine el proceso de evaluación. Todo intento de un proponente de enterarse indebidamente de las evaluaciones o de ejercer alguna influencia en el proceso de evaluación de las ofertas o en la decisión sobre la adjudicación por parte de la entidad contratante, dará lugar al rechazo de la oferta de ese proponente.

## **CAPÍTULO SEGUNDO: REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN**

De conformidad con lo señalado en las normas que rigen la contratación estatal, el proponente debe cumplir con los siguientes requisitos:

Por la sola presentación de la propuesta se considera que el proponente ha realizado el examen completo de todos los aspectos que inciden y determinan la presentación de la misma.

El Pliego de Condiciones del presente proceso de selección se podrá consultar en la página web: <https://www.loteriademedellin.com.co/benedan/contratacion/contratacion2016/> y junto con los estudios y documentos previos.

La exactitud, confiabilidad o integridad de la información que tenga a bien consultar el proponente, se encuentra bajo su propia responsabilidad, e igualmente la interpretación que haga de la información que obtenga a partir de las aclaraciones realizadas durante el transcurso de cualquier audiencia, visita o reunión.

Es responsabilidad del proponente, asumir los deberes de garantía asociados con el objeto del contrato que se solicita a través del presente proceso de selección, conocer plenamente las condiciones técnicas de los bienes o servicios a contratar, sin perjuicio de la facultad que asiste a los interesados de solicitar por escrito información puntual que les permita precisar los aspectos que puedan incidir en la formulación de su propuesta.

El conocimiento del pliego de condiciones y la presentación de la respectiva propuesta constituyen reconocimiento y aceptación por parte del proponente, de que la Entidad Contratante, los representantes, funcionarios y los asesores externos de aquel, que han apoyado o se encuentran apoyando la estructuración y desarrollo del proceso de selección, no estarán sujetos a responsabilidad alguna presente o futura derivada de la información tenida en cuenta por el proponente para presentar su oferta, o en las declaraciones realizadas durante el transcurso de cualquier visita que llegue a ser efectuada, o proporcionada en cualquier otra forma, ya sea verbal o escrita, en relación con el proceso de selección, sea o no socio, empleado, agente, representante, asesor o consultor de cualquiera de ellos, tenga conocimiento o debiera haber tenido conocimiento de error u omisión alguna, o hayan sido responsables de su inclusión u omisión en este documento o en otro documento o declaración.

Los documentos que se expidan con ocasión del proceso de selección serán comunicados mediante su publicación en <https://www.loteriademedellin.com.co/benedan/contratacion/contratacion2016/> con lo cual se presume su conocimiento por parte de los interesados, salvo que por la naturaleza del mismo requiera de una formalidad distinta para su comunicación.

El proponente deberá informarse sobre los requisitos legales aplicables al presente proceso de selección, es decir, la legislación vigente en la República de Colombia que regula el procedimiento de selección y el contrato que se celebrará.

El hecho que el proponente no haya obtenido toda la información que pueda influir en la determinación de su oferta, no lo eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, reembolsos, ajustes de ninguna naturaleza o reconocimientos adicionales por parte de la entidad.

## 2.1. PARTICIPANTES

En el proceso de selección podrán participar todas aquellas personas naturales y jurídicas, consideradas legalmente capaces y que no se encuentren inhabilitadas según disposiciones legales vigentes.

Se permite la presentación de Propuestas de Consorcios, Uniones Temporales u otras formas asociativas permitidas por la Ley. Los Proponentes indicarán si su participación es a título de Consorcio, Unión Temporal u otra forma asociativa y señalarán los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución. Al conformarse el Consorcio, Unión Temporal, el objeto social de cada uno de ellos deberá relacionarse en forma directa con el objeto de la presente Invitación.

Las calidades y demás requisitos exigidos a los proponentes en el Pliego de Condiciones deben acreditarse mediante documentos certificados y expedidos por la autoridad que fuere competente, conforme a la ley Colombiana.

Los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal u otra forma asociativa permitida por la Ley, deberán designar la persona que para todos los efectos representará al Consorcio o Unión Temporal u otra forma asociativa y señalarán las reglas básicas que rigen las relaciones entre ellos y su responsabilidad, de conformidad con lo señalado en Parágrafo 1° del Artículo 7° de la Ley 80 de 1993.

Las personas naturales y/o jurídicas integrantes de un Consorcio o Unión Temporal u otra forma asociativa permitida por la Ley, deben acreditar individualmente la información tributaria, identificación y Régimen de Impuestos a las Ventas al que pertenecen, así como el certificado de existencia y representación legal.

**NOTA:** No podrán presentar propuesta ni por sí ni por interpuesta persona, quienes estén incurso en las causales de inhabilidades e incompatibilidades del ordenamiento Colombiano, además, quienes se encuentren inscritos en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República, de conformidad con lo establecido en el Artículo 60 de la Ley 610 de 2000.

## 2.2. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Para la presentación de los requisitos habilitantes se debe tener en cuenta el **Anexo No 1 “Carta de Presentación”**. La propuesta deberá estar firmada por el representante legal, cuando se trate de personas jurídicas o por la persona designada para representar al Consorcio o Unión Temporal u otra forma asociativa permitida por la Ley cuando de ello se trate, o por apoderado, debiéndose anexar el respectivo poder con el lleno de los requisitos exigidos por ley o por el proponente cuando sea persona natural.

La propuesta debe ser presentada en dos sobres, los cuales contendrán los documentos para la verificación de los requisitos habilitantes, en original y copia, señalados en el Pliego de Condiciones. Los sobres que contienen los documentos habilitantes, deberán ser presentados debidamente legajados, numerados, rotulados e identificados como se indica a continuación:

En el sobre deberá constar el nombre del proponente, su dirección comercial, teléfono, número de fax, correo electrónico, el número del proceso de selección y su objeto, y debe estar dirigido a la Beneficencia de Antioquia de la forma que a continuación se señala.

**BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA  
INVITACIÓN PRIVADA No. 005 DE 2016**

OBJETO:  
NOMBRE DEL OFERENTE:  
DIRECCIÓN:  
TELÉFONO:  
CELULAR:  
FAX:  
E-MAIL:  
IDENTIFICACIÓN DEL CONTENIDO DEL SOBRE (ORIGINAL O COPIA)

Todas las hojas deberán ir debidamente foliadas y los anexos deberán estar firmados por el proponente. En caso de que la propuesta económica contenga enmendaduras, deberán ser refrendadas con la firma del proponente o de su representante legal, en caso de que se trate de persona jurídica, consorcio o unión temporal, u otra forma asociativa so pena de rechazo de la propuesta.

El original y la copia deben contener la misma información.

Tratándose de persona jurídica, debe acompañarse fotocopia del RUT de la Empresa, consorcio, o Unión Temporal u otra forma asociativa según sea el caso. Si se trata de persona natural debe allegar fotocopia de la cédula de ciudadanía y siendo comerciante, se acreditará tal calidad, con el certificado actualizado del registro mercantil, expedido por la Cámara de Comercio y fotocopia del RUT.

El original y las copias deben presentar idéntico contenido. En caso de presentarse diferencia en la información contenida en los documentos y anexos originales frente a la copia, para todos los efectos, prevalecerá la información contenida en el original.

### **2.3. OPORTUNIDAD EN LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

El proponente presentará la propuesta dentro de la oportunidad y lugar señalado y de acuerdo a las condiciones fijadas en el Pliego de Condiciones.

### **2.4. COSTOS ASOCIADOS A LA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

El proponente, al elaborar su propuesta, deberá tener en cuenta que el cálculo de los costos y gastos, cualquiera que ellos sean, se deberán basar estrictamente en sus propios estudios técnicos y en sus propias estimaciones, e incluirán todos los conceptos y asuntos asociados directa e indirectamente con la ejecución y cumplimiento del contrato.

Los precios que se ofrecen deberán incluir la realización de todas las obligaciones inherentes a la ejecución del contrato resultante del presente proceso de selección, incluyendo gastos generales, costo de las garantías a entregar, beneficio o utilidad del contratista, transporte, almacenamiento, salarios, fletes, imprevistos, seguros e impuestos, entre otros.

Cada proponente sufragará todos los costos, tanto directos como indirectos, relacionados con la preparación y presentación de su propuesta, por lo cual la Entidad Contratante, no será responsable en ningún caso de dichos costos, cualquiera que sea el resultado del proceso de selección.



Es responsabilidad exclusiva del proponente establecer, calcular y asumir los impuestos, tasas y contribuciones, así como los demás gastos impositivos y aduaneros a que haya lugar, y de cualquier otra naturaleza que conlleve la celebración del contrato, según la asignación de costos prevista en el presente pliego de condiciones.

## **2.5. IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES**

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades ambientales, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven.

Para efectos de la retención en la fuente por renta, la Beneficencia de Antioquia procederá de conformidad con la normatividad tributaria vigente, y en caso de que no haya lugar a ello, el proponente deberá indicar la norma que lo excluye o le otorga la exención.

Entre los impuestos, tasas y contribuciones que estarán a cargo del proponente seleccionado, a manera de enunciado, están los siguientes:

- Estampilla "Pro Hospital", creada por ordenanza 36 del 14 de agosto de 2013. Correspondiente al 1% del valor del contrato antes de IVA. La Beneficencia de Antioquia hará el descuento en el pago o pagos del contrato.
- Estampilla "Pro Desarrollo", creada mediante ordenanza del 11 de agosto de 1993, correspondiente al 0.6% del valor total del contrato antes de IVA. La Beneficencia de Antioquia hará el descuento en el pago o pagos del contrato.
- Estampilla "Adulto Mayor", creada mediante ordenanza del 22 de diciembre de 1995, correspondiente al 2% del valor total del contrato antes de IVA. La Beneficencia de Antioquia hará el descuento en el pago o pagos del contrato.
- Estampilla "Pro Politécnico", creada mediante ordenanza del 16 de septiembre de 2009, correspondiente al 0.4% del valor total del contrato, antes de IVA. La Beneficencia de Antioquia hará el descuento en el pago o pagos del contrato.
- Estampilla "Pro Desarrollo de la IUE", creada mediante ordenanza 012 del 13 de mayo de 2014, correspondiente al 0.4% del valor total del contrato, antes de IVA. La Beneficencia de Antioquia hará el descuento en el pago o pagos del contrato.
- Estampilla "Pro Electrificación Rural", creada mediante ordenanza 043 de 1987, correspondiente al 0.4% del valor total del contrato, antes de IVA. La Beneficencia de Antioquia hará el descuento en el pago o pagos del contrato.

En todo caso, corresponde al contratista sufragar todos los impuestos que le correspondan de conformidad con la normatividad vigente.

## **CAPÍTULO TERCERO: ETAPAS DEL PROCESO**

### **3.1. SITIOS OFICIALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN.**

Todas las actuaciones que se adelanten en desarrollo del presente proceso de selección se efectuarán en la Oficina Asesora jurídica de la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA ubicada en la carrera 47 N° 49-12 piso 5°, de la ciudad de Medellín, Departamento de Antioquia, salvo los casos en los cuales expresamente se determine otro lugar y se publicarán en lo pertinente en nuestra página web <https://www.loteriademedellin.com.co/benedan/contratacion/contratacion2016/>.

La correspondencia relacionada con la presente Selección se someterá a las siguientes condiciones:

Las observaciones deberán ser radicadas en el Archivo Central de la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA piso 2 del edificio sede o a los correos electrónicos [vmrios@benedan.com.co](mailto:vmrios@benedan.com.co) para ser radicado dentro de las fechas señaladas en el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones.

La propuesta será entregada directamente en la Oficina Asesora Jurídica piso 5° en la fecha y antes de la hora límite señalada en el cronograma de actividades, para dejar constancia en acta de recibo debidamente firmadas. **NO SE TENDRÁ EN CUENTA LA PROPUESTA QUE SEA ENTREGADA EN OTRA DEPENDENCIA QUE NO SEA LA SEÑALADA EN EL CRONOGRAMA DEL PROCESO.**

Las respuestas a las observaciones presentadas y demás documentos que hagan parte del presente pliego de condiciones serán publicadas en la página <https://www.loteriademedellin.com.co/benedan/contratacion/contratacion2016/>, razón por la cual los proponentes deberán estar pendientes de todas las publicaciones que se hagan en el transcurso de este proceso de selección.

### **3.2. CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO.**

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas y las recomendaciones para la adjudicación del contrato no podrán ser reveladas a los proponentes ni a otra persona que no participe en dicho proceso, hasta tanto culmine el proceso de evaluación. Todo intento de un proponente de enterarse indebidamente de las evaluaciones o de ejercer alguna influencia en el proceso de evaluación de las ofertas o en la decisión sobre la adjudicación por parte de la entidad contratante, dará lugar al rechazo de la oferta de ese proponente.

### **3.3. CONVOCATORIA PÚBLICA**

Concomitantemente con la publicación de los estudios y documentos previos, así como con la publicación del pliego de condiciones, la entidad publicará el aviso de convocatoria pública, cumpliendo con los lineamientos los principios de la Constitución Nacional, en especial la publicidad y transparencia, en la respectiva página web; <https://www.loteriademedellin.com.co/benedan/contratacion/contratacion2016/>, donde podrá ser consultada.

### **3.4. PUBLICACIÓN DE ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS.**

Simultáneamente a la publicación del pliego de condiciones, la entidad ha hecho la respectiva publicación de los estudios y documentos previos, en la página web; <https://www.loteriademedellin.com.co/benedan/contratacion/contratacion2016/>, donde podrán ser consultados.

### **3.5. APERTURA DEL PROCESO.**

El acto que ordena la apertura del presente proceso de selección se llevará a cabo en la fecha señalada en el cronograma del proceso, en la cual se publicará el pliego de condiciones en la página web, <https://www.loteriademedellin.com.co/benedan/contratacion/contratacion2016/>.

### **3.6. PUBLICACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES.**

El pliego definitivo será publicado en la fecha señalada en el **cronograma del proceso**, en la página web, de la Entidad, donde los interesados podrán consultarlos y obtenerlos sin ningún costo.

### **3.7. OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES.**

Los interesados, puedan formular en caso de dudas, las correspondientes consultas y observaciones al pliego de condiciones, mediante escrito dirigido a la Oficina Asesora jurídica de la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA, dentro del plazo señalado en el **cronograma del proceso**

Dichas aclaraciones serán comunicadas por la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA a través de las debidas publicaciones en la página web antes mencionada.

No se atenderán consultas personales, ni telefónicas.

Mediante adendas, BENEDAN podrá hacer las modificaciones que considere convenientes al pliego de condiciones; las adendas formarán parte integral de este pliego.

Las adendas, serán publicadas en nuestra página web de la Entidad.

### **3.8. PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.**

La BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA recibirá las ofertas correspondientes en la fecha señalada en el cronograma del proceso, dejando constancia en acta de recibo, en la Oficina Asesora Jurídica de la Entidad ubicada en la Carrera 47 N° 49-12, quinto piso.

### **3.9. CIERRE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.**

El cierre del presente proceso de selección, se efectuará en la fecha señalada en el cronograma del proceso, en la Oficina Asesora Jurídica de la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA, ubicada en la Carrera 47 N° 49-12, quinto piso. De la audiencia de cierre del proceso de selección y la apertura de las propuestas se levantará un acta en la cual se incluirá una relación completa de los proponentes, indicando el número de folios que contiene cada una de las propuestas presentadas. Este documento deberá ser suscrito por las personas asistentes y los funcionarios designados por la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA para tal efecto.

**EN NINGÚN CASO, DESPUÉS DE LA FECHA Y HORA SEÑALADAS, SE RECIBIRÁ PROPUESTA ALGUNA.**

**3.10. INVALIDEZ DE INFORMACIONES PREVIAS A ESTE PLIEGO DE CONDICIONES.**

Las informaciones contenidas en este pliego de condiciones se entienden como las definitivas, únicas y oficiales, sustituyen totalmente cualquier información que la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA o sus funcionarios puedan haber suministrado a los proponentes e interesados por medio de avisos cartas o cualquier otro sistema de información, con anterioridad a la publicación del presente pliego en la página de la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA y ésta no se hace responsable por la utilización de la información suministrada con anterioridad a la publicación del presente pliego.

**3.11. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS.**

La BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA efectuará los estudios jurídicos, financieros, técnicos y económicos necesarios para la evaluación o acreditación de requisitos y la respectiva calificación o ponderación de las propuestas de acuerdo con lo establecido en este pliego de condiciones para tales efectos, dentro del plazo establecido en el cronograma del proceso.

**3.12. PLAZO LÍMITE PARA SUBSANAR.**

La BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA en aplicación de lo previsto en el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, procederá a requerir a los proponentes para que subsanen los documentos y/o requisitos que no sean necesarios para la comparación de las propuestas y también podrá solicitar los documentos y requisitos adicionales que considere necesarios y que no hayan sido aportados con las propuestas, así como las aclaraciones y explicaciones que estime indispensables, haciendo primar en todo momento lo sustancial sobre lo formal.

**3.13. VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.**

La BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA podrá designar funcionarios, para que realicen la verificación de la información que los proponentes han consignado en sus propuestas y calificar aspectos relacionados con el presente pliego de condiciones; podrá igualmente obtener por cualquier medio idóneo la información que requiera para verificar la información suministrada en las propuestas; salvo en los casos que la ley determine que un documento aportado constituye plena prueba.

**3.14. PUBLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN.**

El informe de evaluación y calificación de las propuestas permanecerá a disposición de los interesados en la oficina Jurídica de LA BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA ubicada en la carrera 47 N° 49-12, piso quinto, por el término dispuesto en el cronograma del proceso, con el fin de que los proponentes la conozcan y puedan presentar las observaciones que estimen pertinentes, las cuales deberán ser radicadas en la mencionada dependencia. Dicho informe se publicará de igual manera, en la página web, <https://www.loteriademedellin.com.co/benedan/contratacion/contratacion2016/> Los proponentes a través de observaciones no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas. Las observaciones presentadas fuera del plazo señalado en este numeral, no serán consideradas. Las observaciones

presentadas en el tiempo señalado, podrán ser resueltas por la entidad incluso en el acto de adjudicación según considere conveniente.

### **3.15. ACTO DE ADJUDICACIÓN.**

La entidad expedirá el acto de adjudicación en la fecha señalada en el cronograma del proceso, en la sede de la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA, ubicada en la Carrera 47 N° 49-12, de la ciudad de Medellín, este mismo día se comunicará la decisión tomada a todos y cada uno de los proponentes, mediante la publicación del acto de adjudicación en la dirección, <https://www.loteriademedellin.com.co/benedan/contratacion/contratacion2016/>.

La adjudicación del contrato se realizará al proponente favorecido mediante resolución motivada, quien no podrá ceder por motivo alguno el derecho derivado de la adjudicación. El acto de adjudicación es irrevocable y obliga a la entidad concedente y al adjudicatario, de conformidad con el parágrafo 1° del artículo 77 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 9 de la ley 1150 de 2007, salvo en el evento previsto en el inciso tercero del artículo 9° de la misma ley.

Contra la resolución de adjudicación no procede recurso alguno por la vía gubernativa.

### **3.16. FIRMA DEL CONTRATO.**

El contrato correspondiente deberá firmarse por el adjudicatario dentro del término de diez (10) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de la publicación de la Resolución de Adjudicación del Contrato.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato dentro del término fijado, se procederá de acuerdo a lo establecido en el Art. 8 numeral 1 literal e) de la Ley 80 de 1993.

En caso de ocurrencia del evento a que se refiere el numeral anterior, la Beneficencia de Antioquia mediante acto administrativo debidamente motivado, podrá adjudicar el contrato dentro de los cinco (5) días siguientes al vencimiento del término para el primer adjudicatario, al proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la Entidad.

### **3.17. DECLARATORIA DE DESIERTA DEL PROCESO DE SELECCIÓN.**

En cumplimiento de lo dispuesto por el numeral 18 artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes, la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA declarará desierto este proceso de selección, únicamente por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva y se declarará en acto administrativo en el que se señalará en forma expresa y detallada las razones que han conducido a tal decisión.

No procederá la declaratoria de desierto del presente proceso de selección, cuando sólo se presente una propuesta hábil y ésta pueda ser considerada como favorable para la entidad de conformidad con los criterios legales de selección objetiva en aplicación del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007.

### **3.18. OFERTA ÚNICA**

En el evento de presentarse un proponente único se dará aplicación a las previsiones contenidas en el artículo 2.2.1.1.2.2.6 del Decreto 1082 de 2015.

## **CAPÍTULO CUARTO: DOCUMENTOS Y REQUISITOS DE LA PROPUESTA**

La propuesta deberá estar integrada por los documentos que se relacionan a continuación:

### **4.1 ÍNDICE GENERAL**

La propuesta deberá llevar un índice de su contenido donde se relacionen en forma clara los documentos de la misma debidamente foliados.

### **4.2 DOCUMENTOS PARA LA VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES**

Estos requisitos no otorgan puntaje, toda vez que son habilitantes para la participación de los ofertantes en el proceso de selección. En el evento en que alguno de los mismos no sea aportado o requiera algún tipo de aclaración, la Empresa le concederá al proponente un término de tres (3) días hábiles a partir de la publicación del informe parcial de requisitos habilitantes, para que sea subsanado o aclarado, so pena de rechazo de la propuesta.

#### **4.2.1 CAPACIDAD JURÍDICA**

##### **4.2.1.1 Personas Naturales:**

Si el proponente es persona natural nacional, deberá aportar copia de la cédula de ciudadanía. Las personas naturales extranjeras deberán aportar copia de su pasaporte, si se encuentra residenciado en Colombia mediante la presentación de copia de la cédula de extranjería. Si el proponente concurre por intermedio de un representante o apoderado, deberá anexar el documento que confiere aquella, en el que consten expresamente los términos y el alcance de dicha representación.

Igualmente deberá aportar copia del Registro Mercantil expedido con una antelación no mayor a los treinta (30) días calendario, previos a la fecha de presentación de la propuesta y copia del Registro Único Tributario – RUT-.actualizado.

##### **4.2.1.2 Personas Jurídicas:**

Si el proponente es persona jurídica deberá acreditar su existencia y representación legal con la copia del Certificado de la Cámara de Comercio de su jurisdicción, expedido con una antelación no mayor a los treinta (30) días calendario, previos a la fecha de presentación de la propuesta, adjuntando copia del documento de identidad del representante legal. En dicho certificado deberán constar claramente las facultades del Gerente o del Representante Legal, el objeto social, el cual deberá comprender labores o actividades directamente relacionadas con el objeto del presente proceso y la duración de la sociedad la cual debe ser, como mínima, igual al plazo de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.

Si el representante legal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la sociedad, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, otorgado con anterioridad a la fecha de presentación de la oferta.

Igualmente deberá aportar copia del Registro Único Tributario – RUT- actualizado.

#### **4.2.1.3 Consorcios, Uniones Temporales u otras Formas Asociativas:**

La Beneficencia de Antioquia aceptará que la oferta sea presentada por dos (2) o más personas naturales o jurídicas, que acrediten poseer las calidades enunciadas en los numerales anteriores, quienes en forma conjunta deben informar si su participación es a título de Consorcio, Unión Temporal u otra forma asociativa.

La forma asociativa deberá constituirse exclusivamente para el presente proceso de selección y así lo señalará expresamente, indicando las reglas básicas que lo regirán, independiente que las personas naturales o jurídicas que lo conformen, sean las mismas que hayan constituido consorcios o uniones temporales para otros procesos. Dichas formas asociativas no podrán ser disueltas ni liquidadas durante la vigencia o prórrogas del contrato que se suscriba y un año más.

Deberán cumplir con lo estipulado en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993 y con los siguientes aspectos:

En caso de ser adjudicatarios los Consorcios, Uniones Temporales u otras formas asociativas deberán presentar ante la Beneficencia de Antioquia el correspondiente RUT dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al acto de adjudicación, cuyo NIT deberá ser único y exclusivo para cada contrato, lo anterior conforme el Decreto 2645 del 27 de julio de 2011, modificado por el Decreto 2820 del 9 de agosto de 2011. De acuerdo con lo preceptuado en el Artículo 66 de la Ley 488 de 1998, las facturas o documentos equivalentes para pago deben ser expedidas directamente por la respectiva forma de asociación, cumpliendo los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario y no por cada uno de sus integrantes. Para proceder con su respectivo pago debe indicarse además, el nombre y el NIT de los integrantes del Consorcio y en el caso de Uniones Temporales, indicar además el porcentaje de participación en el mismo.

#### **4.2.1.4 Garantía de Seriedad del Ofrecimiento:**

De conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015, el oferente deberá otorgar a favor de la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA, como mecanismo de cobertura la sanción derivada del incumplimiento de la oferta, garantía de seriedad, en los siguientes eventos:

- La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la Adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
- El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
- La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
- La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

Su valor no será inferior al 10% del valor de las pólizas a contratar, esto es **DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS (\$200.000.000)** y su vigencia será de **TRES (3) MESES** contados a partir de la fecha y hora de cierre del proceso, hasta la aprobación de las garantías a las que haya lugar que ampare los riesgos propios de la etapa contractual.

La Beneficencia de Antioquia-, solicitará al proponente la ampliación de la vigencia de la garantía cuando se prorrogue el plazo establecido para la adjudicación.

Cuando la propuesta se presente por un **proponente plural** bajo la figura de consorcio o unión temporal, o contrato de asociación futura, la garantía deberá otorgarse por todos los integrantes del proponente plural; esto es, a nombre de cada una de las personas naturales y/o jurídicas que integran el oferente plural, con el número de cédula o NIT respectivos y su porcentaje de participación.

Si el oferente es una **persona jurídica**, la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera; por lo tanto no podrá expedirse la garantía a nombre de quien se encuentre inscrito como representante legal.

La garantía de seriedad le será devuelta al proponente que lo solicite, una vez haya sido perfeccionado y legalizado el contrato respectivo.

#### **4.2.1.5 Pago de Aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales:**

El proponente deberá acreditar que está a paz y salvo en el pago de los aportes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, de conformidad con la Ley que la regula.

- **Para personas jurídicas:** Expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley. Por el Representante Legal, cuando de conformidad con la Ley no requiera Revisor Fiscal.

La certificación requerida deberá tener una expedición no superior a un (1) mes y en todo caso deberá suscribirse por la Revisoría fiscal, cuando se cuente con ella, aun sin estar obligado por la Ley. Para el caso de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma asociativa, cada uno de sus integrantes deberá aportar la respectiva certificación.

- **Para personas naturales:** Las personas naturales deberán acreditar el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral conforme a la Ley 100 de 1993, artículo 4 Ley 797 de 2003 y el Decreto Ley 2150 de 1995; esto es, aportes para la seguridad social en salud y pensiones. Si tienen trabajadores a su servicio deberán acreditar, el pago de los aportes al sistema integral de seguridad social y los parafiscales en los casos que se requiera de conformidad con la normatividad vigente.

#### **4.2.1.6 Boletín de Responsables Fiscales:**

El proponente no deberá encontrarse reportado en el Boletín de Responsables Fiscales (artículo 60, Ley 610 de 2000), situación que será verificada por la Beneficencia de Antioquia. Igual requisito deberá cumplir: 1) el representante legal de las personas jurídicas, 2) el representante de los consorcios, uniones temporales o cualquier otra forma de asociación y 3) los integrantes de los consorcios, uniones temporales o cualquier otra forma de asociación y sus representantes legales.

#### **4.2.1.7 Certificado de Antecedentes Disciplinarios:**

El proponente no deberá presentar antecedentes disciplinarios de conformidad con lo consagrado en el Artículo 174 de la Ley 734 de 2002, situación que será verificada por la Beneficencia de Antioquia. Igual



requisito deberá cumplir: 1) el representante legal de las personas jurídicas, 2) el representante de los consorcios, uniones temporales o cualquier otra forma de asociación y 3) los integrantes de los consorcios, uniones temporales o cualquier otra forma de asociación y sus representantes legales.

#### **4.2.1.8 Inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones (Anexo No. 5):**

A la fecha de presentación de la oferta, el proponente no se debe encontrar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones establecidas por la Constitución y la ley, para contratar, hecho que se hará constar bajo la gravedad de juramento, en la carta de presentación de la propuesta. Cuando se trate de una unión temporal o consorcio, cada uno de sus miembros deberá manifestarlo.

#### **4.2.2 CAPACIDAD TÉCNICA**

Se verificará el cumplimiento de los requerimientos técnicos de la propuesta solicitados y los documentos de contenido técnico de la invitación a contratar.

Este aspecto no dará puntaje, habilitará o descalificará la propuesta, será de Cumple o No Cumple.

Para ello deberá manifestar el proponente, de manera expresa, el conocimiento y la aceptación de cumplimiento de todos y cada una de las especificaciones técnicas contenidas en el presente pliego de condiciones y sus correspondientes anexos.

NOTA: El proponente podrá presentar la información y documentación adicional que estime conveniente para precisar, aclarar o concretar los ofrecimientos hechos.

##### **4.2.2.1 Certificado de Inscripción en el Registro Único de Proponentes (RUP), de la Cámara de Comercio.**

En el certificado de inscripción en el Registro Único de Proponentes deberá constar que El proponente ha celebrado contratos en los servicios objeto del presente proceso, identificados en las siguientes clasificaciones del Clasificador de Bienes y Servicios de las UNSPSC:

<b>CLASIFICACIÓN UNSPSC</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
84131500	Servicios de seguros para estructuras y propiedades y posesiones
84131600	Seguros de vida, salud y accidentes

En el caso de consorcios o uniones temporales, todos sus miembros deberán estar clasificados en estas categorías.

La fecha de expedición de este documento no podrá ser mayor a TREINTA (30) días calendario anteriores a la fecha del cierre y deberá contener toda la información que repose en dicho registro.

La inscripción del proponente deberá estar vigente y en firme a la fecha de la presentación de la oferta.

#### **4.2.2.2 Seguro de responsabilidad civil profesional (errores u omisiones).**

Se deberá anexar fotocopia vigente de la póliza de seguro de responsabilidad civil profesional (errores u omisiones), expedida a favor del proponente, la cual deberá encontrarse vigente al cierre del proceso de selección.

El proponente deberá garantizar que el valor asegurado de esta póliza es como mínimo la suma de DIEZ MIL MILLONES DE PESOS (\$10.000.000.000.00) y mantenerla vigente hasta la liquidación del contrato en caso de resultar adjudicatario del presente proceso.

En ofertas conjuntas cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, deberán anexar fotocopia de la mencionada póliza. Si El proponente persona jurídica o los integrantes del consorcio o unión temporal (personas jurídicas), no presentan este documento con su oferta o lo presentan sin cumplir los requisitos exigidos en el presente documento, la Entidad por una sola vez, solicitará al oferente que dentro del término perentorio señalado para el efecto presente dicho documento, so pena de que la propuesta sea calificada como no cumple jurídicamente.

#### **4.2.2.3 Seguro de infidelidad y riesgos financieros**

El proponente debe anexar fotocopia vigente de la póliza de seguro de infidelidad y riesgos financieros, expedida a favor del proponente, la cual deberá encontrarse vigente al cierre del proceso de selección.

El proponente deberá garantizar que el valor asegurado de esta póliza es como mínimo la suma de CINCO MIL MILLONES DE PESOS (\$5.000.000.000.00) y mantenerla vigente hasta la liquidación del contrato en caso de resultar adjudicatario del presente proceso.

En ofertas conjuntas cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, deberán anexar fotocopia de la mencionada póliza. Si El proponente persona jurídica o los integrantes del consorcio o unión temporal (personas jurídicas), no presentan este documento con su oferta o lo presentan sin cumplir los requisitos exigidos en el presente documento, la Beneficencia de Antioquia por una sola vez, solicitará al oferente que dentro del término perentorio señalado para el efecto presente dicho documento, so pena de que la propuesta sea calificada como no cumple jurídicamente.

#### **4.2.2.4 Certificación de comisiones causadas.**

El proponente deberá acreditar mediante certificación un monto mínimo de comisiones causadas y recaudadas por concepto de intermediación de seguros por la suma de DIEZ MIL MILLONES DE PESOS MCTE (\$10.000'000.000.00) durante el año 2015, la cual deberá ser suscrita por el representante legal, contador y revisor fiscal. Para el caso de ofertas presentadas por Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes, por separado, deberá presentar y cumplir con los documentos de que trata el presente numeral.

#### **4.2.2.5 Certificación de sanciones expedida por la superintendencia financiera.**

El proponente deberá anexar certificación bajo la gravedad del juramento del representante legal del proponente, en la que conste la no existencia de sanciones o multas impuestas por cualquier índole al proponente, dentro de los diez (10) años anteriores al cierre del presente concurso, aunado a la certificación

expedida por la Superintendencia Financiera de Colombia en caso de encontrarse vigilado por esta Superintendencia. En caso de los Consorcios o Uniones Temporales, se allegará la certificación de cada uno de los integrantes.

#### **4.2.2.6 Experiencia del proponente.**

La experiencia acreditada es el conocimiento del proponente derivado de su participación previa en actividades iguales o similares a las previstas en el objeto contractual en un proceso de selección determinado, la cual debe ser verificada por la Beneficencia de Antioquia con base en información que se encuentre certificada en el RUP, para lo cual el proponente deberá aportar el certificado de inscripción expedido por la Cámara de Comercio vigente y en firme.

Sin embargo, como los contratos de intermediación de seguros, no tienen costo para la Beneficencia de Antioquia contratante y son pagados por la aseguradora, *-salvo estipulación en contrario (Art. 1341, Código de Comercio)-*, los proponentes para acreditar “la cuantía” de la experiencia mínima requerida y “la cantidad de siniestros”, deberán presentar certificaciones emitidas por sus clientes del sector público o privado de los programas de seguros asesorados, manejados y/o gestionados, que estén registrados en el RUP.

Sólo se tendrán en cuenta las certificaciones expedidas por los clientes del proponente, que acrediten la cuantía de los programas de seguros apoyados y/o gestionados por el oferente y la cantidad de siniestros, de los contratos de intermediación de seguros ejecutados, registrados en el RUP, cuyo objeto debe corresponder a los siguientes CÓDIGOS UNSPSC:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	DESCRIPCIÓN
84131500	Servicios de seguros para estructuras y propiedades y posesiones
84131600	Seguros de vida, salud y accidentes

*Si el oferente presenta dentro del proceso de selección certificaciones de contratos de intermediación de seguros, no registrados en el RUP, o cada contrato no cuenta con las dos clasificaciones requeridas, dichas certificaciones no serán tenidas en cuenta por la Beneficencia de Antioquia, para la acreditación del requisito mínimo habilitante de experiencia, porque la verificación directa que puede realizar la Beneficencia de Antioquia, se limita exclusivamente a aquellos documentos que por las circunstancias particulares del objeto contractual, no puedan ser acreditados en el RUP.*

Se aceptan certificaciones dirigidas a otras entidades, siempre y cuando del contenido en estas, se pueda verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos, de lo contrario no serán tenidas en cuenta.

#### **4.2.2.7 Experiencia mínima acreditada del proponente en manejo de programas de seguros.**

El proponente deberá presentar certificaciones expedidas por cuatro (4) clientes, relacionadas con contratos ejecutados a partir del 1 de enero de 2008 a la fecha de cierre del presente proceso, cuya vigencia técnica del programa de seguros ejecutado dentro del contrato, cuente con un monto de primas, por certificación, no inferior a QUINIENTOS MILLONES DE PESOS (\$500.000.000 M/CTE), en la sumatoria de los ramos de la Beneficencia de Antioquia y debe contener al menos los ramos de Automóviles, Todo Riesgo Daño Materia, Responsabilidad Civil Extracontractual y manejo.

Las respectivas certificaciones emitidas por sus clientes debe indicar la siguiente información:

- Empresa o Entidad Contratante, dirección, teléfono.
- Nombre y firma de quien expide la certificación.
- Nombre del contratista.
- Número y Objeto del contrato.
- El porcentaje de participación, si el contrato se suscribió en consorcio o unión temporal, en este caso, el valor deberá corresponder al porcentaje de participación si el contrato fue ejecutado en consorcio o Unión temporal, en este caso el valor deberá corresponder al porcentaje de participación ejecutado por el proponente dentro del mismo.
- Plazo de Ejecución.
- La fecha de iniciación y terminación de ejecución del contrato.
- Ramos y valor de prima.
- Vigencia de las pólizas mínimo seis meses.
- Calificación mínimo bueno o excelente.

NOTA 1: La Beneficencia de Antioquia solo tendrá en cuenta para la evaluación las primeras cuatro (4) certificaciones presentadas en relación con la experiencia Habilitante, las demás se darán por no presentadas.

NOTA 2: Será considerada una vigencia técnica terminada por contrato certificado, no se aceptaran relación de contratos o referencias comerciales o facturas por si solas. Para el caso de certificaciones de clientes privados se acepta la vigencia técnica terminada dentro del periodo exigido, siempre y cuando cumpla con los demás requisitos la Beneficencia de Antioquia se reserva el derecho de verificar las certificaciones con las empresas o entidades emisoras.

#### **4.2.2.8 Experiencia mínima acreditada del proponente en el manejo de siniestros.**

El proponente deberá presentar una (1) certificación expedida por uno de sus clientes, relacionada con un contrato ejecutado a partir del 1 de enero de 2008 a la fecha de cierre del presente proceso, en la cual acredite la atención de mínimo 50 siniestros indemnizados dentro del periodo indicado, en la sumatoria de los ramos de Todo Riesgo Daños Materiales, Responsabilidad Civil Extracontractual, Automóviles y manejo, en una vigencia técnica ejecutada dentro del contrato acreditado.

Sólo se tendrán en cuenta las certificaciones expedidas por los clientes del proponente, que acrediten el número de siniestros, de contratos de intermediación de seguros ejecutados registrados en el RUP. Así mismo se exige que todos los integrantes del Consorcio o Unión Temporal aporten experiencia. La experiencia de los proponentes plurales será la sumatoria de la experiencia de sus integrantes, de manera proporcional a los porcentajes de participación que expresamente se determinen en el documento de conformación, para la presentación de la propuesta dentro del presente proceso de selección.

#### **4.2.2.9 Experiencia del equipo de trabajo del proponente**

El proponente deberá relacionar los profesionales que participarán en la realización del contrato (de acuerdo con la asignación de tiempo exigida en estos pliegos de condiciones, indicando la profesión y el área de trabajo), anexando carta de compromiso de participación en la ejecución del contrato, fotocopia del diploma y/o tarjeta profesional (en los casos que la ley lo exija) y las respectivas certificaciones de trabajo como profesional, expedidas por el empleador o contratante.

Entendido como el recurso humano que el intermediario debe poner al servicio de la Beneficencia de Antioquia, en su función de apoyarlo en el manejo del programa de seguros y de las pólizas que cubran los riesgos relativos a los bienes e intereses asegurables, así como de aquellos por los cuales sea o fuere legalmente responsable.

Para el desarrollo de las actividades objeto del presente proceso de selección el proponente debe contar con un equipo de trabajo, conformado por cuatro (4) profesionales, cuyos requisitos mínimos exigidos en formación académica y experiencia se relacionan a continuación:

PERFIL	FORMACIÓN Y EXPERIENCIA	DEDICACIÓN
PROFESIONAL COORDINADOR	Formación académica: Título Profesional en Administración. Experiencia Específica: Mínimo 5 años en asesoría e intermediación de seguros. Deberá indicarse el nombre de quien lo reemplazará en sus ausencias temporales, de quien debe acreditarse iguales o superiores calidades de experiencia y nivel de formación a las del titular propuesto.	30 horas/hombre/mes Compartida
ABOGADO	Formación académica: Título profesional en Derecho. Experiencia Específica: Mínimo 5 años en seguros.	30 horas/hombre/mes Compartida
PROFESIONAL	Formación Académica: Título profesional en Administración, Economía, Contaduría. Experiencia Específica: Mínimo 5 años en intermediación de seguros.	60 horas/hombre/mes Permanente.
PROFESIONAL EN INGENIERÍA	Formación Académica: Profesional en Ingeniería, Mecánica, Eléctrica, Industrial Experiencia: Mínimo 5 años en seguros.	30 horas/hombre/mes Compartida.

Este aspecto no dará puntaje, habilitará o descalificará la propuesta

#### NOTAS:

- La experiencia corresponde a aquella que certifique el profesional contada a partir de la fecha de obtención del título de pregrado.
- Para la evaluación de la experiencia se contabilizará sólo una vez el tiempo vinculado al proyecto presentado en las certificaciones; es decir, que cuando se presenten experiencias simultáneas (tiempos traslapados) no se realizará doble contabilización, salvo cuando se refiera a contratos que no hayan requerido su participación en un 100%.
- Si un profesional presenta como experiencia específica contratos de servicios con continuidad del objeto para el mismo beneficiario se contabilizará como un solo proyecto.
- Los únicos documentos válidos para certificar la experiencia específica de los profesionales son las certificaciones expedidas por el empleador o contratante. Las certificaciones que acrediten experiencia de los profesionales expedidas por un empleador, deberán contener como mínimo la siguiente información:
  - Nombre del empleador.

- Nombre del cargo ocupado en el cual participó.
  - Fecha de ingreso o inicio de labores en el cargo ocupado.
  - Fecha de retiro o terminación de labores en el cargo ocupado.
  - Las certificaciones deberán estar firmadas por el representante legal, o la autoridad competente encargada de expedir este tipo de certificaciones.
  - La presentación del personal mínimo requerido será obligatoria para el proponente. Lo contrario será causal de inhabilidad de la propuesta.
  - Una vez la Beneficencia de Antioquia apruebe el personal mínimo propuesto, éste no podrá ser cambiado durante la ejecución del proyecto, a menos que exista una justa causa o fuerza mayor comprobable, la cual deberá ser sustentada ante la Beneficencia de Antioquia, para su evaluación y posterior autorización o rechazo. En caso de aprobarse el cambio, el personal deberá remplazarse por uno de igual o mejor categoría que el presentado en la propuesta, para lo cual el contratista deberá presentar por lo menos dos candidatos idóneos. El periodo mínimo de vinculación del personal propuesto por el proponente debe corresponder a dos años.
- e. Para la prestación del servicio el contratista deberá contar con equipos de cómputo y servicio de Internet y los demás elementos que considere necesarios para el óptimo desarrollo del objeto contractual.
- f. Para la conformación del equipo de trabajo, se podrán incluir los profesionales y demás personal de apoyo que el proponente considere necesario, no se aceptan funcionarios que ostenten representación legal; sin embargo sólo serán objeto de evaluación y calificación los integrantes del equipo exigido.

El proponente deberá adjuntar a su propuesta las hojas de vida del personal a involucrar, soportándola con los siguientes documentos para comprobar la veracidad:

- Acreditar los estudios de pregrado y postgrado mediante fotocopia de los diplomas respectivos o acta de grado.
- Acreditar la experiencia específica con certificación del empleador donde se haya desempeñado como empleado.
- Así mismo se exige que todos los integrantes del Consorcio o Unión Temporal aporten funcionarios en el equipo de trabajo. Los proponentes plurales deberán aportar funcionarios de manera proporcional a los porcentajes de participación que expresamente se determinen en el documento de conformación, para la presentación de la propuesta dentro del presente proceso de selección.

#### **4.2.2.10 Propuesta metodológica:**

Esta propuesta valorará el plan de administración de riesgos, el cual comprende tanto el análisis de los riesgos como la propuesta para el manejo de los mismos. Para el efecto, deberá presentar la propuesta de coberturas y condiciones y el programa de prevención de pérdidas:

- Propuesta de coberturas y condiciones: El proponente deberá presentar el plan de trabajo a desarrollar para estructurar el pliego de condiciones del proceso de contratación para seleccionar la aseguradora con la cual se contratará el programa de seguros para la entidad. La propuesta debe incluir:  
*Criterios técnicos generales que se utilizarán para la estructuración del programa de seguros.*  
*Actividades a realizar para el análisis de riesgos y diseño del pliego de condiciones.*  
*Cronograma de actividades para la implementación de la contratación de la compañía de seguros.*

- Programa de prevención de pérdidas: El programa de prevención de pérdidas, deberá indicar de manera clara y precisa las actividades y recomendaciones que permitan prevenir o disminuir los riesgos. La propuesta deberá comprender como minimizar los factores de riesgo, las ventajas que representa para la entidad cada una de las actividades propuestas, y el cronograma correspondiente.

#### **4.2.2.11 Valoración del equipo de trabajo:**

Comprende el personal puesto a disposición de la Beneficencia de Antioquia para la atención directa del objeto contractual. Se evaluarán los profesionales y expertos integrantes del equipo de trabajo, para lo cual deberá presentarse:

- Relación del personal asignado para el desarrollo del contrato y el tiempo y clase de dedicación al servicio de la Beneficencia de Antioquia, discriminando horas/hombre/mes; y el tipo de dedicación: permanente, compartida o exclusiva.
- Hojas de vida del personal vinculado y que será asignado para la prestación directa del servicio.
- Títulos académicos y certificaciones de estudios del personal que sería asignado para atender la intermediación con la entidad.
- Certificaciones laborales del personal que estaría a cargo de la intermediación objeto del contrato.
- El proponente como mínimo debe ofrecer un (1) ejecutivo y un (1) asistente, que cumpla con las condiciones.

#### **4.2.2.12 Soporte técnico:**

Comprende el conjunto de recursos, distintos al humano, que el corredor ofrece tener al servicio de la Beneficencia de Antioquia en función directa del objeto del contrato. Para tal efecto, el proponente deberá presentar:

- Organigrama de atención al programa de seguros que maneja la Beneficencia de Antioquia.
- Información sobre la infraestructura en materia de cómputo e informática que posee el intermediario y de los servicios y beneficios que prestará dicha área a la entidad para el buen desarrollo del programa de seguros.
- Líneas telefónicas: Consulta vía IP (Protocolo Internet), fax y celulares.
- La información sobre los amparos, bienes asegurados, valores asegurados, valor de las primas, deducibles, vigencia y compañías que expidieron las pólizas con que cuenta la Beneficencia de Antioquia se encuentran a disposición de los interesados en la Dirección Administrativa y Financiera ubicada en la Carrera 49 No 49-12 de la ciudad de Medellín, en horario de 8:00 am a 4:30 pm para ser consultados.

El proponente deberá anexar máximo tres (3) certificaciones expedidas por entidades públicas y/o privadas, donde haya prestado asesoría en la contratación de las siguientes pólizas: Multirisgo industrial y/o daños materiales y/o como se denomine de forma similar en el mercado asegurador entendiéndose que esta póliza incluye los ramos de incendio, sustracción, corriente débil y rotura de maquinaria; manejo global de entidades oficiales; responsabilidad civil extracontractual; automóviles; transporte de mercancías y responsabilidad civil servidores públicos.

### **4.2.3 CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN:**

La Beneficencia de Antioquia exige los siguientes requisitos como capacidad de organización para participar en el presente proceso de selección:

- Rentabilidad del Patrimonio: 0,15
- Rentabilidad del Activo: 0,05

La anterior Información deberá estar contenida en el RUP. Lo anterior no excluye a la Beneficencia de Antioquia a realizar verificaciones cuando se genere dudas o considere que debe solicitar aclaraciones frente a la información presentada por los proponentes.

En caso de Consorcio o Unión Temporal para realizar el cálculo de los indicadores se sumarán las cifras de cada uno de los integrantes.

#### **4.2.4 CAPACIDAD FINANCIERA:**

##### **4.2.4.1 Índices Financieros**

Los aspectos financieros a verificar serán los contenidos en el Registro Único de Proponentes (RUP). El proponente presentará con su propuesta el Certificado de Inscripción, Clasificación y Calificación en el Registro Único de Proponentes RUP, expedido por la respectiva Cámara de Comercio en Colombia. Este certificado será expedido como mínimo dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha del cierre del proceso con corte a 31 de diciembre de 2015.

Los aspectos financieros aquí exigidos, se verificarán exclusivamente con la información que se encuentre en el Registro Único de Proponentes RUP vigente y en firme.

No se aceptarán observaciones de proponentes relacionadas con la fecha de corte de las cifras financieras, que difieran de las certificadas por el Registro Único de Proponentes RUP

- **LIQUIDEZ**, debe ser mayor a uno cinco (1,5)  
Liquidez = Activo corriente / Pasivo corriente > 1,5
- **ENDEUDAMIENTO**, debe ser menor al cincuenta por ciento (50%)  
Endeudamiento = (Pasivo Total / Activo Total x 100) < 50%

##### **Nota:**

Cuando uno o varios de los indicadores no se encuentren dentro de los parámetros requeridos, se considera que la oferta NO CUMPLE con lo requerido.

Los indicadores de las Uniones Temporales o Consorcios se calcularán con base en la sumatoria de las respectivas cuentas de los Estados Financieros.

##### **4.2.4.2 Registro Único Tributario – RUT.**

Copia o fotocopia del Registro Único Tributario RUT, en donde conste el régimen.

La capacidad financiera no está sujeta a puntaje, pero será verificada para habilitar la oferta mediante los indicadores exigidos, por lo tanto, el proponente que no cuente con los indicadores mínimos exigidos, no se evaluará ni podrá a ser sujeto de adjudicación.

#### **4.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN**



La Beneficencia de Antioquia realizará la calificación de las propuestas, con el fin de determinar, de acuerdo con las exigencias del documento de invitación a contratar, los puntajes para cada uno de los Proponentes. Las propuestas serán calificadas teniendo en cuenta los aspectos que se enuncian a continuación y dentro de los rangos de ponderación establecidos, así:

Criterios de Evaluación	Puntaje
Experiencia Específica del proponente	450 puntos
Equipo de Trabajo	450 puntos
<b>Total</b>	<b>900 puntos</b>

La evaluación se realizará de conformidad con las siguientes reglas:

#### **4.3.1.1 Experiencia Específica del proponente: 450 puntos**

EXPERIENCIA ESPECIFICA DEL PROPONENTE	Puntaje
Experiencia en el Manejo de Ramos	150
Experiencia en el Manejo de Prevención de Pérdidas	150
Atención de Sinistros	150
<b>TOTAL</b>	<b>450</b>

#### **4.3.1.2 Experiencia en el manejo de ramos: 150 puntos**

Para obtener la puntuación deberá presentar certificaciones expedidas por máximo cinco (5) clientes del sector público y privado, relacionadas con el manejo de programas de seguros ejecutados a partir del 1 de enero de 2009 a la fecha de cierre del presente proceso, cuyas vigencias técnicas del programa de seguros cuenten con un monto de primas, no inferior a MIL QUINIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$1.500.000.000) cada certificación.

Las respectivas certificaciones emitidas por sus clientes debe indicar la siguiente información:

- Entidad Contratante.
- Objeto del contrato.
- Número del contrato.
- El porcentaje de participación, si el contrato se suscribió en consorcio o unión temporal.
- La fecha de iniciación de la ejecución del contrato. (Fecha de suscripción de la cesión en caso de que el contrato haya sido cedido).
- La fecha de terminación de la ejecución del contrato.
- Ramos.
- Vigencia de las pólizas mínimo seis meses.
- Clientes diferentes a los mínimos exigidos.
- Primas.
- Calificación mínimo bueno o excelente.
- Al menos dos de las certificaciones deben corresponder a experiencia y asesoría en manejo de programas de seguros de clientes en contratación administrativa.

- Asesoría técnica y/o jurídica en procesos de selección de compañías, que incluya elaboración de pliegos de condiciones, evaluación de propuestas entre otras.

Por cada certificación que cumpla los requisitos exigidos se asignarán 20 puntos, hasta un máximo de cien puntos. Si las certificaciones aportadas cuentan con calificación excelente se asignarán 10 puntos, hasta un máximo de cincuenta puntos.

En caso de tratarse de consorcios o uniones temporales, se tendrán en cuenta las certificaciones aportadas en la oferta para todos los miembros, de acuerdo con el porcentaje de participación, siempre y cuando cumpla los requisitos exigidos.

Las certificaciones cuya intermediación se realizó bajo la modalidad de consorcio o unión temporal solo se tendrá en cuenta el porcentaje de participación del integrante para verificar que supere la suma señalada en el presente numeral.

**Nota:** Se admiten certificaciones de contratos en ejecución, siempre y cuando certifiquen vigencias técnicas terminadas dentro del periodo y valor exigido, y solo se tendrá en consideración una vigencia técnica terminada por cliente certificado, deben corresponder a clientes diferentes a los presentados en el numeral 4.2.2.9, no se aceptarán relación de contratos o referencias comerciales o facturas por si solas.

#### **4.3.1.3 Experiencia en el manejo de prevención de pérdidas: 150 puntos.**

Para obtener la puntuación deberá presentar certificaciones expedidas por máximo cinco (5) clientes del sector público y privado, relacionadas con el manejo en prevención de pérdidas en la realización de mínimo cuatro actividades relacionadas con visitas de inspección, presentación de informes, entrega de manuales, seguimiento a recomendaciones o capacitaciones, en programas de seguros ejecutados a partir del 1 de enero de 2009 a la fecha de cierre del presente proceso, cuyas vigencias técnicas del programa de seguros manejado cuente con un monto de primas, no inferior a MIL QUINIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$1.500.000.000) cada una en la sumatoria de los ramos de la Beneficencia de Antioquia que certifica y que contengan al menos 2 de los ramos que conforman el programa de seguros de la Beneficencia de Antioquia.

Por cada certificación que cumpla los requisitos exigidos se asignarán 30 puntos, hasta un máximo de ciento cincuenta puntos.

**Nota:** Se admiten certificaciones de contratos en ejecución, siempre y cuando certifiquen vigencias técnicas terminadas dentro del periodo y valor exigido, y solo se considerará una vigencia técnica terminada por cliente certificado, no se aceptaran relación de contratos o referencias comerciales o facturas por si solas.

En caso de tratarse de consorcios o uniones temporales, se tendrán en cuenta las certificaciones aportadas en la oferta para todos los miembros, de acuerdo con el porcentaje de participación.

#### **4.3.1.4 Atención de siniestros: 150 puntos.**

Puntuará de conformidad con la siguiente tabla a quien presente certificaciones expedidas por cinco (5) clientes a quienes se les haya atendido de manera eficiente siniestros iguales o superiores a los MIL MILLONES DE PESOS M/CTE (\$1.000.000.000.00), individualmente considerados, a partir del 1 de enero de 2009 a la fecha de cierre de este proceso, en cualquiera de los ramos de la Beneficencia de Antioquia. Sin embargo deberá acreditar por lo menos dos (2) certificaciones en Todo Riesgo Daño Material.

Por cada certificación que cumpla los requisitos exigidos se asignarán 20 puntos, hasta un máximo de cien puntos.

Se otorgarán hasta 50 puntos adicionales de la siguiente manera:

Sumatoria en siniestros de las cinco certificaciones	Puntaje
\$5.000.000'001 a \$8.000'000.000	10 puntos
\$8.000'000.001 a \$13.000'000.000	30 puntos
Igual o mayor \$13.000'000.001	50 puntos

En caso de tratarse de consorcios o uniones temporales, se tendrán en cuenta las certificaciones aportadas en la oferta para todos los miembros, de acuerdo con el porcentaje de participación.

#### 4.3.1.5 Equipo de trabajo requerido: 450 puntos

Entendido como el recurso humano que el intermediario debe poner al servicio de la Beneficencia de Antioquia, en su función de apoyo en el manejo del programa de seguros y de las pólizas que cubran los riesgos relativos a los bienes e intereses asegurables, así como de aquellos por los cuales sea o fuere legalmente responsable.

Para el desarrollo de las actividades objeto del presente proceso de selección el proponente debe contar con equipo de trabajo mínimo exigido, cuatro (4) profesionales, cuyos requisitos adicionales exigidos en formación académica y experiencia se relacionan a continuación:

PERFIL	FORMACIÓN Y EXPERIENCIA	PUNTAJE	DEDICACIÓN
PROFESIONAL COORDINADOR	Formación académica: Título Posgrado en Seguros. 50 puntos.	150 puntos	30 horas/hombre/mes Compartida
	Formación académica: Título Posgrado en Contratación Estatal. 50 puntos		
	Experiencia Específica: 10 años en intermediación de seguros. 50 puntos		
Deberá indicarse el nombre de quien lo reemplazará en sus ausencias temporales, de quien debe acreditarse iguales o superiores calidades de experiencia y nivel de formación a las del titular propuesto			
ABOGADO	Formación académica: Título. Posgrado en Derecho de Seguros. 30 puntos.	100 puntos	30 horas/hombre/mes Compartida
	Formación académica: Título posgrado en Derecho administrativo o contratación estatal. 30 puntos.		
	Experiencia Específica: 6 años o más en seguros. 40 puntos		
PERFIL	FORMACIÓN Y EXPERIENCIA	PUNTAJE	DEDICACIÓN
PROFESIONAL	Formación Académica: Título Posgrado en Seguros. 50 puntos.	100 puntos	60 horas/hombre/mes

	Experiencia Específica: 6 años o más en intermediación de seguros. 50 puntos		Permanente.
PROFESIONAL EN INGENIERÍA	Formación Académica: Posgrado en Seguros. 50 puntos.	100 puntos	30 horas/hombre/mes Compartida.
	Experiencia: 6 años o más en seguros. 50 puntos		

#### 4.4 REGLAS DE SUBSANABILIDAD

La Beneficencia de Antioquia en aplicación de lo previsto en el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, procederá a requerir a los proponentes para que subsanen los documentos y/o requisitos que no sean necesarios para la comparación de las propuestas y también podrá solicitar los documentos y requisitos adicionales que considere necesarios y que no hayan sido aportados con las propuestas, así como las aclaraciones y explicaciones que estime indispensables, haciendo primar en todo momento lo sustancial sobre lo formal.

#### 4.5 PLAZO PARA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y PERÍODO DE OBSERVACIONES.

La evaluación jurídica y técnica de las propuestas se realizará con posterioridad a la fecha de cierre de la Invitación, dentro del plazo estipulado en el **CRONOGRAMA** del proceso. Dentro de dicho plazo, y con el fin de facilitar el análisis y comparación de las mismas, la Beneficencia de Antioquia podrá solicitar a los proponentes, por escrito, las aclaraciones y explicaciones que estime necesarias.

Del informe de evaluación de las propuestas se dará traslado a los proponentes durante el período establecido en el cronograma del proceso, por lo que estará a disposición en la Beneficencia de Antioquia, en la carrera 47 No. 49-12, 5 piso y además, será publicado en el sitio <https://www.loteriademedellin.com.co/benedan/contratacion/contratacion2016/>, con el fin de que los proponentes presenten las observaciones que estimen pertinentes, las cuales deben ser radicadas en la Oficina de Archivo de la Entidad o en el correo electrónico: [vmrios@benedan.com.co](mailto:vmrios@benedan.com.co). En ejercicio de esta facultad, el proponente no podrá completar, adicionar, modificar o mejorar su propuesta.

La Beneficencia de Antioquia dará traslado de dichas observaciones a los proponentes cuya evaluación haya sido objetada, con el fin de que se pronuncien dentro del término fijado en la comunicación respectiva.

Con antelación a la adjudicación del proceso la Entidad se pronunciará sobre las observaciones formuladas por los proponentes al informe de evaluación.

#### 4.6 REVOCATORIA DEL ACTO ADMINISTRATIVO DE ADJUDICACIÓN.

El acto de adjudicación es irrevocable y obliga a la entidad y al adjudicatario. No obstante lo anterior, si dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y la suscripción del mismo sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad, o si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales, este podrá ser revocado, caso en el cual, la entidad podrá aplicar lo previsto en el inciso final del numeral 12 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993, así como las demás causales de revocatoria establecidas en el artículo 93 de la Ley 1437 de 2011.

#### 4.7 COMITÉ DE EVALUACIÓN

Para la valoración de las ofertas se seguirán las previsiones del presente pliego de condiciones, dicha actividad estará a cargo del Comité de Evaluación integrado por funcionarios de LA BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA y designado para el efecto por el Gerente de la misma.

#### **4.8 CRITERIOS DE DESEMPATE**

En el evento de presentarse empate entre dos (2) o más ofertas, la Beneficencia de Antioquia aceptará la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo.

#### **4.9 CAUSALES DE ELIMINACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

Una oferta será admisible o habilitada para participar en este proceso de selección cuando haya sido presentada oportunamente, en el lugar y dentro del plazo establecido en este Pliego de Condiciones, se encuentre ajustada al mismo y no incurra en alguno de los siguientes casos en que la Beneficencia de Antioquia, podrá rechazar las propuestas, antes de la adjudicación del contrato:

1. Cuando la propuesta se presente en forma extemporánea, o en lugares distintos al previsto en esta invitación.
2. Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, consagradas en las leyes: 80 de 1993, 617 de 2000, 1148 de 2007, 1150 de 2007, 1296 de 2009, 1474 de 2011, así como lo dispuesto en las demás normas legales vigentes que las reglamenten, modifiquen o adicionen, en cuanto sean pertinentes.
3. Si el proponente se encuentra reportado en el Boletín de Responsables Fiscales (Artículo 60, Ley 610 de 2000) y/o con Antecedentes Disciplinarios.
4. Si el proponente ofreciere un plazo para la ejecución del contrato diferente al establecido en este pliego de condiciones.
5. Cuando se presenten varias ofertas por el mismo oferente y se configure cualquiera de las siguientes hipótesis: con el mismo nombre; con nombres diferentes; de forma simultánea como persona natural o jurídica y representante legal de una persona jurídica, de forma simultánea como persona natural o jurídica e integrante de una forma asociativa como Consorcio o Unión Temporal, de forma simultánea como persona natural o jurídica y representante de una forma asociativa como Consorcio o Unión Temporal. Cuando varias personas jurídicas tengan el mismo representante legal, o socios comunes, solo podrá presentarse a la selección una de ellas.
6. Cuando no incluya algún documento que, de acuerdo con este pliego de condiciones, se requiera adjuntar y dicha deficiencia impida la comparación objetiva con otras ofertas.
7. Cuando los documentos presentados por el proponente contengan información que de cualquier manera no corresponda a la realidad, caso en el cual se iniciaran las acciones correspondientes, si a ello hubiere lugar.
8. Cuando se presente propuestas alternativas, es decir, cuando oferten por bienes diferentes, o que no cumplan todas las características técnicas descritas en el numeral 3° de la presente invitación.
9. Los demás casos expresamente establecidos en la presente invitación y en la normatividad vigente.

La Beneficencia de Antioquia se reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que éstos sean subsanables y no alteren el tratamiento igualitario de las mismas.

## CAPÍTULO QUINTO: CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

### 5.1 EJECUCIÓN DEL CONTRATO

#### 5.1.1 Valor del contrato

La Beneficencia de Antioquia no reconocerá ningún honorario, gasto, comisión o erogación al intermediario de seguros por concepto de los servicios prestados.

El valor del contrato dependerá de la cantidad de pólizas que la entidad requiera, todo esto teniendo en cuenta lo dispuesto en el Artículo 1341 del Código de Comercio, en virtud del cual establece: *“El corredor tendrá derecho a la remuneración estipulada; a falta de estipulación, a la usual y, en su defecto, a la que se fije por peritos. Salvo estipulación en contrario, la remuneración del corredor será pagada por las partes, por partes iguales, y la del corredor de seguros por el asegurador. El corredor tendrá derecho a su remuneración en todos los casos en que sea celebrado el negocio en que intervenga. Cuando en un mismo negocio intervengan varios corredores, la remuneración se distribuirá entre ellos por partes iguales, salvo pacto en contrario”*.

Los intermediarios de seguros devengan las comisiones que de acuerdo con lo determinado por la ley y la costumbre mercantil, se les está reconociendo en el mercado asegurador por su labor de intermediación.

Estas comisiones las pagará en su totalidad la Compañía Aseguradora en los porcentajes y períodos convenidos con el intermediario sobre las primas de los seguros que gestione ante ella; es decir que en el contrato resultante no se incluirá cuantía alguna por estos conceptos dada la modalidad del servicio a contratar.

#### 5.1.2 Inicio de la ejecución del contrato

El plazo de ejecución del contrato será contado desde la firma del acta de inicio previa aprobación de las garantías.

#### 5.1.3 Perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato

El adjudicatario deberá suscribir el contrato posteriormente al acto de adjudicación y proceder a su legalización inmediatamente, para lo cual realizará todas las diligencias a su cargo.

La suscripción del contrato y de todas las adiciones modificaciones que este llegare a requerir durante su ejecución, **tendrán** que ser realizadas en la oficina asesora jurídica de la Beneficencia de Antioquia, ubicada en el quinto piso del edificio sede, en la Carrera 47 N° 49-12, de la ciudad de Medellín.

#### 5.1.4 Prohibición de ceder el contrato:

El contrato estatal es *intuito personae*, en consecuencia, una vez celebrado, no podrá cederse sino con autorización previa, expresa y escrita de la Beneficencia de Antioquia.

#### 5.1.5 Responsabilidad del contratista en la ejecución del contrato:

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas del mismo, al pliego de condiciones y a las instrucciones que imparta la Beneficencia de Antioquia para su cabal desarrollo.

Durante la ejecución del contrato y hasta que tenga lugar el recibo definitivo, el Contratista será responsable de las fallas que se adviertan, sin perjuicio de la responsabilidad a que se refiere el artículo 2060 del Código Civil.

#### **5.1.6 Control y vigilancia del contrato:**

La Beneficencia de Antioquia ejercerá el control y la vigilancia de la ejecución de la actividades objeto del contrato a través de un supervisor designado para el efecto, quien tendrá como función verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista y ejercer un control integral sobre el mismo, para lo cual podrá en cualquier momento, exigir la información que considere necesaria, así como la adopción de medidas para mantener, durante la ejecución del contrato, las condiciones técnicas y económicas existentes al momento de su celebración. Además, podrá emitir conceptos en todos los asuntos de orden técnico, económico y jurídico que se susciten durante su ejecución.

Así mismo, el Supervisor está autorizado para ordenar al Contratista la corrección, en el menor tiempo posible, de los desajustes que pudieren presentarse y determinar los mecanismos y procedimientos pertinentes para prevenir o solucionar rápida y eficazmente las diferencias que llegaren a surgir durante la ejecución del contrato.

El contratista deberá acatar las órdenes que le imparta por escrito el supervisor, no obstante, si no estuviese de acuerdo con las mismas, deberá manifestarlo por escrito, antes de proceder a ejecutarlas; en caso contrario, responderá solidariamente con él si del cumplimiento de dichas órdenes se derivaran perjuicios para la Beneficencia de Antioquia.

#### **5.1.7 Fuerza Mayor:**

El Contratista quedará exento de toda responsabilidad por dilación u omisión en el cumplimiento de las obligaciones contractuales cuando dichos eventos ocurran por causa constitutiva de fuerza mayor, debidamente comprobada, por fuera del control del Contratista y que no implique falta o negligencia de éste o de su personal.

Para efectos del contrato, solamente se considerarán como causas constitutivas de fuerza mayor las que se califiquen como tales de acuerdo con la legislación colombiana.

En el caso de fuerza mayor que afecte el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales, el Contratista tendrá derecho únicamente a la ampliación del plazo contractual pero no a indemnización alguna por parte de la Beneficencia de Antioquia.

Los inconvenientes de fuerza mayor deberán informarse a la Beneficencia de Antioquia por el medio más rápido posible, dentro de las setenta y dos (72) horas siguientes al momento en que hayan iniciado o se hayan presentado. Dentro de los diez (10) días calendario siguientes, el Contratista suministrará a la Beneficencia de Antioquia todos los detalles del hecho constitutivo de fuerza mayor y la documentación certificada que la Administración pueda requerir.

Las suspensiones debidas a demoras en la adquisición de los equipos o daños en los mismos, a circunstancias de ocurrencia común de estos trabajos de la misma naturaleza de las contempladas en este contrato, a huelgas de su personal de trabajadores resultantes de convenios laborales, a la falta de cooperación del Contratista para resolver peticiones justas de sus trabajadores o cualquier otra suspensión que ordene el interventor por razones técnicas o de seguridad, no se consideran como fuerza mayor y no darán lugar a indemnización ni a ampliación en el plazo estipulado.

#### **5.1.8 Cambios en las especificaciones:**

El Supervisor podrá ordenar durante la ejecución del contrato, los cambios necesarios en las especificaciones. Si por estos cambios se afectan el plazo o el precio, o ambos, la Beneficencia de Antioquia acordará con el Contratista los mayores costos debidamente sustentados.

#### **5.1.9 Cláusula penal pecuniaria:**

Se estipula una cláusula penal correspondiente al 10% del valor total del contrato, que se hará efectiva en retardo en el cumplimiento del objeto contractual dentro del plazo establecido para el efecto, como pena, una suma equivalente a VEINTE MILLONES DE PESOS, es decir al diez por ciento (10%) del valor del contrato. El valor de la cláusula penal se tomará directamente de cualquier suma que la Beneficencia de Antioquia se le adeude al CONTRATISTA, si la hubiere, o de la Garantía de Cumplimiento constituida, y si esto no fuere posible se cobrará ejecutivamente.

#### **5.1.10 Gastos**

Los costos y/o gastos en que incurra el proponente en la fase de selección así como en los que incurra el contratista para la ejecución del objeto del contrato corren por su cuenta.

#### **5.1.11 Liquidación del Contrato**

El contrato se liquidará de común acuerdo en un término no superior a los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del plazo de ejecución o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

Si el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, esta será practicada directa y unilateralmente por BENEDAN y se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible de ser recurrido en vía gubernativa a través del recurso de reposición, de acuerdo con lo establecido por el artículo 74 y s.s. del C.C.A, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007.

### **5.2 OBLIGACIONES DE LAS PARTES**

#### **5.2.1 Del Contratista:**

**Obligaciones:** Durante la ejecución del contrato el contratista deberá cumplir las obligaciones que se describen a continuación:



Son obligaciones especiales de los corredores de seguros:

- a) Cumplir toda la regulación prudencial expedida por las autoridades estatales.
- b) Mantener abierto al público un establecimiento de comercio.
- c) Llevar su sistema de registro de operaciones, de acuerdo con los requisitos que establezca la Superintendencia Financiera.
- d) Mantener el capital mínimo establecido en la ley, el cual debe ser proporcional al volumen de sus negocios.
- e) Presentar periódicamente sus estados financieros ante la Superintendencia Financiera.
- f) Cumplir los compromisos de autorregulación

Adicionalmente EL CONTRATISTA deberá:

- g) Suministrar la debida información a BENEDAN sobre la infraestructura con que cuenta la empresa para prestar un buen servicio
- h) Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta BENEDAN a través del supervisor del contrato
- i) Presentar los demás informes que sobre la ejecución del contrato requiera el supervisor del mismo.
- j) Cumplir con las normas constitucionales, legales y reglamentarias vigentes.
- k) Suministrar la información necesaria a la BENEFICENCIA o a cualquier otra autoridad competente cuando ésta la requiera, así como informar toda irregularidad que se esté presentando, respecto de la ejecución del contrato.
- l) Suministrar la información relacionada con el desarrollo del objeto del contrato, inmediatamente lo solicite BENEDAN.
- m) Garantizar que en todo momento el personal sea calificado e idóneo y con experiencia en el manejo de todo lo relacionado con la ejecución del contrato.
- n) Atender en forma inmediata los reclamos y sugerencias hechas por el supervisor del contrato o quien haga sus veces.
- o) Reportar oportunamente al supervisor del contrato asignado por la Beneficencia de Antioquia, hechos y circunstancias que llegaren a ocurrir durante el desarrollo del contrato.
- p) Responder ante la Beneficencia de Antioquia y ante terceros por reclamos, demandas o costos que puedan surgir por daños o lesiones a personas o bienes de la Entidad o de terceros, ocasionados por actos, hechos u omisiones del contratista, sus empleados o delegados en desarrollo de la labor encomendada.
- q) Presentar Informe mensual de ejecución del contrato.
- r) Cumplir con las obligaciones del sistema de seguridad social y aportes parafiscales cuando a ello hubiere lugar y realizar los pagos de conformidad con el contrato.
- s) Cumplir a cabalidad todas y cada una de las especificaciones técnicas descritas y exigidas en los documentos emitidos por la contratante durante todo el proceso contractual, para el óptimo cumplimiento del objeto del mismo.
- t) Facilitar la labor de supervisión dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen.
- u) Informar oportunamente a EL CONTRATANTE cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la constitución y la ley.

- v) Reportar la información relacionada con la ejecución o que tenga incidencia en ella, de acuerdo con las reglas del contrato y las normas que lo regulan, cuando sea requerida por BENEDAN o por el SUPERVISOR, adicionalmente a los informes que regularmente deben presentar.
- w) Asumir con cargo a sus recursos, la totalidad de los costos de legalización del contrato, así como de los impuestos, tributos, tasas, contribuciones y/o aranceles que con ocasión de la celebración, ejecución y liquidación del mismo se generen.
- x) Mantener vigentes las garantías otorgadas, inclusive hasta la finalización del contrato y con posterioridad al vencimiento, durante las vigencias establecidas para las mismas.
- y) Certificar que está al día en el pago de aportes a la seguridad social integral y aportes parafiscales a que haya lugar.
- z) Responder por el cumplimiento pleno de sus obligaciones, según el contrato.
- aa) Las demás que tengan relación directa con la naturaleza y objeto del contrato.

#### **5.2.2 De Benedan:**

- a) Suministrar la información necesaria relacionada con el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.
- b) Poner a disposición del Contratista la información necesaria para el desarrollo de las actividades que se requiera ejecutar.
- c) Prestar apoyo en las actividades, eventos y servicios organizados en desarrollo del programa.

#### **5.2.3 Cláusulas de Responsabilidad Social Empresarial (No Vinculante):**

EL CONTRATISTA debe acreditar que desarrolla buenas prácticas empresariales y toma conciencia frente a los asuntos relacionados con la responsabilidad social y cuidado del ambiente. Se sugiere certificarse como una empresa socialmente responsable, mediante el cumplimiento de los estándares establecidos.

### **5.3 MECANISMOS DE COBERTURA DEL RIESGO**

#### **5.3.1 Riesgos Previsibles**

**Riesgo Previsible:** El artículo 4o. de la Ley 1150 de 2007, de la distribución de riesgos en los contratos estatales, los pliegos de condiciones o sus equivalentes deberán incluir la estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles involucrados en la contratación.

#### **5.3.2 Análisis que soporta la exigencia de garantías**

Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas con ocasión del proceso de selección y del contrato, se exigirá al proponente que presente garantía de seriedad de la oferta y al contratista con quien se celebre el contrato, garantía única de cumplimiento.

## MATRIZ DE RIESGOS

### Riesgos previsible identificados, estimados y asignados:

#### Definición De Riesgo

Se entiende por riesgo cualquier posibilidad de afectación que con efectos de la ejecución del objeto contratado, limite, retrase o suspenda la ejecución del contrato, o que perjudique en cualquier forma y según con la tipificación de los riesgos a funcionarios, terceros o cualquier otro ser humano en su integridad y salud física y mental. El suceso que prevé el riesgo deberá tener relación directa con la ejecución del contrato y posterior al mismo para que sea asumido como un riesgo del actual proceso de contratación, la ejecución y funcionamiento

CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN	CONSECUENCIA	PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACION DEL RIESGO	CATEGORIA	MITIGACIÓN	TIPIFICACIÓN	ASIGNACIÓN	
General	Interno	Planeación	Contractual	Inadecuada elaboración de estudios previos de conveniencia y oportunidad y diseño de la futura contratación	Selección de propuestas que no satisfagan las necesidades de la entidad, afectar la gestión institucional y atrasar el proceso de asegurabilidad de los bienes y/o servicios a satisfacer de la entidad	2	2	4	Medio	Una forma de Mitigar el riesgo por parte del Contratante es la de verificar oportunamente el objeto, los requisitos, obligaciones, alcance en el estudio de conveniencia	Este riesgo se elabora los estudios previos debe tener claro la necesidad estatal, el objeto y las especificaciones técnicas. Adicionalmente debe interactuar la parte jurídica para que el estudio quede ajustado a la modalidad contractual que le corresponde y a la normatividad vigente	Contratante	Supervisor del Contrato Jefe y/o coordinador que requieren el bien o servicio
General	Interno	Planeación	Contractual	Error en la información de los bienes asegurados	No pago de un siniestro del bien que no se presenta en el listado suministrado a las compañías de seguros y/o que se presente infraseguro del bien afectado	4	5	20	Extremo	Crear un procedimiento que permita exigir a las aéreas internas de la entidad el suministro de la información actualizada de los bienes a asegurar	Este riesgo se elabora los estudios previos debe tener claro la necesidad estatal, es definir claramente en cada área de la entidad que bienes son los que se deben asegurar.	Contratante	Supervisor del Contrato Jefe y/o coordinador que requieren el bien o servicio
General	Externo	Ejecución	Regulatorio	Cambios en la regulación de los ramos contratados	Invalidez de las condiciones de precio pactadas en el contrato inicial	1	5	5	Medio	Una forma de Mitigar el riesgo por parte del Contratante es estipular en el contrato de los precios para acordar con los proveedores seleccionados el mecanismo de ajuste frete a la ocurrencia del riesgo	Consiste en cambios en la regulación luego de celebrado el Contrato en cada uno de los ramos (carros, bienes, funcionarios, y los demás que se requieran), bien sea en tarifas o por la aparición de un nuevo tributo que afecta la actividad dentro de la cual está inmerso el objeto del Contrato	Contratista	Se asigna al CONTRATISTA por cuanto es una manifestación directa del gobierno y se constituye un hecho que debe acatar por ambas partes

General	Externo	Ejecución	Regulatorio	Cambios normativos de naturaleza tributaria impartidos por Gobierno Nacional.	Mayores cargas impositivas pueden afectar la viabilidad financiera operación del contrato.	2	5	10	Alto	La imposición de nuevos tributos, por sí solo no equivale al incumplimiento automático del contrato, sino que se trata de una circunstancia imprevista. Por tal razón, deberá analizarse cada caso en particular para determinar la existencia de la afectación grave de las condiciones económicas del contrato a raíz de la aplicación de la nueva norma impositiva	Consiste en la modificación del régimen impositivo luego de celebrado el Contrato, bien sea en tarifas, en bases gravables o por la aparición de un nuevo tributo que afecta la actividad dentro de la cual está inmerso el objeto del Contrato	Contratista y Contratante	Se asigna al CONTRATISTA y CONTRATANTE por cuanto es una manifestación directa del gobierno y se constituye un hecho que debe acatar por ambas partes
General	Externo	Ejecución	Operacional	Suministro tardío de información de las pólizas por parte de la entidad y/o Corredor de Seguros	Errónea relación de bienes e intereses patrimoniales a asegurar	1	5	5	Medio	Una forma de Mitigar el riesgo por parte del Contratante y el Contratista es llevar un Estricto seguimiento a las fecha de entrega de documentos	Este riesgo se elabora teniendo presente la necesidad y obligación de la Entidad para llevar a cabo la asegurabilidad de lo solicitado de acuerdo con la planificación que se realice por parte del contratista	Contratista y Contratante	Se asigna al CONTRATISTA y CONTRATANTE por cuanto deben de llevar un listado claro y preciso en la asegurabilidad y renovación de pólizas
General	Externo	Ejecución	Operacional	Falta cumplimiento en las fechas de entrega de las pólizas	Pueden conducir a la interrupción del servicio y terminación del contrato	2	5	10	Alto	Una forma de mitigar este riesgo por parte del CONTRATISTA está definido en las obligaciones y reglamentaciones que se tienen definidas en el contrato y en la programación del cubrimiento	Este riesgo se establece tomando como referente la operación al no cumplimiento de entrega de las pólizas	Contratista	Se asigna al CONTRATISTA por cuanto debe acatar los tiempos de entrega de las pólizas y cumpliendo con la calidad del servicio
General	Externo	Ejecución	Operacional	Las compañías de seguros se abstienen de presentar oferta al programa de seguros	Dejar expuesta a la Entidad quedando sin pólizas de seguros	4	5	20	Extremo	Una forma de mitigar el riesgo por parte del Contratista y de la Contratante es definir un plan de contratación alterno en caso de no tener condiciones en la Licitación inicial	Este riesgo se establece de acuerdo a las condiciones del negocio y de los servicios solicitados, por tal motivo el Contratista y la Contratante tienen el conocimiento de realizar una estrategia para efectos de la contratación de Compañías de Seguros cuando así se requiera	Contratista y Contratante	Se asigna al CONTRATISTA y CONTRATANTE por cuanto deben realizar una estrategia para efectos de la contratación de Compañías de Seguros cuando así se requiera
General	Externo	Ejecución	Operacional	No prórroga de pólizas al vencimiento de la vigencia cuando exista la necesidad	Dejar a la entidad sin el respaldo de un programa de seguros que permita resarcir económicamente a la entidad, en el caso del acontecimiento de un evento amparado en el programa de seguros	2	5	10	Alto	Una forma de mitigar el riesgo la Contratante es Transferir contractualmente este riesgo a la compañía a través de una cláusula de obligatoriedad de prórroga	Este riesgo se establece tomando como medida de mitigación de la probabilidad de ocurrencia en el transferir este riesgo Contratista en las obligaciones contractuales	Contratista	Se asigna al CONTRATISTA por cuanto debe cumplir con los plazos y obligaciones establecidas en el contrato

General	Externo	Ejecución	Operacional	Agotar los límites de cobertura para los siniestros de las pólizas que operan bajo límites de seguros	Una vez agotados los límites asegurados, la Entidad deberá asumir por su cuenta las pérdidas sufridas	4	5	20	Extremo	Una forma de mitigar el riesgo es que el Contratista verifique los límites históricos contratados por la Entidad frente a la siniestralidad sufrida por la Entidad en los mismos periodos y de considerarse que la siniestralidad está muy cerca al límite, deberá estudiarse la posibilidad de incrementar los límites	Este riesgo se establece de acuerdo a las condiciones del negocio y de los servicios solicitados, por tal motivo el Contratista quien tiene el conocimiento debe realizar las investigaciones necesarios para agotar los límites de cobertura de los seguros	Contratista	Se asigna al CONTRATISTA por cuanto debe agotar los límites de cobertura de los seguros
General	Interno	Ejecución	Operacional	Incumplimiento en la ejecución del contrato	Afecta la gestión de la Entidad.	2	5	10	Alto	Una forma de mitigar este riesgo el riesgo por parte del Contratante es la definir claramente por parte de la elaboración de los estudios previos en materia de Corredor de seguros	Este riesgo se establece en los estudios previos y/o anexo técnico según el caso, requisitos técnicos claros y exigir una condición del recurso humano y técnico, experiencia, capacidad financiera entre otros.	Contratista	Se asigna al Contratista por cuanto tienen la posibilidad de definir claramente las formas de realizar la labor de corredor de seguros
General	Interno	Ejecución	Operacional	No acompañamiento, definición, realización y participación adecuada en la inclusión de condiciones jurídicas técnicas y/o financieras que NO puedan ser cumplidas por ninguna Compañía Aseguradora	Declaratoria de desierto del proceso de contratación	2	5	10	Alto	Una forma de mitigar el riesgo el Contratista es la revisión y acompañamiento en las etapas de adquisición de los seguros en las condiciones técnicas exigidas vs las necesidades de la Entidad con el fin de adoptar las decisiones pertinentes, análisis y consideración de las observaciones presentadas por los posibles interesados en la etapa de proyecto del pre pliego y pliego de condiciones definitivo para contratar los seguros de la entidad e igualmente si la Entidad deberá adelantar un nuevo proceso de contratación a través de selección abreviada y adicionar aquellas pólizas que cuenten con recursos mientras se adjudica el nuevo proceso	Este riesgo se establece mediante la clara elaboración de los estudios previos el objeto y las especificaciones técnicas que debe tener la contratación o adquisición de los seguros. Adicionalmente debe interactuar la parte jurídica y la Dirección Financiera y Administrativa para que el estudio quede ajustado a la modalidad contractual que le corresponde y a la normatividad vigente	Contratista y Contratante	Se asigna al CONTRATISTA y CONTRATANTE por cuanto deben realizar una estrategia para efectos de la contratación de Compañías de Seguros cuando así se requiera
General	Interno	Ejecución	Operacional	No legalización del contrato por parte del contratista antes del inicio de la vigencia de las pólizas contratadas	Retraso en la expedición de las pólizas contratadas	2	5	10	Alto	Una forma de mitigar el riesgos por parte de la Contratante es el de establecer claramente en el Pliego de Condiciones los requisitos de legalización y el termino para su cumplimiento por parte del contratista	Este riesgo se establece mediante la clara elaboración de los estudios previos el objeto y las especificaciones técnicas que deben tener la contratación	Contratista y Contratante	Se asigna al CONTRATISTA y CONTRATANTE por cuanto deben de legalizar el contrato antes de su inicio de ejecución

General	Externo	Ejecución	Operacional	Cambios o modificaciones en la normatividad aplicable a los contratos de seguros que benefician al asegurado	Modificación de las cláusulas de las pólizas que conforman el programa de seguros de la Entidad para adecuarlas a las nuevas disposiciones	2	3	6	Medio	Una forma de mitigar el riesgos por parte de ambas partes es el de realizar un seguimiento permanente a las disposiciones y/o regulaciones relativas a los Seguros	Consiste en la modificación del régimen impositivo luego de celebrado el Contrato, bien sea en tarifas, en bases gravables o por la aparición de un nuevo tributo que afecta la actividad dentro de la cual está inmerso el objeto del Contrato	Contratista y Contratante	Se asigna al CONTRATISTA y CONTRATANTE por cuanto tienen la posibilidad de realizar una revisión permanente de las disposiciones aplicables a las pólizas contratadas
General	Interno	Ejecución	Operacional	Aumento en la siniestralidad de la entidad contratante	Indemnización por parte de contratista de los siniestros ocurridos bajo la vigencia de la póliza afectada	2	5	10	Alto	Una forma de mitigar el riesgo es establecer con claridad en los documentos del proceso de contratación la posibilidad de aumento de la siniestralidad de la Entidad	Consiste en la modificación durante la vigencia del contrato, bien sea por siniestros ocurridos durante el termino establecido o durante la vigencia del programa de los seguros lo que puede afectar la actividad dentro de la cual está inmerso el objeto del Contrato	Contratista y Contratante	Se asigna al CONTRATISTA y CONTRATANTE por cuanto tienen la posibilidad de realizar la revisión de las condiciones que se deben establecer en el contrato
General	Externo	Ejecución	Operacional	Liquidación de la Compañía de Seguros contratista por parte de un ente de control Súper Financiera	Terminación anticipada del contrato de seguros	1	3	3	Bajo	Por ser un riesgo externo ajeno a la entidad y al contratista no podrán implementarse controles que prevengan la ocurrencia del riesgo	Este riesgo consiste en la sanción o liquidación por parte de la entidad que vigila el proveedor de los seguros por cuanto se debe de adelantar un mecanismo necesarios para garantizar el cubrimiento de los eventos	Contratista y Contratante	Se asigna al CONTRATISTA y CONTRATANTE por cuanto tienen la posibilidad de realizar y adelantar los mecanismos necesarios de cubrimiento de los eventos
Específica	Externo	Ejecución	Operacional	Revocatoria de las pólizas adjudicadas por parte de la Compañía Aseguradora contratista	Terminación anticipada del contrato de seguros	1	3	3	Bajo	La forma de mitigar el riesgo por ambas partes es determinar un plazo prudencial para la revocatoria de las pólizas por parte del contratista	Este riesgo se establece tomando la revisión del incumplimiento del plazo establecido por la Entidad para la revocatoria de las pólizas contratadas	Contratista y Contratante	Se asigna al CONTRATISTA y CONTRATANTE por cuanto tienen la posibilidad de determinar el plazo para la revocatoria de las pólizas por parte del proveedor
Específica	Interno	Ejecución	Operacional	Incumplimiento con la liquidación de los contratos.	a) Acatar lo establecido en el Artículo Vigésimo, disposiciones finales en la liquidación de contratos b) Los funcionarios responsables incurrirán en sanciones de tipo disciplinario y penal	2	3	6	Medio	Se establece teniendo en cuenta lo establecido en el Acuerdo 01 de mayo de 2014, expidió el manual de contratación de la Beneficencia de Antioquia, el cual se entiende complementado por la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios y por las normas civiles y comerciales	Revisión de las fechas de terminación del proceso contractual, la cual suministra información la cual permite visualizar la fecha de vencimiento de términos	Contratista y Contratante	Se asigna ambas partes por cuanto tienen la posibilidad de identificar claramente las fechas y seguimiento para la terminación de los contratos

General	Externo	Ejecución	Regulatorio	Incumplimiento por parte del contratista en la ejecución del contrato como en el trámite de los documentos relacionados con las reclamaciones. Violación al principio de confidencialidad , supraseguro e infraseguro	Imposición de sanciones y/o terminación del contrato	2	5	10	Alto	Este riesgo se debe de mitigar estableciendo en los documentos del proceso las sanciones y/o consecuencias del incumplimiento de alguna o algunas de las obligaciones contractuales asumidas por el contratista, seguimiento y supervisión permanente a las obligaciones del contrato, con la póliza de cumplimiento	Este riesgo se establece de acuerdo a las sanciones establecidas en el contrato y través de la revisión del cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones pactadas entre las partes	Contratante	Se asigna al supervisor y a la Dirección Jurídica de la Entidad por cuanto tienen la posibilidad de adelantar los mecanismos necesarios para iniciar el proceso sancionatorio
Específica	Externo	Ejecución	Operacional	Abstenerse de realizar las obligaciones propias del contrato	El funcionario responsable puede ser objeto de sanción contractual o disciplinaria.	2	5	10	Alto	Cumplir con la disposición y requerimientos que la empresa requiera, y todas las que le sean asignadas en las obligaciones contractuales	Consiste en Exigir experiencia y conocimientos para brindar acompañamiento y asistencia con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales	Contratista	Se asigna al Contratista, por cuanto tiene la posibilidad de identificar las obligaciones y el de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales
General	Externo	Ejecución	Operacional	Demora en los pagos	Demoras en el pago por la presentación incompleta de documentación por parte del contratista, conlleva a demoras en el cumplimiento de las obligaciones	2	3	6	Medio	Una forma de Mitigar el riesgo por parte del Contratante es la de verificar oportunamente la documentación presentada por el contratista para los desembolsos	Este riesgo se presenta cuando hay demoras en el desembolso por que el contratista no presenta la documentación completa que soporta el desembolso, como certificaciones de paz y salvo de aportes, informes que soportan los informes de supervisión, paz y salvo de contribuciones entre otros	Contratante y Contratista	Supervisor o Interventor del Contrato y Contratista, por cuanto tienen la posibilidad de mitigar el riesgo con la revisión y verificación de documentos de acuerdo a las obligaciones establecidas en el contrato
General	Externo	Ejecución	Operacional	Falta de realizar actividades programadas	Pueden conducir a la interrupción del servicio y tener incidencia sobre la demanda.	4	5	20	Extremo	Una forma de mitigar este riesgo por parte del CONTRATISTA está definido los planes y programación de los servicios solicitados para cumplir con las obligaciones del contrato	Este riesgo se establece tomando como referente la operación al no cumplimiento de los parámetros de desempeño , calidad y originalidad de los servicios especificados y al incremento abrupto de los costos de servicio	Contratista	Se asigna al CONTRATISTA por cuanto debe cumplir todos los criterios de programación y calidad en la prestación del servicio

### 5.3.3 Garantía para cubrir los riesgos derivados del incumplimiento de las obligaciones contractuales

El Proponente favorecido con la adjudicación del contrato constituirá, a favor de la **Beneficencia de Antioquia** como mecanismo de cobertura del riesgo **derivado del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales**, cualquiera de las garantías autorizadas por el Decreto 1082 de 2015, a saber: (1) Contrato de seguros contenido en pólizas, (2) Patrimonio autónomo y (3) Garantía bancaria, con el fin de cubrir los perjuicios derivados de las obligaciones, así:

Descripción	Cuantía	Vigencia
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal.	Diez por ciento (10%) del valor de las pólizas a contratar.	Igual al plazo de vigencia de las pólizas y cuatro (4) meses más.
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes.	Diez por ciento (10%) del valor de las pólizas a contratar.	Doce (12) meses contados desde la expiración de la vigencia de las pólizas.
Pago de salarios y prestaciones sociales, e indemnizaciones laborales.	Diez por ciento (10%) del valor de las pólizas a contratar.	Igual al plazo de vigencia de las pólizas y tres (3) años más

En la **GARANTÍA ÚNICA** se dejará expresa la siguiente constancia:

En el evento en que no se llegare a liquidar el contrato dentro del término previsto de cuatro (4) meses, después de terminado el plazo de ejecución del mismo, se ampliará la vigencia de la garantía única para el amparo de Anticipo y Cumplimiento por un término de 24 meses más, de conformidad con el Artículo 11° de la Ley 1150 de 2007.

Para este efecto, el supervisor deberá verificar el cumplimiento de esta obligación y requerir oportunamente al contratista de ser necesario, para que proceda a la ampliación de la vigencia de la garantía, en cuyo caso, los gastos que se deriven de la ampliación de la vigencia de la garantía también deberá asumírselos el contratista.

La garantía deberá ajustarse siempre que se produzca alguna modificación en el plazo y/o valor del contrato o en el evento en que se produzca la suspensión temporal del mismo y en general, cuando se produzcan eventos que así lo exijan.

**Reposición de la garantía:** El contratista deberá reponer el monto de la garantía cada vez que, en razón de las multas o sanciones impuestas, el mismo se disminuyere o agotare. Si el contratista se negare a constituir o a reponer la garantía exigida la Beneficencia de Antioquia podrá dar por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que haya lugar a reconocer o pagar indemnización alguna.

Se hace expresa advertencia a los oferentes que BENEDAN exigirá estas garantías a los adjudicatarios, cualquiera que sea su naturaleza jurídica, sin excepción alguna.



El contratista asumirá por su cuenta y riesgo, todos los imprevistos tanto económicos como físicos que conlleve la ejecución del contrato.

Por lo anterior, deberá calcular los costos de estos imprevistos y proveerse de los seguros pertinentes.

## ANEXO 1

### CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Medellín, \_\_\_\_\_ de 20

Señores

**BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA**

E.                      S.                      D.

**REF. : INVITACIÓN PRIVADA No. 005 DE 2016**

El suscrito, \_\_\_\_\_, mayor de edad, domiciliado en \_\_\_\_\_, con documento de identificación N° \_\_\_\_\_ en mi calidad de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, en atención a la invitación efectuada por ustedes para participar en la contratación de la referencia, someto a su consideración la presente oferta.

Así mismo, en el evento de resultar favorecido con la adjudicación me comprometo a notificarme, perfeccionar el contrato, legalizarlo dentro de los términos establecidos en el pliego de condiciones y a ejecutar el objeto contractual de acuerdo con los documentos que hacen parte del proceso de selección y del respectivo contrato.

En mi calidad de proponente declaro que:

1. Me encuentro facultado para firmar y presentar la propuesta.
2. Conozco el pliego de condiciones, los requisitos en él establecidos y todos los documentos relacionados con la contratación, los cuales acepto en todas y cada una de sus partes.
3. En caso de resultar favorecido con la adjudicación, me comprometo a otorgar la garantía exigida dentro del plazo, por el valor y por las vigencias establecidas en el pliego de condiciones.
4. Esta propuesta y el contrato que se llegare a celebrar en caso de adjudicación, comprometen totalmente a la persona, consorcio o unión temporal que legal o extralegalmente represento.
5. No existe respecto al proponente, a sus asociados o a su representante legal o dependientes, prohibiciones, incapacidades o causales de inhabilidad o de incompatibilidad alguna que de acuerdo con las normas vigentes pudiera impedir o viciar la presentación de nuestra oferta, o la firma del contrato, que pudiera resultar de la eventual adjudicación. **ESTA AFIRMACIÓN LA HAGO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO.**
6. Ninguna persona natural o jurídica diferente del proponente tiene interés en la oferta que ahora presento, ni en el contrato que como consecuencia de su evaluación y eventual adjudicación pudiera llegar a celebrarse, y que en consecuencia sólo comprometo y obliga a los firmantes.
7. El contenido de la presente oferta es válido por un término de noventa (90) días contados a partir de la fecha y hora del cierre del proceso.
8. Cualquier defecto, error u omisión que pudiera haberse presentado en la elaboración de la propuesta que someto a su consideración, o en el contenido de la misma, por causa imputable al proponente o por simple interpretación errónea o desviada de los términos o condiciones establecidas en cualquiera de los documentos de la contratación, **Son de mi exclusivo riesgo y responsabilidad.**

9. En caso de resultar favorecido con la adjudicación me obligo a aceptar la supervisión del contrato a través del funcionario designado por la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA, para todos los efectos pertinentes.
10. Conozco y acepto en un todo las normas generales y especiales aplicables a este proceso contractual, específicamente el acuerdo No 001 del 2 de mayo de 2014, “por medio del cual se adopta el manual de contratación de la Beneficencia de Antioquia”.
11. Leí cuidadosamente el pliego de condiciones y elaboré mi propuesta ajustada al mismo. Por tanto, conocí y tuve las oportunidades establecidas para solicitar aclaraciones, formular objeciones, efectuar preguntas y obtener respuestas a mis inquietudes.
12. Presento la oferta y los compromisos aquí adquiridos con clara conciencia de que observo un comportamiento transparente, ceñido a la moralidad y a los principios éticos, y particularmente a no incurrir en intentos o prácticas de soborno para obtener ventajas indebidas en la competencia por la adjudicación del presente proceso de contratación.
13. \_\_\_\_\_ L  
a siguiente propuesta consta de \_\_\_\_\_ ( ) folios debidamente firmados por el proponente.

Proponente: \_\_\_\_\_

Nit: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Nombre Representante Legal del proponente: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Documento de identificación: \_\_\_\_\_

Firma del Representante legal: \_\_\_\_\_

**ANEXO No. 2**  
**CERTIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES**  
**Paz y Salvo de Aportes y parafiscales**  
(No necesita autenticación notarial)

Señores  
**BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA**  
Ciudad.

**Asunto:** Carta de Cumplimiento de Aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales

**Ref.: INVITACIÓN PRIVADA No. 005 DE 2016**

El suscrito (Representante Legal o Revisor fiscal) de \_\_\_\_\_, certifica que a \_\_\_\_\_ se encuentra PAZ Y SALVO por concepto de aportes a los sistemas de Salud, Pensión y riesgos laborales ARL (Artículo 50 de la ley 789 de 2002) y a las cajas de compensación Familiar.

De conformidad a lo establecido a la Ley 1607 de 2012 y Decreto 862 de 2013, deberá diligenciar la siguiente información:

EXONERACIÓN DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES	PERSONA NATURAL		PERSONA JURÍDICA	
Exento de los pagos parafiscales de Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA de sus empleados	Si ( )	No ( )	Si ( )	No ( )

Nota: En caso que el proponente este obligado a pagar aportes parafiscales del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, deberá incluir dentro de esta certificación que también se encuentra al día en el pago de los aportes parafiscales.

Cordialmente,

Nombre y Apellidos  
Revisor Fiscal  
Tarjeta Profesional No.  
Firma

Número de identificación:

**Nota: Este documento deberá ser firmado por el Revisor Fiscal cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley o los estatutos internos de la sociedad.**

**ANEXO No. 3**  
**FORMULARIO CONSTITUCIÓN CONSORCIOS**  
**(Utilice papel con membrete propio)**

Medellín, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Señores  
Beneficencia de Antioquia

Referencia: Invitación Privada No. 005 de 2016

Los abajo firmantes manifestamos, a través de este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio para participar en la Invitación Privada No. 005 de 2016, cuyo objeto es “(INSERTAR OBJETO)”.

Por lo anterior expresamos lo siguiente:

El presente acuerdo consorcial se suscribe entre las siguientes partes:

\_\_\_\_\_, identificado como aparece al pie de su firma, actuando en nombre y representación de \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_, identificado como aparece al pie de su firma, actuando en nombre y representación de \_\_\_\_\_.

Las personas arriba mencionadas que se denominarán colectivamente como **LAS PARTES** y,

**CONSIDERANDO:**

Que LA BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA - convoca a la Invitación Privada No. 005 de 2016.

Que para responder a esta convocatoria **LAS PARTES** manifiestan mediante este documento su intención firme de participar en la mencionada Invitación Privada para lo cual han decidido conformar el consorcio \_\_\_\_\_ que se formaliza por medio del presente documento.

Que de conformidad con los estatutos de las sociedades integrantes del presente acuerdo y las correspondientes autoridades de juntas directivas, los representantes legales de las mismas se encuentran plenamente facultados para:

Celebrar el presente acuerdo Consorcial, comprometiéndose en forma conjunta y solidaria, incluyendo la facultad para designar un representante legal del Consorcio, con las más amplias facultades, en los términos que se establecen en el presente documento.

Presentar por intermedio del consorcio, la Propuesta para participar en la Invitación Privada mencionada, para el “(INSERTAR OBJETO)”.

Comprometer a los integrantes que representan en forma conjunta y solidariamente ante LA BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA -.

En virtud de lo anterior **LAS PARTES**

**ACUERDAN**

**PRIMERO: Objeto.** Por el presente documento las Partes que en el actúan, formalizan la celebración de un acuerdo consorcial en un todo de conformidad con el numeral primero del Artículo 7° de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes, así como con las condiciones de contratación de la Invitación Privada, para presentar por intermedio del consorcio \_\_\_\_\_, propuesta para el proceso de selección mencionado, cuyo objeto es “(INSERTAR OBJETO)”.

**SEGUNDO: Alcance.** El alcance del presente acuerdo consorcial comprende la elaboración y presentación de la propuesta, así como la celebración del Contrato para la “(INSERTAR OBJETO)”, la ejecución y liquidación del mismo.

**TERCERO: Nombre y domicilio.** El Consorcio que por este documento se conforma, llevará el nombre de \_\_\_\_\_,

Dirección: \_\_\_\_\_.

Teléfonos: \_\_\_\_\_.

Fax: \_\_\_\_\_.

Correo electrónico: \_\_\_\_\_.

**CUARTO: Representación: LAS PARTES** en el presente acuerdo nombran como representante legal principal del Consorcio a \_\_\_\_\_, mayor de edad, capaz e identificado como aparece al pie de su firma, y como suplente, a \_\_\_\_\_, mayor de edad, identificado como aparece al pie de su firma; cada uno de los cuales por separado podrá representar al Consorcio (NOMBRE CONSORCIO) para todos los efectos, con las más amplias facultades para desempeñar su función, por medio del presente documento, y sin que deba mediar para el efecto ninguna otra autorización o Poder. Los representantes quedan autorizados y facultados de manera amplia y suficiente para presentar la Propuesta y suscribir el Contrato correspondiente a la Invitación Privada No. 005 de 2016, así como, suscribir todos los documentos relacionados con el mismo, incluyendo todas las pólizas, garantías, certificaciones, aclaraciones y demás documentos necesarios para el desarrollo del contrato sin limitación alguna, así como para representar al Consorcio judicial o extrajudicialmente, ante cualquier autoridad pública o privada.

**PARÁGRAFO:** \_\_\_\_\_ (nombre del representante legal ppal y del suplente) de las calidades mencionadas en esta Cláusula, han aceptado la designación que **LAS PARTES** integrantes del Consorcio le han conferido por medio del presente documento, en aprobación de lo cual así como del contenido del mismo lo firman.

**QUINTO: Participación.** Por tratarse de un **Consortio**, la participación, funciones y responsabilidad de **LAS PARTES** serán solidarias,

De conformidad con lo preceptuado por el numeral 1° del Artículo 7° de la Ley 80 de 1993, la totalidad de los miembros de \_\_\_\_\_ (NOMBRE CONSORCIO) responderán solidariamente por el cumplimiento total de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del objeto del contrato, y en consecuencia las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de la propuesta y del contrato, afectarán a todos los miembros que lo conforman.

En general, los miembros de \_\_\_\_\_ (NOMBRE CONSORCIO) proveerán cada uno, en su campo, la información, documentos y el “KnowHow” que el mismo requiera para desarrollar el Contrato resultante del proceso a que se refiere este acuerdo y todas las demás actividades necesarias o conducentes

al pleno desarrollo y cumplimiento del mismo, de conformidad con el pliego de condiciones y las normas jurídicas aplicables.

Toda modificación del presente acuerdo o cesión a terceros del mismo, requerirá de la aprobación previa, expresa y escrita de LA BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA -.

**SEXTO: Ley aplicable.** Este acuerdo, así como las reformas o adiciones que aprueben **LAS PARTES**, se regirán por las leyes de la República de Colombia.

**SÉPTIMO: Vigencia.** El presente acuerdo consorcial rige a partir de su firma por **LAS PARTES** y tendrá validez durante el término de duración del Contrato y un (1) año más. Sin embargo, en el evento en que la liquidación del contrato no ocurriera dentro del año siguiente a la terminación del mismo, la validez se extenderá hasta la liquidación del mismo.

**OCTAVO: Confidencialidad.** **LAS PARTES** acuerdan y se comprometen frente a LA BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA - a no utilizar información relacionada con el objeto para propósitos distintos de la ejecución del contrato.

Para constancia se firma por quienes intervienen a los \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Integrante

\_\_\_\_\_  
Integrante

\_\_\_\_\_  
Representante Principal

\_\_\_\_\_  
Representante Suplente

**ANEXO No. 4**  
**FORMULARIO CONSTITUCIÓN UNIONES TEMPORALES**  
**(Utilice papel con membrete propio)**

Medellín, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Señores  
Beneficencia de Antioquia

Referencia: Invitación Privada No. 005 de 2016

Los abajo firmantes manifestamos a través de este documento que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal para participar en la Invitación Privada No. 005 de 2016 cuyo objeto es: “(INSERTAR OBJETO)”.

Por lo anterior expresamos lo siguiente:

El presente acuerdo de Unión Temporal se suscribe entre las siguientes partes:

\_\_\_\_\_, identificado como aparece al pie de su firma, actuando en nombre y representación de \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_, identificado como aparece al pie de su firma, actuando en nombre y representación de \_\_\_\_\_.

Las personas arriba mencionadas que se denominarán colectivamente como **LAS PARTES** y,

**CONSIDERANDO:**

Que LA BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA - convoca a la Invitación Privada No. 005 de 2016.

Que para responder a esta convocatoria **LAS PARTES** manifiestan mediante este documento su intención firme de participar en la mencionada la Invitación Privada No. 005 de 2016, para lo cual han decidido conformar la unión temporal \_\_\_\_\_ que se formaliza por medio del presente documento.

Que de conformidad con los estatutos de las sociedades integrantes del presente acuerdo y las correspondientes autoridades de juntas directivas, los representantes legales de las mismas se encuentran plenamente facultados para:

Celebrar el presente acuerdo de Unión Temporal, comprometiéndose en forma conjunta y solidaria, incluyendo la facultad para designar un representante legal de Unión Temporal, con las más amplias facultades, en los términos que se establecen en el presente documento.

Presentar por intermedio de la Unión Temporal, la Propuesta en respuesta a la Invitación Privada mencionada, para la prestación del “(INSERTAR OBJETO)”.



Comprometer a las sociedades que representan en forma conjunta y solidariamente ante LA BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA -.

En virtud de lo anterior **LAS PARTES ACUERDAN:**

**PRIMERO: Objeto.** Por el presente documento las Partes que en el actúan, formalizan la celebración de un acuerdo de Unión Temporal en un todo de conformidad con el numeral segundo del Artículo 7° de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes, así como con el pliego de condiciones de la Invitación Privada, para presentar por intermedio de la Unión Temporal \_\_\_\_\_, propuesta para el proceso de selección mencionado, cuyo objeto es “(INSERTAR OBJETO)”.

**SEGUNDO: Alcance.** El alcance del presente acuerdo de Unión Temporal comprende la elaboración y presentación de la propuesta, así como la celebración del contrato para el “(INSERTAR OBJETO)” ejecución y liquidación del mismo.

**TERCERO: Nombre y domicilio.** La Unión Temporal que por este documento se conforma, llevará el nombre de \_\_\_\_\_.

Dirección: \_\_\_\_\_.

Teléfonos: \_\_\_\_\_.

Fax: \_\_\_\_\_.

Correo electrónico: \_\_\_\_\_.

**CUARTO: Representación: LAS PARTES** en el presente acuerdo nombran como representante legal principal de la Unión Temporal a \_\_\_\_\_, mayor de edad, capaz e identificado como aparece al pie de su firma, y como suplente a \_\_\_\_\_, mayor de edad, identificado como aparece al pie de su firma; cada uno de los cuales por separado podrá representar a la Unión Temporal \_\_\_\_\_(NOMBRE UT) para todos los efectos, con las más amplias facultades para desempeñar su función, por medio del presente documento, y sin que deba mediar para el efecto ninguna otra autorización o Poder. Los representantes quedan autorizados y facultados de manera amplia y suficiente para presentar la Propuesta y suscribir el Contrato correspondiente a la Invitación Privada No. 005 de 2016, así como, suscribir todos los documentos relacionados con el mismo, incluyendo todas las pólizas, garantías, certificaciones, aclaraciones y demás documentos necesarios para el desarrollo del contrato sin limitación alguna, así como para representar a la unión temporal judicial o extrajudicialmente, ante cualquier autoridad pública o privada.

**PARÁGRAFO:** \_\_\_\_\_(nombre del representante legal ppal y del suplente) de las calidades mencionadas en esta Cláusula, han aceptado la designación que **LAS PARTES** integrantes de la Unión Temporal le han conferido por medio del presente documento, en aprobación de lo cual así como del contenido del mismo lo firman.

**QUINTO: Participación, funciones y responsabilidad.** La participación, funciones y responsabilidad de **LAS PARTES** en el presente acuerdo de Unión Temporal, será de la siguiente forma:

**Participación:**

PARTES	PORCENTAJE
1.	____%
2.	____%

**Responsabilidad:** De conformidad con lo establecido en el numeral segundo del Artículo 7° de la Ley 80 de 1993, la totalidad de los miembros de \_\_\_\_\_ (NOMBRE UNIÓN TEMPORAL) responderán solidariamente por el cumplimiento total de la Propuesta y del Contrato, pero las sanciones que se llegaren a imponer por incumplimiento de las obligaciones derivadas de la Propuesta y del Contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros.

En general, los miembros de \_\_\_\_\_ (NOMBRE UNIÓN TEMPORAL) proveerán cada uno, en su campo, la información, documentos y el “KnowHow” que el mismo requiera para desarrollar el Contrato resultante del proceso a que se refiere este acuerdo y todas las demás actividades necesarias o conducentes al pleno desarrollo y cumplimiento del mismo, de conformidad con el pliego de condiciones y las normas jurídicas aplicables.

Toda modificación del presente acuerdo o cesión a terceros del mismo, requerirá de la aprobación previa, expresa y escrita de LA BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA -.

**SEXTO: Ley aplicable.** Este acuerdo, así como las reformas o adiciones que aprueben **LAS PARTES**, se regirán por las leyes de la República de Colombia.

**SÉPTIMO: Vigencia.** El presente acuerdo de unión temporal rige a partir de su firma por **LAS PARTES** y tendrá validez durante el término de duración del Contrato y un (1) año más. Sin embargo, en el evento en que la liquidación del contrato no ocurriera dentro del año siguiente a la terminación del mismo, la validez se extenderá hasta la liquidación.

**OCTAVO: Confidencialidad.** **LAS PARTES** acuerdan y se comprometen frente a LA BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA - a no utilizar información relacionada con el objeto para propósitos distintos de la ejecución del contrato.

Para constancia se firma por quienes intervienen a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
Integrante

\_\_\_\_\_  
Integrante

\_\_\_\_\_  
Representante Principal

\_\_\_\_\_  
Representante Suplente

**ANEXO No. 5**  
**CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**

Ciudad y fecha\_\_\_\_\_

Señores  
**BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA**  
Ciudad.

**Referencia: Invitación Privada No. 005 de 2016**

El suscrito declara que:

Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con las Leyes: 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia.

Así como las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 7o. y 52 y los efectos legales consagrados en el Art. 44 numeral. 1o. del Estatuto Contractual.

Declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni mis socios, ni tampoco la sociedad que represento.

Dado en el Municipio de \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del 20 \_\_\_\_

PROPONENTE:  
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:  
FIRMA:  
CARGO: