



GOBERNACION DE ANTIOQUIA
REPUBLICA DE COLOMBIA



BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA

INVITACIÓN PÚBLICA N° 004 DE 2015

PLIEGO DE CONDICIONES

OBJETO:
**IMPRESIÓN, DISTRIBUCIÓN, CUSTODIA Y DEVOLUCIÓN DE LA BILLETERÍA PARA
LOS SORTEOS REALIZADOS POR LA BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA**

MEDELLÍN, JULIO DE 2015



GOBERNACION DE ANTIOQUIA

REPUBLICA DE COLOMBIA



Contenido

CAPÍTULO PRIMERO	5
1.1. INFORMACIÓN GENERAL	5
1.2. OBJETO	5
1.3. Alcance:.....	5
1.4. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN.	5
1.5. PRESUPUESTO OFICIAL.....	6
1.6. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE.....	7
1.7. ESTRUCTURA DEL PROCESO.....	7
1.8. CONFORMACIÓN DE VEEDURÍAS CIUDADANAS.	7
1.9. PROGRAMA PRESIDENCIAL “LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN”.	8
1.10. PACTO DE TRANSPARENCIA.....	8
1.11. CLÁUSULA DE INDEMNIDAD.....	9
1.12. SITIOS OFICIALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN.....	9
1.13. CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO.....	10
1.14. CONVOCATORIA PÚBLICA	10
1.15. PUBLICACION DE ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS.	10
1.16. APERTURA DEL PROCESO.....	10
1.17. PUBLICACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES.	10
1.18. OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES.....	10
1.19. AUDIENCIA DE ACLARACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES.....	11
1.20. AUDIENCIA DE ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS. 11	
1.21. SITIOS OFICIALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN.....	12

1.22.	PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.	12
1.23.	CIERRE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.	12
1.24.	INVALIDEZ DE INFORMACIONES PREVIAS A ESTE PLIEGO DE CONDICIONES.	12
1.25.	EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS.	13
1.26.	PLAZO LÍMITE PARA SUBSANAR.	13
1.27.	VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.	13
1.28.	PUBLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN.	13
1.29.	ACTO DE ADJUDICACIÓN.	14
1.30.	FIRMA DEL CONTRATO.	14
1.31.	DECLARATORIA DE DESIERTA DEL PROCESO DE SELECCIÓN.	14
	CAPÍTULO SEGUNDO.	15
2.1.	PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS.	15
2.2.	ÍNDICE GENERAL.	16
2.3.	DOCUMENTOS PARA LA VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES.	16
2.3.1.	CAPACIDAD JURÍDICA.	16
2.3.2.	Capacidad Financiera.	21
2.3.3.	OTROS.	23
2.4.	CAUSALES DE ELIMINACIÓN DE LAS PROPUESTAS.	23
	CAPÍTULO TERCERO.	25
3.1.	Especificaciones Técnicas:	25
3.2.	Especificaciones técnicas de los billetes ordinarios.	26
	8.2. Factor Técnico:	46



CAPÍTULO QUINTO	58
ANEXO 1	62
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.....	62
ANEXO NO. 3.....	65
EXPERIENCIA ACREDITADA.....	65
ANEXO No. 4	66
FORMULARIO CONSTITUCIÓN CONSORCIOS.....	66
ANEXO No. 4 A	69
FORMULARIO CONSTITUCIÓN UNIONES TEMPORALES.....	69

CAPÍTULO PRIMERO

1.1. INFORMACIÓN GENERAL.

Este documento es presentado por la **BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA**, Empresa Industrial y Comercial del Estado, con autonomía administrativa y financiera del orden departamental, creada mediante Decreto Ordenanza N° 0819 del 4 de marzo de 1996, modificado por la Ordenanza N° 017 del 15 de septiembre de 2008; para todas las personas naturales o jurídicas que se encuentren en capacidad e interesadas en participar, conforme a las condiciones estipuladas en el presente documento.

El proponente deberá examinar cuidadosamente el presente pliego de condiciones, en razón que sus disposiciones son obligatorias en caso de que le sea adjudicado el contrato y para que su propuesta sea tenida en cuenta para ser evaluada dentro del presente proceso.

1.2. OBJETO.

Impresión, distribución, custodia y devolución de la billetería para los sorteos realizados por la Beneficencia de Antioquia.

1.3. Alcance:

Las actividades del objeto del presente proceso incluye billetes ordinarios y promocionales soportados con la mezcla de seguridad, de acuerdo a las instrucciones impartidas por la Beneficencia de Antioquia, respecto a: Impresión, distribución, recolección, custodia, y verificación de la billetería devuelta y premios pagados por los distribuidores de acuerdo al reglamento vigente sobre el particular.

1.4. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

Las siguientes son las fechas definidas por la entidad para el presente proceso de selección, mediante el cual se pretende adjudicar el contrato de la referencia:

ACTIVIDAD	FECHA
Resolución de Apertura	30/07/2015
Publicación de estudios y documentos previos	30/07/2015 05/08/2015
Publicación del pliego de condiciones	30/07/2015 05/08/2015
Observaciones al pliego de condiciones	30/07/2015 05/08/2015 Hasta las 17:00 Horas

Audiencia de aclaración del pliego de condiciones y de estimación, tipificación y asignación de riesgos	04/08/2015 10:00 am
Respuestas a observaciones al pliego de condiciones	06/08/2015 11/08/2015
Recepción de propuestas	14/08/2015 10: am
Evaluación de las propuestas	18/08/2015 20/08/2015
Publicación de la evaluación de las propuestas	21/08/2015 25/08/2015
Observaciones a la evaluación de las propuestas	21/08/2015 25/08/2015 Hasta las 17:00 horas
Respuesta a las observaciones a la calificación de las propuestas	26/08/2015 28/08/2015
Adjudicación o declaratoria de desierto del proceso de selección	31/8/2015

1.5. PRESUPUESTO OFICIAL.

El presupuesto oficial de la entidad para esta contratación es de MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/C. (\$1.672.742.400) incluido IVA e incremento IPC para la vigencia 2015, amparados con la Disponibilidad presupuestal No. 594 del 21 de julio de 2015.

Valores presupuestales amparados así:

Nota: La impresión estimada para la vigencia del contrato es de 25 sorteos, los cuales tienen una demanda promedio de 560.000 billetes por sorteo, para un total de 14.000.000 billetes.

PRESUPUESTO IMPRESIÓN BILLETERIA 2015		
Billete	Ordinario	Raspa
Precio	76,36	172,56
Cantidad de billetes	560.000	560.000
Sorteos	12	12
Cantidad total de billetes	8.400.000	5.600.000
Precio total		

	513.139.200	1.159.603.200
Valor total propuesta	1.672.742.400	

Nota: Es de anotar que en el valor unitario para ordinario y promocional, está inmerso el incremento del IPC de 3,66.

1.6. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE.

El presente proceso de Selección y el contrato que llegue a celebrarse, estará sujetos a la legislación Colombiana:

1. Constitución Política.
2. Código Civil.
3. Código de Comercio.
4. Estatuto de Contratación Estatal. (Principios Aplicables).
5. Manual de contratación de BENEDAN, expedido mediante Acuerdo 001 de 2014.
6. Las estipulaciones de este pliego de condiciones

Y, en general por las demás disposiciones normativas que modifiquen, aclaren o complementen las aquí señaladas en lo pertinente y aplicable.

1.7. ESTRUCTURA DEL PROCESO.

El proceso de selección constará de dos etapas; en la primera se evaluará el cumplimiento de los requisitos clasificatorios, que corresponden principalmente al cumplimiento de las condiciones jurídicas y algunos requisitos relacionados con el contratista, como experiencia, organización y demás; exigidas como mínimas y contempladas en el presente pliego.

En la segunda etapa se calificará o ponderará tan solo los aspectos relacionados con la propuesta de los proponentes que llenaron los requisitos clasificatorios y por tanto sus propuestas fueron admitidas, esto con base en parámetros de calificación que se especificarán posteriormente en el capítulo cuarto de este pliego.

1.8. CONFORMACIÓN DE VEEDURÍAS CIUDADANAS.

En cumplimiento de lo establecido en la Ley 850 de 2003 y en el artículo 24 del Decreto 1510 de 2013, las veedurías ciudadanas podrán desarrollar su actividad durante las etapas pre-contractual, contractual y pos-contractual de los procesos de contratación de las entidades públicas, haciendo recomendaciones escritas y oportunas ante las instituciones que administran y ejecutan el contrato y ante los organismos de control del Estado, para buscar la eficiencia institucional y transparencia en la actuación de los

funcionarios públicos. Así mismo, podrán intervenir en todas las audiencias que se realicen durante el proceso.

Las veedurías ciudadanas interesadas en el presente proceso de selección, podrán manifestar su interés a la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA por escrito, en cualquier momento del proceso, con el fin de poner a su disposición la información pertinente para ejercer la labor de veeduría, esta se encontrará debidamente publicada en nuestra página web, www.benedan.com.co

El acompañamiento permanente de las Veedurías y de los órganos de control del Estado, permite garantizar para todos los actores interesados en participar, reglas de juego claras, objetivas y transparentes que se han venido desarrollando en cada una de las etapas y que se inician con la firma de los Pactos de Transparencia, los cuales se entienden suscritos con los proponentes, con la mera presentación de la propuesta, debidamente firmada.

1.9. PROGRAMA PRESIDENCIAL “LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN”.

En el evento que conozca casos de corrupción en las Entidades del Estado, debe reportar el hecho al Programa Presidencial “Lucha contra la Corrupción” a través de: los números telefónicos: Conmutador: (57 1) 562 9300, 334 1507 - FAX: 565 8671 Bogotá Línea gratis de atención desde cualquier lugar del país **01 8000 91 3040** Correo; correo electrónico, en la dirección: buzon1@presidencia.gov.co; al sitio de denuncias del programa, en la página de Internet: www.anticorrupcion.gov.co; correspondencia o personalmente, en la dirección Carrera 8 N° 7-27, Bogotá, D.C. También podrá presentar sus quejas o reclamos a la Gobernación de Antioquia.

1.10. PACTO DE TRANSPARENCIA.

Compromisos asumidos por el proponente

El Proponente apoyará la acción del Estado Colombiano y de la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA con el fin de fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas y en este contexto deberá asumir explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de su obligación de cumplir la Ley Colombiana:

1. El Proponente se compromete a no ofrecer ni dar sobornos, ni ningún otro tipo de halago o dádiva a ningún funcionario público, miembro o trabajador de la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA en relación con su propuesta, con el proceso de invitación privada, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado del proceso de selección. Igualmente, el proponente se compromete a no permitir que nadie, bien sea funcionario suyo o cualquiera de los miembros del proponente plural o un agente comisionista independiente, lo haga en su nombre.

2. El proponente se compromete formalmente a exigirle, contractualmente o por cualquier otro medio a su alcance, a todos sus empleados, asesores, agentes y a

cualesquiera otros representantes suyos, el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República y especialmente de aquellas que rigen la presente invitación privada y la relación contractual que podría derivarse de ella y les impondrá la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA ni a cualquier otro funcionario público que pueda influir en la adjudicación, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la adjudicación, ni de ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA durante el desarrollo del presente contrato que se suscribiría de ser elegida su propuesta.

3. El Proponente se compromete formalmente a no efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en la invitación privada, o como efecto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el de impresión, suministro y custodia que es materia del presente pliego, o la fijación de los términos de la propuesta. Los compromisos que según el presente numeral debe contraer el proponente, se contraen bajo la gravedad de juramento, el que se entiende prestado por la sola presentación de la propuesta.

1.11. CLÁUSULA DE INDEMNIDAD.

La Beneficencia de Antioquia incluirá en el contrato la cláusula de indemnidad, conforme a la cual se pacte la obligación del contratista de mantener libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus contratistas, dependientes o colocadores independientes.

1.12. SITIOS OFICIALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

Todas las actuaciones que se adelanten en desarrollo del presente proceso de selección se efectuarán en la Oficina Asesora jurídica de la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA ubicada en la carrera 47 N° 49-12 piso 7º, de la ciudad de Medellín, Departamento de Antioquia, salvo los casos en los cuales expresamente se determine otro lugar y se publicarán en lo pertinente en nuestra página web www.benedan.com.co.

La correspondencia relacionada con la presente Selección se someterá a las siguientes condiciones:

Las observaciones deberán ser radicadas en el Archivo Central de la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA piso 7 del edificio sede o al correo electrónico del abogado de la Oficina Asesora Jurídica demarulanda@benedan.com.co, y al del supervisor del proceso vrjaramillo@benedan.com.co para ser radicado dentro de las fechas señaladas en el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones.

La propuesta será entregada directamente en la Oficina Asesora Jurídica piso 7º en la fecha y antes de la hora límite señalada en el cronograma de actividades, para dejar constancia en acta de recibo debidamente firmadas. **NO SE TENDRÁ EN CUENTA LA**

PROPUESTA QUE SEA ENTREGADA EN OTRA DEPENDENCIA, EN LA RECEPCIÓN O EN EL ARCHIVO CENTRAL.

Las respuestas a las observaciones presentadas y demás documentos que hagan parte del presente pliego de condiciones serán publicadas en la página www.benedan.com.co, razón por la cual los proponentes deberán estar pendientes de todas las publicaciones que se hagan en el transcurso de este proceso de selección.

1.13. CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO.

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas y las recomendaciones para la adjudicación del contrato no podrán ser reveladas a los proponentes ni a otra persona que no participe en dicho proceso, hasta tanto culmine el proceso de evaluación. Todo intento de un proponente de enterarse indebidamente de las evaluaciones o de ejercer alguna influencia en el proceso de evaluación de las ofertas o en la decisión sobre la adjudicación por parte de la entidad contratante, dará lugar al rechazo de la oferta de ese proponente.

1.14. CONVOCATORIA PÚBLICA

Concomitantemente con la publicación de los estudios y documentos previos, así como con la publicación del pliego de condiciones, la entidad el día 30 de julio de 2015 publicará el aviso de convocatoria pública, cumpliendo con los lineamientos los principios de la Constitución Nacional, en especial la publicidad y transparencia, en la respectiva página web; www.benedan.com.co, donde podrá ser consultada.

1.15. PUBLICACION DE ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS.

Simultáneamente a la publicación del pliego de condiciones, el día 30 de julio de 2015 al 05 agosto de 2015, la entidad ha hecho la respectiva publicación de los estudios y documentos previos, en la página web; www.benedan.com.co, donde podrán ser consultados.

1.16. APERTURA DEL PROCESO.

El acto que ordena la apertura del presente proceso de selección se llevará a cabo a partir del día 30 de julio de 2015, fecha y hora en la cual se publicará el pliego de condiciones en la página web, www.benedan.com.co.

1.17. PUBLICACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES.

El pliego definitivo será publicado el día 30 de julio de 2015, en la página web, de la Entidad, donde los interesados podrán consultarlos y obtenerlos sin ningún costo.

1.18. OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES.



GOBERNACION DE ANTIOQUIA

REPUBLICA DE COLOMBIA



Los interesados, puedan formular en caso de dudas, las correspondientes consultas y observaciones al pliego de condiciones, mediante escrito dirigido a la Oficina Asesora jurídica de la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA, hasta el día 5 de agosto de 2015 hasta las 17:00 horas.

Dichas aclaraciones serán comunicadas por la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA a través de las debidas publicaciones en la página web antes mencionada.

No se atenderán consultas personales, ni telefónicas.

Mediante adendas, BENEDAN podrá hacer las modificaciones que considere convenientes al pliego de condiciones; las adendas formarán parte integral de este pliego.

Las adendas, serán publicadas en nuestra página web de la Entidad.

1.19. AUDIENCIA DE ACLARACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES

Para la presentación de propuestas y a solicitud de cualquiera de las personas que manifestaron su interés en participar en el proceso de selección o si la entidad lo considera pertinente y necesario, se celebrará una AUDIENCIA con el objeto de precisar el contenido y alcance de los mencionados documentos y de oír a los interesados, de lo cual se levantará un acta suscrita por los intervinientes.

Dicha audiencia en caso de ser necesaria se realizará el día 04 de agosto de 2015, a las 10:00 am, en la sala de juntas de la Oficina Asesora Jurídica de BENEDAN, Carrera 47 N° 49-12 Medellín.

Como resultado de lo debatido en la audiencia y cuando resulte conveniente, el representante legal de la Beneficencia de Antioquia expedirá por medio de adendas las modificaciones y/o aclaraciones pertinentes al pliego de condiciones y prorrogará, si fuere necesario.

Mediante adendas, BENEDAN podrá hacer las modificaciones que considere convenientes al pliego de condiciones; las adendas formarán parte integral de este pliego.

Las adendas, serán publicadas en nuestra página web de la Entidad.

1.20. AUDIENCIA DE ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS.

La Entidad y los oferentes se reunirán en el lugar, día y hora señalados en el cronograma del presente proceso de selección para estimar, tipificar y asignar los riesgos de los contratos que llegaren a suscribirse producto de esta selección.

La Audiencia para precisar la asignación y distribución de los riesgos, se desarrollará de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- Identificación de los asistentes a la Audiencia
- El Gerente de la Beneficencia de Antioquia o su delegado presidirá la Audiencia con el apoyo del Comité designado.
- Intervención de las personas de manera ordenada, sin límite de intervenciones, sobre inquietudes, dudas y preguntas, dejando constancia en la presente acta. Las inquietudes, dudas o preguntas que ameriten por su importancia o complejidad requieran de un análisis profundo, la Entidad se reserva expresamente la facultad de emitir respuesta en la misma Audiencia en forma oral o de hacerlo posteriormente a través de la página www.loteridemedellin.com.co

1.21. SITIOS OFICIALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

Salvo los casos en los cuales expresamente se determine otro lugar todas las actuaciones que se adelanten en desarrollo del presente proceso de selección se efectuarán en la Oficina Asesora Jurídica de LA BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA, en la carrera 47 N° 49-12, de la ciudad de Medellín, Departamento de Antioquia y se publicarán en lo pertinente en la página web, www.loteridemedellin.com.co

1.22. PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

La BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA recibirá las ofertas correspondientes el día 14 de agosto de 2015 hasta las 10:00 am dejando constancia en acta de recibo, en la Oficina Asesora Jurídica de la Entidad ubicada en la Carrera 47 N° 49-12, tercer piso.

1.23. CIERRE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

El cierre del presente proceso de selección, se efectuará el día 14 de agosto de 2015 a las 10:00 am, en la Oficina Asesora Jurídica de la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA, ubicada en la Carrera 47 N° 49-12, séptimo piso. De la audiencia de cierre del proceso de selección y la apertura de las propuestas se levantará un acta en la cual se incluirá una relación completa de los proponentes, indicando el número de folios que contiene cada una de las propuestas presentadas. Este documento deberá ser suscrito por las personas asistentes y los funcionarios designados por la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA para tal efecto.

EN NINGÚN CASO, DESPUÉS DE LA FECHA Y HORA SEÑALADAS, SE RECIBIRÁ PROPUESTA ALGUNA.

1.24. INVALIDEZ DE INFORMACIONES PREVIAS A ESTE PLIEGO DE CONDICIONES.

Las informaciones contenidas en este pliego de condiciones se entienden como las definitivas, únicas y oficiales, sustituyen totalmente cualquier información que la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA o sus funcionarios puedan haber suministrado a los proponentes e interesados por medio de avisos cartas o cualquier otro sistema de

información, con anterioridad a la publicación del presente pliego en la página de la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA y ésta no se hace responsable por la utilización de la información suministrada con anterioridad a la publicación del presente pliego.

1.25. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

La BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA efectuará los estudios jurídicos, financieros, técnicos y económicos necesarios para la evaluación o acreditación de requisitos y la respectiva calificación o ponderación de las propuestas de acuerdo con lo establecido en este pliego de condiciones para tales efectos, dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha de cierre, es decir entre el 18 y 20 de agosto de 2015.

1.26. PLAZO LÍMITE PARA SUBSANAR.

La BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA en aplicación de lo previsto en el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, procederá a requerir a los proponentes para que subsanen los documentos y/o requisitos que no sean necesarios para la comparación de las propuestas y también podrá solicitar los documentos y requisitos adicionales que considere necesarios y que no hayan sido aportados con las propuestas, así como las aclaraciones y explicaciones que estime indispensables, haciendo primar en todo momento lo sustancial sobre lo formal.

1.27. VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

La BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA podrá designar funcionarios, para que realicen la verificación de la información que los proponentes han consignado en sus propuestas y calificar aspectos relacionados con el presente pliego de condiciones; podrá igualmente obtener por cualquier medio idóneo la información que requiera para verificar la información suministrada en las propuestas; salvo en los casos que la ley determine que un documento aportado constituye plena prueba.

1.28. PUBLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN.

El informe de evaluación y calificación de las propuestas permanecerá a disposición de los interesados en la oficina Jurídica de LA BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA ubicada en la carrera 47 N° 49-12, piso séptimo, por el término de tres (3) días hábiles, entre el 21 y 24 de agosto de 2015, con el fin de que los proponentes la conozcan y puedan presentar las observaciones que estimen pertinentes, las cuales deberán ser radicadas en la mencionada dependencia.

Dicho informe se publicará de igual manera, en la página web, www.loteridemedellin.com.co Los proponentes a través de observaciones no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas. Las observaciones presentadas fuera del plazo señalado en este numeral, no serán consideradas. Las observaciones presentadas en el tiempo señalado, podrán ser resueltas por la entidad incluso en el acto de adjudicación según considere conveniente.

1.29. ACTO DE ADJUDICACIÓN.

La entidad expedirá el acto de adjudicación el día 31 de agosto de 2014, en la sede de la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA, ubicada en la Carrera 47 N° 49-12, de la ciudad de Medellín, este mismo día se comunicará la decisión tomada a todos y cada uno de los proponentes, mediante la publicación del acto de adjudicación en la pagina web, www.loteridemedellin.com.co

La adjudicación del contrato se realizará al proponente favorecido mediante resolución motivada, quien no podrá ceder por motivo alguno el derecho derivado de la adjudicación. El acto de adjudicación es irrevocable y obliga a la entidad concedente y al adjudicatario, de conformidad con el parágrafo 1° del artículo 77 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 9 de la ley 1150 de 2007, salvo en el evento previsto en el inciso tercero del artículo 9° de la misma ley.

Contra la resolución de adjudicación no procede recurso alguno por la vía gubernativa.

1.30. FIRMA DEL CONTRATO.

El contrato correspondiente deberá firmarse por el adjudicatario dentro del término de diez (10) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de la publicación de la Resolución de Adjudicación del Contrato.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato dentro del término fijado, se procederá de acuerdo a lo establecido en el Art. 8 numeral 1 literal e) de la Ley 80 de 1993.

En caso de ocurrencia del evento a que se refiere el numeral anterior, la Empresa de LA Beneficencia de Antioquia mediante acto administrativo debidamente motivado, podrá adjudicar el contrato dentro de los cinco (5) días siguientes al vencimiento del término para el primer adjudicatario, al proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la Entidad.

1.31. DECLARATORIA DE DESIERTA DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

En cumplimiento de lo dispuesto por el numeral 18 artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes, la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA declarará desierto este proceso de selección, únicamente por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva y se declarará en acto administrativo en el que se señalará en forma expresa y detallada las razones que han conducido a tal decisión.

No procederá la declaratoria de desierto del presente proceso de selección, cuando sólo se presente una propuesta hábil y ésta pueda ser considerada como favorable para la entidad de conformidad con los criterios legales de selección objetiva en aplicación del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007.

CAPÍTULO SEGUNDO

DOCUMENTOS Y REQUISITOS QUE DEBE CONTENER Y CUMPLIR LA PROPUESTA - VERIFICACIÓN DE LOS MISMOS

La propuesta deberá estar integrada por los documentos que se relacionan a continuación:

2.1. PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS.

Los documentos se presentarán escritos a máquina o por cualquier medio mecánico o digital en Idioma Español, en original y copia de idéntico contenido, foliadas en orden consecutivo ascendente.

En caso de discrepancia entre los documentos y anexos del original y la copia de la oferta o propuesta, para todos los efectos legales, prevalecerá la información contenida en la propuesta original.

No se debe colocar, pegar, recortar o sobreponer elementos como propaganda del proponente, cintas, fotos, auto-adheribles, etc. en cualquier fotocopia, catálogo, manual, certificado o algún documento exigido o presentado por cuanto esto puede ocasionar enmendaduras, sobreposición, corrección u ocultamiento de información, de tal forma que altere o impida conocer su información original.

Las propuestas se presentarán en dos (2) sobres separados, cerrados, sellados y numerados, con todos sus anexos debidamente foliados (la foliación se hará hoja por hoja sin importar su contenido o material, en el orden y con los requisitos exigidos en este pliego), indicando claramente en cada uno de ellos el nombre del proponente, el contenido correspondiente (ORIGINAL o COPIA), el número y año del proceso de selección.

Cada sobre debe estar cerrado, sellado y rotulado de la siguiente manera:

<p style="text-align: center;">BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA INVITACION PUBLICA N° 004</p> <p>OBJETO: NOMBRE DEL OFERENTE: DIRECCIÓN: TELÉFONO: CELULAR: FAX: DIRECCIÓN DE E-MAIL: IDENTIFICACIÓN DEL CONTENIDO DEL SOBRE (ORIGINAL O COPIA) DIRECCIÓN JURÍDICA BENEDÁN.</p>
--

2.2. ÍNDICE GENERAL

La propuesta deberá llevar un índice de su contenido donde se relacionen en forma clara los documentos de la misma debidamente foliados.

2.3. DOCUMENTOS PARA LA VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES

Estos requisitos no otorgan puntaje, toda vez que son habilitantes para la participación de los ofertantes en el certamen de Invitación Pública. En el evento en que alguno de los mismos no sea aportado o requiera algún tipo de aclaración, la Empresa le concederá al proponente un término de dos (2) días hábiles a partir de la publicación del informe parcial de requisitos habilitantes, para que sea subsanado o aclarado, so pena de rechazo de la propuesta.

2.3.1. CAPACIDAD JURÍDICA

2.3.1.1. Carta de presentación de la propuesta

La carta de presentación de la propuesta deberá seguir el modelo suministrado en el **Anexo No. 1**, que hace parte integrante de este Pliego de Condiciones. Esta carta deberá estar firmada por el proponente si es persona natural, por el representante legal si es persona jurídica, o por el representante del Consorcio o Unión Temporal u otra forma asociativa, según el caso, con la manifestación expresa de no estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en la Constitución Política o la Ley, indicando conocer el Pliego de Condiciones y las condiciones señaladas en el mismo. En el evento de suscribirse la carta de presentación por un apoderado, deberá anexarse el respectivo poder con el lleno de los requisitos exigidos por la ley.

2.3.1.2. Certificado de existencia y representación legal

Persona Jurídica: Con el fin de presentar propuesta en este proceso, acreditará las siguientes condiciones:

a. Acreditar su existencia y representación legal a través del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva en cual deberá constar su existencia, objeto, duración y nombre de su representante legal o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades.

En el evento que del contenido del Certificado expedido por la Cámara de Comercio se haga la remisión a los estatutos de la persona jurídica para establecer alguna de las limitaciones a las facultades del Representante Legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos.

b. Acreditar que el término de duración de la persona jurídica no es inferior al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.

c. Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal para la suscripción del contrato ofrecido.

Acreditar que su objeto social se encuentra directamente relacionado con el objeto de la presente contratación, de manera que le permita a la persona jurídica celebrar y ejecutar el contrato ofrecido, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

El certificado de existencia y representación legal, requerido al proponente, deberá tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.

Igualmente deberá aportar copia del Registro Único Tributario – RUT-, actualizado, y expedido por la Dirección General de Impuestos Nacionales, donde aparezca claramente el NIT del proponente. En caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de los integrantes deberá aportar este documento.

Persona Natural: Si el oferente es una persona natural, acreditará las siguientes condiciones:

Si el proponente es persona natural nacional, deberá aportar copia de la cédula de ciudadanía. Las personas naturales extranjeras deberán aportar copia de su pasaporte, si se encuentra residenciado en Colombia mediante la presentación de copia de la cédula de extranjería. Si el proponente concurre por intermedio de un representante o apoderado, deberá anexar el documento que confiere aquella, en el que consten expresamente los términos y el alcance de dicha representación.

Igualmente deberá aportar copia del Registro Único Tributario – RUT-, actualizado, y expedido por la Dirección General de Impuestos Nacionales, donde aparezca claramente el NIT del proponente. En caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de los integrantes deberá aportar este documento.

Cuando el proponente no cumpla al momento de presentación de su propuesta con las condiciones de capacidad aquí exigidas, la oferta no se considerará hábil en los términos señalados en el presente pliego de condiciones.

2.3.1.3. Conformación de Consorcio o Unión Temporal u otra forma asociativa permitida por la ley – anexo 4 y anexo 4A-

La Beneficencia de Antioquia- aceptará que la oferta sea presentada por dos (2) o más personas naturales o jurídicas, que acrediten poseer las calidades enunciadas en los numerales anteriores, quienes en forma conjunta deben informar si su participación es a título de Consorcio, Unión Temporal u otra forma asociativa.

En todo caso, uno de los integrantes del consorcio, unión temporal u otra forma asociativa deberá tener una participación mínima del cuarenta por ciento (40%), y ninguno de ellos podrá tener una participación inferior al treinta por ciento (30%), de lo contrario, su propuesta no será tomada en cuenta para la posterior evaluación.

La forma asociativa deberá constituirse exclusivamente para el presente proceso de selección y así lo señalará expresamente, indicando las reglas básicas que lo regirán, independiente que las personas naturales o jurídicas que lo conformen, sean las mismas que hayan constituido consorcios o uniones temporales para otros procesos. Dichas formas asociativas no podrán ser disueltas ni liquidadas durante la vigencia o prórrogas del contrato que se suscriba y un año más.

Deberán cumplir con lo estipulado en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993 y con los siguientes aspectos:

- En caso de ser adjudicatarios los Consorcios, Uniones Temporales u otras formas asociativas deberán presentar ante la La Beneficencia de Antioquia - el correspondiente RUT dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al acto de adjudicación, cuyo NIT deberá ser único y exclusivo para cada contrato, lo anterior conforme el Decreto 2645 del 27 de julio de 2011, modificado por el Decreto 2820 del 9 de agosto de 2011.
- De acuerdo con lo preceptuado en el Artículo 66 de la Ley 488 de 1998, las facturas o documentos equivalentes para pago deben ser expedidas directamente por la respectiva forma de asociación, cumpliendo los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario y no por cada uno de sus integrantes. Para proceder con su respectivo pago debe indicarse además, el nombre y el NIT de los integrantes del Consorcio y en el caso de Uniones Temporales, indicar además el porcentaje de participación en el mismo.
- Acreditar la existencia, representación legal, capacidad legal y jurídica de las personas naturales o jurídicas consorciadas o asociadas en unión temporal, y la capacidad de sus representantes para la constitución del consorcio o unión temporal, así como para la presentación de la propuesta, celebración y ejecución del contrato. La Beneficencia de Antioquia verificará dicha información a través del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva,
- Acreditar la existencia del consorcio o de la unión temporal, y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, lo cual se declarará expresamente en el acuerdo de asociación correspondiente, señalando las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, los términos, actividades, condiciones y participación porcentual de los miembros del consorcio o la unión temporal en la propuesta y en la ejecución de las obligaciones atribuidas al contratista por el contrato ofrecido.
- Acreditar que el término mínimo de duración del consorcio o de la unión temporal no sea inferior al plazo de ejecución del contrato a celebrar y un (1) año más.

- La designación de un representante que estará facultado para actuar en nombre y representación del consorcio o de la unión temporal. Igualmente designarán un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.
- Los requisitos relacionados con la existencia, representación legal y duración de los consorcios o uniones temporales, se acreditarán mediante la presentación del documento consorcial o de constitución de la unión temporal en el que se consignen los acuerdos y la información requerida.
- Los requisitos relacionados con la existencia, representación y capacidad jurídica de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, sean personas jurídicas o naturales, deberán acreditarse.
- En caso de consorcios o uniones temporales u otra forma asociativa permitida por la ley, deberán adjuntar los certificados de precios de cada uno de sus integrantes y que hayan realizado dicho registro.

2.3.1.4. Registro Único Tributario (RUT)

Documento expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, donde aparezca claramente el NIT del proponente. En caso de Consorcio y/o Unión Temporal, cada uno de sus miembros deberá aportar el respectivo registro y el de la correspondiente forma asociativa en caso de contar con él.

2.3.1.5. Certificado de aportes parafiscales y de seguridad social (Anexo No.2)

El proponente deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensiones y riesgos profesionales), y aportes parafiscales mediante certificación suscrita por el revisor fiscal y/o representante legal, en aquellos casos que sea procedente. De conformidad con lo dispuesto en la Ley 789 de 2002, cuando se trate de personas jurídicas, se deberá certificar que se han efectuado los pagos dentro de los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección.

Adicionalmente, cuando el proponente se encuentre exento de realizar el pago de aportes parafiscales (SENA e ICBF), deberá también realizar una manifestación suscrita por el revisor fiscal y/o representante legal, que acredite su condición de beneficiario de dicha exoneración al cumplir con los presupuestos normativos del artículo 25 de la Ley 1607 de 2012 y Decreto 862 de 2013.

Cuando se trate de consorcio o uniones temporales, cada uno de sus miembros integrantes deberá aportar los certificados aquí exigidos.

En caso de que el proponente no tenga a su cargo personas vinculadas por medio de contrato laboral, la persona natural, el Representante Legal o Revisor Fiscal, según sea el caso; deberá anexar certificación manifestando tal situación.

2.3.1.6. Garantía de seriedad de la propuesta

De conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, el oferente deberá otorgar a favor de la “**Beneficencia de Antioquia**”, como mecanismo de cobertura del riesgo derivado del incumplimiento del ofrecimiento, una garantía, por valor del diez por ciento (10%) del presupuesto oficial, con una vigencia de TRES (3) MESES contados a partir de la fecha y hora de cierre del proceso, hasta la aprobación de la GARANTÍA que ampare los riesgos propios de la etapa contractual.

No obstante lo anterior en la Garantía de Seriedad debe quedar expresa la siguiente anotación: **“la vigencia se extenderá hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual”**.

La **Beneficencia de Antioquia** solicitará al proponente la ampliación de la vigencia de la garantía cuando se prorrogue el plazo establecido para la adjudicación.

Cuando la propuesta se presente por un proponente plural bajo la figura de consorcio o unión temporal, o contrato de asociación futura, la garantía deberá otorgarse por todos los integrantes del proponente plural; esto es, a nombre de cada una de las personas naturales y/o jurídicas que integran el oferente plural, con el número de cédula o Nit respectivos y su porcentaje de participación.

Si el oferente es una persona jurídica, la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera; por lo tanto no podrá expedirse la garantía a nombre de quien se encuentre inscrito como representante legal.

La garantía de seriedad le será devuelta al proponente que lo solicite, una vez haya sido perfeccionado y legalizado el contrato respectivo.

2.3.1.7. Certificaciones de experiencia

Nota. En el caso de los contratos en ejecución, se tendrá en cuenta lo que se tenga ejecutado al momento de la evaluación.

Experiencia General: La Beneficencia de Antioquia, teniendo en cuenta las características y cuantía del presente proceso, requiere que para su ejecución, el proponente cumpla con unas condiciones de experiencia que garanticen a la entidad que podrá llevar a cabo la ejecución del contrato; por este motivo deberá tener una experiencia general de tres (3) años, contados a partir de la inscripción y/o publicación de la constitución de la empresa en el respectivo Certificado de Existencia y Representación.

Experiencia Acreditada: Se considerará hábil al proponente que acredite, en un máximo de cinco (5) contratos terminados y/o en ejecución, cuya suscripción se encuentre dentro

de los 3 años anteriores a la fecha de inicio del presente proceso, cuya sumatoria de valores sea igual o mayor al valor del presupuesto oficial destinado para la presente contratación y cuyo objeto tenga dentro de su alcance la Impresión de documentos de juegos de suerte y azar y/ o la expedición de títulos valores. La experiencia acreditada se evaluará a partir de la información suministrada en el **Anexo 3 “Experiencia Acreditada”** y las certificaciones anexas; y la misma podrá ser verificada por la Entidad contratante en cualquier momento.

En el evento en que dos o más proponentes aporten una misma información y ésta presente inconsistencias, se solicitará la aclaración respectiva a cada uno de ellos y sólo se tendrá en cuenta aquella que esté demostrada.

En el caso de los consorcios o uniones temporales, la experiencia habilitante será la sumatoria de las experiencias de los integrantes. No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta.

La Beneficencia de Antioquia, se reserva la facultad de solicitar información adicional con el fin de verificar y/o aclarar los datos reportados en los certificados requeridos, si lo considera necesario.

Las certificaciones se evaluarán a partir de la información que suministre el oferente, las cuales deben ser expedidas por la Entidad contratante y deben contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre del Contratante.
- Objeto del contrato.
- Valor del contrato.
- Plazo.
- Fecha de inicio.
- Fecha de terminación.
- Porcentaje de participación, cuando el contrato haya sido ejecutado en Consorcio o UT.
- Fecha de expedición de la certificación.
- Nombre y cargo de quien expide la certificación.

No será válido para acreditar experiencia, fotocopia de contratos sin la correspondiente certificación de cumplimiento.

2.3.2. Capacidad Financiera

La Capacidad financiera se verificará de los Estados financieros del proponente, con corte a diciembre 31 de 2014 todos firmados por el Representante Legal y el Contador Público. (Artículo 37 de la ley 222/93) si el proponente está obligado a tener Revisor Fiscal deberán acompañarse con el dictamen de los Estados Financieros. Entiéndase por estados financieros para este caso particular: 1) El Balance General. 2) Estado de

Pérdidas y Ganancias. 3) Notas a los estados Financieros. Declaraciones de renta del año 2014.

El proponente deberá cumplir con los siguientes requisitos

2.3.2.1. Capital de Trabajo: El proponente deberá acreditar que, al 31 de diciembre de 2014, posee un capital de trabajo mínimo de **OCHOCIENTOS MILLONES DE PESOS (\$800.000.000)**; para las propuestas presentadas por proponentes plurales, como consorcios, uniones temporales y otros, en caso de existir cuentas cruzadas de activos, pasivos y patrimonio entre las partes del proponente plural; estas no serán tenidas en cuenta para efectos de determinar este factor. Donde Capital de trabajo es igual a: Activo corriente menos Pasivo corriente.

2.3.2.2. Patrimonio: El proponente deberá acreditar que, al 31 de diciembre de 2014, posee un Patrimonio mínimo de **MIL MILLONES DE PESOS M/C (\$1.000.000.000)**, para las propuestas presentadas por proponentes plurales, como consorcios, uniones temporales y otros, en caso de existir cuentas cruzadas de activos, pasivos y patrimonio entre las partes del proponente plural; estas no serán tenidas en cuenta para efectos de determinar este factor.

2.3.2.3. Indicador de Liquidez: éste deberá reflejar la capacidad de la empresa para cubrir los pasivos a corto plazo. **No podrá ser inferior a un punto (1);** para las propuestas presentadas por proponentes plurales, como consorcios, uniones temporales y otros, en caso de existir cuentas cruzadas de activos, pasivos y patrimonio entre las partes del proponente plural; estas no serán tenidas en cuenta para efectos de determinar este factor, Se calcula con la siguiente fórmula: Indicador de liquidez=Activo corriente/Pasivo corriente.

2.3.2.4. Índice de Endeudamiento: éste deberá reflejar el grado de apalancamiento que corresponde a la participación de los acreedores en los activos de la empresa. Mientras más alto sea este índice, mayor será el apalancamiento financiero de la empresa. Se requiere un índice de endeudamiento igual o inferior al **setenta (70%);** para las propuestas presentadas por proponentes plurales, como consorcios, uniones temporales y otros, en caso de existir cuentas cruzadas de activos, pasivos y patrimonio entre las partes del proponente plural; estas no serán tenidas en cuenta para efectos de determinar este factor.

2.3.2.5. PAZ Y SALVO CON LA BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA: el proponente deberá estar a paz y salvo por todo concepto con BENEDAN, al momento del cierre del proceso, es decir el día 14 de agosto de 2015. Este requisito debe ser cumplido por cada uno de los integrantes, en caso de consorcio o unión temporal. No se requiere acompañar certificado de paz y salvo, pero antes de proceder a evaluar la propuesta se verificará el estado de cuenta en la entidad.

2.3.3. OTROS

2.3.3.1. Fotocopia de la cédula de ciudadanía o de extranjería del Representante Legal de la Empresa proponente.

2.3.3.2. Anexos publicados por la Entidad debidamente diligenciados en la forma que se indica (aquellos que requieran ser diligenciados por el proponente).

2.3.3.3. La Beneficencia de Antioquia verificara que no estén reportados los proponentes en el boletín de responsables fiscales que publica periódicamente la Contraloría.

2.3.3.4. Certificado de Antecedentes Disciplinarios del proponente si es persona natural o del representante legal si es persona jurídica, el cual puede ser obtenido directamente por Benedan bajado por Internet de la página oficial de la misma entidad.

2.3.3.5. Certificado de antecedentes judiciales del proponente si es persona natural o de todos los socios de la empresa proponente si es persona jurídica, con excepción de las sociedades anónimas abiertas.

2.4. CAUSALES DE ELIMINACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Una oferta será admisible o habilitada para participar en este proceso de selección cuando haya sido presentada oportunamente, en el lugar y dentro del plazo establecido en este Pliego de Condiciones, se encuentre ajustada al mismo y no incurra en alguno de los siguientes casos en que la Beneficencia de Antioquia, podrá rechazar las propuestas, antes de la adjudicación del contrato:

1. La comprobación de que el proponente se haya incurso en alguna o algunas de las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades para contratar o presentar propuestas, establecidas en la legislación colombiana vigente sobre la materia.

2. Cuando se hubiere presentado los requisitos habilitantes después de la fecha y hora exactas establecida para el cierre de la contratación.

3. Cuando la propuesta exceda el presupuesto oficial destinado para la presente contratación.

4. Cuando NO se presenten, o se presenten en forma incompleta o no cumplan con las disposiciones legales y las reglas del presente Pliego de Condiciones, las aclaraciones o no se acuda a subsanar conforme a la solicitud de la Beneficencia de Antioquia.

5. Cuando un mismo oferente presente varias ofertas, directamente o por interpuesta persona, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes, como en el caso, entre otros, de dos o más personas jurídicas que tienen el mismo representante legal; o de una persona natural que a su vez es parte de la administración o dirección de una persona jurídica.

6. Cuando el proponente se encuentre reportado en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República.

7. Cuando la propuesta por su presentación o redacción resulte condicional, confusa, indefinida, ambigua o induzca al error, siempre que impida la comparación objetiva de las propuestas.



8. Cuando llamado a subsanar por presentación incompleta de requisitos habilitantes no lo haga o haciéndolo no los presente dentro del tiempo fijado en el cronograma para tal efecto.
9. Cuando el Comité Evaluador, una vez el proponente presente sus explicaciones a la propuesta considerada como artificialmente baja, determine que las mismas son insatisfactorias.
10. Cuando el objeto social del proponente no sea igual o similar al objeto del presente proceso de selección.
11. Cuando el proponente no presente el documento de constitución del consorcio y/o unión temporal u otras formas asociativas permitidas por la ley, cuando a ello haya lugar.

CAPÍTULO TERCERO

OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES ESENCIALES E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR: IMPRESIÓN, CUSTODIA, DISTRIBUCIÓN Y DEVOLUCIÓN DE LA BILLETERIA PARA LOS SORTEOS REALIZADOS POR LA BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA.

Las características descritas a continuación, deben ser observadas por los oferentes para que se cumplan en su totalidad con los factores técnicos. De no cumplir con estas características mínimas la propuesta no será aceptada.

Disponer lo necesario para que el objeto del contrato se cumpla a cabalidad.

3.1. Especificaciones Técnicas:

Se debe imprimir en papel Bond de 75 gramos/m, con especificaciones técnicas como material responsable con el medio ambiente, debidamente certificado, sin blanqueador óptico para cuando se realicen los sorteos ordinarios y en propalcote de 115 gramos/m², cuando se realicen los sorteos promocionales con raspa.

3.1.1. Impresión

Cantidad de billetes a imprimir durante la ejecución del contrato:

Para los sorteos ordinarios y promocionales de la Lotería de Medellín, se tienen presupuestados imprimir hasta CATORCE MILLONES DE BILLETES (14.000.000), para un consumo promedio por sorteo de 560.000 billetes, los cuales serán cancelados por demanda efectiva de impresión de billetería para cada sorteo solicitada por el contratante.

3.1.2. Especificaciones básicas de los billetes ordinarios a imprimir

El Billeto

Estará compuesto de una (1) hoja o tira de billete. Cada tira de billete tendrá tres (3) fracciones dispuestas en una (1) fila de tres (3) fracciones cada fila. Papel se debe imprimir en papel Bond de 75 gramos/m², con especificaciones técnicas como material responsable con el medio ambiente, debidamente certificado, sin blanqueador óptico para mayor efectividad de la tinta fluorescente invisible; se requiere alta diversidad de tintas y colores; igualmente, una tecnología que garantice la seguridad del billete para distinguir adulteración o falsificación. Este punto se refiere a una carta de colores suficientemente amplia, para que el color no se repita por lo menos en diez sorteos consecutivos.

Tamaño

El tamaño del billete en el cabezote es de mínimo 3.1 cms de alto, son 3 fracciones de mínimo 4.9 centímetros de alto y el tamaño total mínimo del billete es de 16.4 cms de ancho x 17.8 centímetros de alto.

Tamaño opcional a cotizar

Con el fin de cambiar la imagen del billete del sorteo de la Lotería de Medellín, sin afectar el actual presupuesto oficialmente destinado para la presente invitación pública, se solicita a los proponentes presentar propuesta de impresión para el billete ordinario y promocional (Raspa) de la Lotería de Medellín, teniendo presente que la única modificación es en materia de dimensiones, tal como se describe a continuación:

El tamaño del billete en el cabezote es de mínimo 3.1 cts., de alto, son 3 fracciones de mínimo 6.9 centímetros de alto y el tamaño total mínimo del billete es de 13.7centímetros de ancho x 23.8 centímetros de alto.

3.2. Especificaciones técnicas de los billetes ordinarios

3.2.1. Especificaciones Anverso:

- Impresión de cabezote con las siguientes características; información del distribuidor con dirección, nombre, ciudad, teléfono, numero de billete y serie, fecha del sorteo, departamento y ciudad, dirección del impresor y teléfono.
- Numeración en letras de las cuatro cifras y en números para cada fracción,
- Número de serie en cada fracción.
- Ciudad, hora del sorteo y canal de transmisión del sorteo
- Fecha (en números y letras)
- Valor del billete y de la fracción (en número y en letras)
- Nombre o razón social, dirección, teléfono y ciudad del distribuidor
- Logotipo de la Lotería de Medellín, los demás que el contratante considere pertinente.
- Valor del premio mayor (en números y letras)
- Código de barras para identificación en el cabezote: Este debe comprender: Número de sorteo, serie, número del billete
- Código de barras para identificación plena. Este debe comprender: Número de sorteo, serie, número del billete, nombre, ciudad, teléfono y dirección del distribuidor y su código de información que será variable. Las especificaciones técnicas para la impresión del código de barras unificado, será impreso de acuerdo a las normas internacionales EAN/UCC-128 C y según las especificaciones de Coljuegos
- El billete deberá contener mínimo dos tintas UV y tintas base agua para el fondo, textos, logotipo entre otros, que permitan una gama de combinaciones de colores más vivos, siendo más respetuosas con el medio ambiente que las tintas solventes.

- Los billetes ordinarios podrán tener la opción de frotar con una moneda sobre una casilla en el cabezote, cuya reacción generara la sigla “SIGA JUGANDO” o “GANASTE”. Esta alternativa promocional se efectuara hasta por tres (3) sorteos ordinarios durante la vigencia del contrato. Adicionalmente deberá tener código de barras para identificación plena, el cual deberá contener: Número de sorteo, serie, número del billete, código de información que será variable y demás información que se requiera para la verificación del sorteo ordinario.

3.2.2. Especificaciones Reverso:

- En cada fracción se imprimirá el plan de premios.
- Número de sorteo y fecha.
- Textos y logos de empresas con las que BENEDAN realice convenios.
- La tinta a utilizar debe ser UV negra.
- Se debe identificar en cada fracción número de fracción, fecha del sorteo y numero de orden de producción.
- Se debe incluir la identificación general de la Beneficencia de Antioquia como dirección, teléfono de resultados, servicio de atención al cliente, y otras que la entidad designe en el retiro de cada fracción
- Incluir en el cabezote, un encasillado donde se registre los siguientes datos del lotero: Nombre, Cedula, Ciudad; Celular; Teléfono y Email.
- En el retiro de cada fracción, se debe incluir un encasillado donde se registre los siguientes datos del comprador; Nombre, Cedula, Ciudad; Celular; Teléfono y Email.
- Se debe incluir como NOTA: la siguiente frase: “No se pagarán premios por esta fracción si está incompleta, presenta roturas, perforaciones, tachaduras o cualquier otro defecto, adulteración o falsificación”.
- Se incluirá en cada fracción logos y nombres de las redes sociales de la Lotería de Medellín.
- Se incluirá el logo de certificación de papel responsable con el medio ambiente.
- Se colocará el texto de la dirección electrónica de la Beneficencia de Antioquia: www.loteriademedellin.com.co; www.lottired.com.co.
- Logo e información y línea única de la vigilancia de Coljuegos.

Todas las características técnicas podrán modificarse a solicitud de la entidad contratante, lo cual no representara costo adicional, siempre y cuando las características físicas de tamaño o medidas no se alteren.

3.2.3. Calidad de la Impresión

La calidad debe ajustarse a las especificaciones establecidas en el presente estudio de conveniencia y pliego de condiciones, las cuales no se podrán ver afectadas por ninguna circunstancia del proceso de impresión, como traslados de sede y cambios en la

tecnología de impresión. En caso de que ningún oferente satisfaga las exigencias definidas en materia de calidad, dicha invitación se dará como desierta.

Nota: El contratista responderá económicamente por los defectos y perjuicios que se deriven por la mala la calidad de impresión o imagen, acorde a la valoración de la empresa contratante.

El contratista deberá remitir para cada lote de producción, la certificación de liberación del producto conforme a los criterios de calidad.

3.2.4. Características de seguridad

Características de seguridad para la billettería, que garanticen mecanismos para prevención de adulteración, fotocopiado entre otros en materia de tintas y diseño:

3.2.5. Características Anverso

Tintas de Seguridad:

- Tinta reactiva a los derivados de los hipocloritos en el anverso de cada billete y en el cabezote de seguridad exclusivo para la Lotería de Medellín, simétricamente colocado sobre toda el área, impreso con tinta reactiva al hipoclorito, que su reacción permita visualizar la frase “LOTERIA DE MEDELLIN” La Beneficencia De Antioquia determinara el texto a incluir en cada sorteo, el cual podrá modificarse en cada lote de impresión.
- Tinta reactiva a la moneda Coin, que su reacción genera la sigla “LM”

Diseño de impresión

- Micro texto alfanumérico variable, alrededor del código de barras, del número, de la serie del billete y de la fracción de billete, el cual será definido por Benedan.
- Registro perfecto entre el frente y el respaldo
- Fondo de seguridad TRIDEM microlíneal
- Tira de control virtual
- Numeración inteligente con interpretación en parejas de dígitos
- Fondo especial micro lineal anti reproducción fotográfica.
- Códigos de control alfanuméricos.
- Micro números alfanumérico en parejas de dígitos (numeración y serie), no perceptibles visualmente. El cual se podrá leer en ambos sentidos.
- Fondo de la numeración con micro texto alfanumérico variable con diferentes orientaciones, en forma de serpentina.
- Información variable en el cabezote.
- Impresiones en diferente color, definidos previamente por Benedan
- Recubrimiento UV (debe abarcar la zona del número, la fracción y el código de barras, debe ser de fácil visualización y claramente definida sobre la zona descrita,), anti fotocopiado y scanner.

3.2.6. Características Reverso

Tintas de Seguridad

- Termocromatica, con la leyenda “Frote aquí”, variando su color para cada sorteo.
- Tinta fluorescente invisible en el anverso de cada billete y en el cabezote de seguridad exclusivo para la Lotería de Medellín, simétricamente colocado sobre toda el área, impreso con tinta invisible altamente fluorescente que permite su visibilidad por medio de rayos ultravioleta o luz negra. La BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA determinara el texto a incluir en cada sorteo, el cual podrá modificarse en cada lote de impresión.

Diseño de impresión

- Fondo de seguridad microlíneal
- Microtextos textos variables alrededor de los encasillados en la información que suministra el comprador y en las líneas de los datos, en el encasillado del plan de premios, en el encasillado alrededor del valor de la emisión y encasillado de la información de la vigilancia de Coljuegos.
- Franja anticopia
- Registro perfecto entre el frente y el respaldo
- Seguridad de letra encriptada verificable con un acetato con la frase “LM”

La aprobación de los artes correspondientes a los sorteos a imprimir, serán aprobadas sobre la SHERPA que el impresor deberá remitir al contratante con un mes y medio o seis (6) sorteos de anticipación a la impresión de la producción del sorteo, igualmente deberá remitir certificación de las tintas de seguridad impresas en cada sorteo.

Nota 1: En caso de que la Beneficencia de Antioquia, requiera apoyo del diseñador de la empresa contratista, para la implementación inicial del diseño del billete, ésta lo suministrará, sin que el contratante deba incurrir en costos adicionales.

Nota 2: La Beneficencia de Antioquia, podrá solicitar el arte de hasta tres diseños diferentes en el mismo sorteo, para escoger una de las tres, de igual manera, se podrán manejar imágenes diferentes por fracción. Sin que por ello se incurra en costos adicionales.

3.2.7. Tiras de Control Virtual

Las tiras de control de los números premiados del respectivo sorteo se enviarán a BENEDAN por medio magnético o físico, en la mañana del día hábil siguiente al sorteo, previo envío por correo electrónico de los números ganadores por parte de BENEDAN al CONTRATISTA.

3.2.8. Perforación

Los billetes deberán tener perforaciones especiales en forma horizontal; entre el billete, fracciones y la tira de control se hará un corte de guillotina de tal precisión que no presente variaciones en las líneas de los rayados de seguridad y que permita total facilidad en su desprendimiento. La perforación que existe entre cada fracción que compone el billete y el cabezote debe ser en forma horizontal.

3.2.9. Empaque

La Billetería se empaquetará conforme a la mezcla que oportunamente suministra la entidad contratante, de acuerdo a los cupos y cantidades asignados a los distribuidores dentro y fuera del Departamento de Antioquia, debidamente protegida y rotulada en las siguientes especificaciones: Lotería de Medellín, nombre y dirección del distribuidor, Ciudad y teléfono, número y fecha del sorteo, cantidad de billetes. De igual manera, todos los paquetes contentivos de los billetes se deben entregar a los distribuidores empacados y en cada paquete se debe visualizar un stiker u otro elemento que indique el listado del consecutivo de los números entregados por caja, discriminados de acuerdo al orden de impresión enviado por BENEDAN. Una vez se terminen los despachos de cada sorteo, El sobrante se debe relacionar a BENEDAN, para que autorice su destrucción, para lo cual el impresor mediante un acta dejara constancia relacionada de la ejecución del proceso.

3.2.10. Verificación Autenticidad

El contratista con su personal y bajo su responsabilidad económica que esto genere, certificara la autenticidad de las fracciones del premio mayor y premios secos a partir de 20 millones de pesos, en adelante, lo cual se efectuara en la sede o lugar que el contratante determine, atendiendo dicha solicitud el mismo día. De igual manera certificará cualquier otro premio que por decisión unilateral requiera la entidad contratante.

Nota 1: Si el contratista certifica erróneamente la autenticidad de cualquier fracción premiada, debe reconocer al contratante, el valor bruto del premio de las fracciones certificadas.

Nota 2: Las características generales y de seguridad podrán ser modificados en cualquier momento a solicitud de la entidad contratante, ello respondiendo al hecho que una característica de seguridad pierda su objeto de proteger la falsificación o adulteración, la cual podrá ser cambiada por otra seguridad, evento en el cual la entidad contratante y el contratista determinaran si hay un incremento de precio teniendo presente otras variables como son número de tintas acabados, empaques, tiempos de entrega entre otros.

Nota 3: El contratista deberá hacerse responsable por la existencia de la numeración doble que se encuentre en poder del público, en consecuencia deberá asumir los costos del pago de los premios en que por tal motivo la Beneficencia de Antioquia pueda incurrir.

Nota 4: El contratista deberá asistir y emitir concepto de autenticidad de cualquier billete premiado, en cualquier sede o lugar del ámbito nacional que BENEDAN, determine, sin que ello incurra gastos adicionales para la entidad contratante.

3.2.11. Especificaciones básicas de los billetes promocionales (raspa) a imprimir

Billetes promocionales con Raspa en Cada Fracción y Cabezote. Billeto promocional con raspa en cada fracción y cabezote, impreso en papel propalcote de 115 gramos, con Scratch Off por estampación al calor con material raspa de fabricación Alemana, el cabezote es de mínimo 3.1 centímetros de alto, son 3 fracciones de mínimo 4.9 cms de alto y el tamaño total del billete es de mínimo 20 cms de ancho x 17.8 cms de alto

3.2.12. Especificaciones técnicas de los billetes Promocionales (Raspa)

3.2.12.1. Especificaciones Anverso

- Impresión de cabezote con las siguientes características; información del distribuidor con dirección, nombre, ciudad, teléfono, numero de billete y serie, fecha del sorteo, departamento y ciudad, dirección del impresor y teléfono.
- Numeración en letras de las cuatro cifras y en números para cada fracción,
- Número de serie en cada fracción.
- Ciudad, hora del sorteo y canal de transmisión del sorteo
- Fecha (en números y letras)
- Valor del billete y de la fracción (en número y en letras)
- Nombre o razón social, dirección, teléfono y ciudad del distribuidor
- Logotipo de la Lotería de Medellín, los demás que el contratante considere pertinente.
- Valor del premio mayor (en números y letras)
- Código de barras para identificación plena. Este debe comprender: Número de sorteo, serie, número del .billete, nombre, ciudad, teléfono y dirección del distribuidor y su código de información que será variable. Las especificaciones técnicas para la impresión del código de barras unificado, será impreso de acuerdo a las normas internacionales EAN/UCC-128 C y según las especificaciones de Coljuegos
- El billete deberá contener mínimo dos tintas UV y tintas base agua para el fondo, textos, logotipo entre otros, que permitan una gama de combinaciones de colores más vivos, siendo más respetuosas con el medio ambiente que las tintas solventes.

3.2.12.2. Especificaciones Reverso

- En cada fracción se imprimirá el plan de premios.
- Número de sorteo y fecha.
- Textos y logos de empresas con las que BENEDAN realice convenios.

- La tinta a utilizar debe ser UV negra.
- Se debe identificar en cada fracción número de fracción, fecha del sorteo y número de orden de producción.
- Se debe incluir la identificación general de la Beneficencia de Antioquia como dirección, teléfono de resultados, servicio de atención al cliente, y otras que la entidad designe.
- Se debe incluir un encasillado donde se registre los siguientes datos del comprador; Nombre, Cedula, Ciudad; Celular; Teléfono y Email.
- Se debe incluir como NOTA: la siguiente frase: “No se pagarán premios por esta fracción si está incompleta, presenta roturas, perforaciones, tachaduras o cualquier otro defecto, adulteración o falsificación”.
- Se incluirá en cada fracción logos y nombres de las redes sociales de la Lotería de Medellín.
- Se incluirá el logo de certificación de papel responsable con el medio ambiente.
- Se colocará el texto de la dirección electrónica de la Beneficencia de Antioquia: www.loteriademedellin.com.co; www.lottired.com.co.
- Logo e información y línea única de la vigilancia de Coljuegos.

Todas las características técnicas podrán modificarse a solicitud de la entidad contratante, lo cual no representara costo adicional, siempre y cuando las características físicas de tamaño o medidas no se alteren.

3.2.12.3. Calidad de la Impresión

La calidad debe ajustarse a las especificaciones establecidas en el presente estudio de conveniencia y pliego de condiciones, las cuales no se podrán ver afectadas por ninguna circunstancia del proceso de impresión, como traslados de sede y cambios en la tecnología de impresión. En caso de que ningún oferente satisfaga las exigencias definidas en materia de calidad, dicha invitación se dará como desierta.

Nota: El contratista responderá económicamente por los defectos y perjuicios que se deriven por la mala la calidad de impresión o imagen, acorde a la valoración de la empresa contratante.

El contratista deberá remitir para cada lote de producción, la certificación de liberación del producto conforme a los criterios de calidad.

3.2.12.4. Características de seguridad

Características de seguridad para la billettería, que garanticen mecanismos para prevención de adulteración, fotocopiado entre otros en materia de tintas y diseño:

3.2.12.5. Características Anverso

Tintas de Seguridad

- Tinta reactiva a los derivados de los hipocloritos en el anverso de cada billete y en el cabezote de seguridad exclusivo para la Lotería de Medellín, simétricamente colocado sobre toda el área, impreso con tinta reactiva al hipoclorito, que su reacción permita visualizar la frase “LOTERIA DE MEDELLIN” La Beneficencia De Antioquia determinara el texto a incluir en cada sorteo, el cual podrá modificarse en cada lote de impresión.
- Tinta reactiva a la moneda Coin, que su reacción genera la sigla “LM”
- Diseño de impresión
- Micro texto alfanumérico variable, alrededor del código de barras, del número, de la serie del billete y de la fracción de billete, el cual será definido por Benedan.
- Registro perfecto entre el frente y el respaldo
- Fondo de seguridad TRIDEM microlíneal
- Tira de control virtual
- Numeración inteligente con interpretación en parejas de dígitos
- Fondo especial micro líneal anti reproducción fotográfica.
- Códigos de control alfanuméricos.
- Micronúmeros alfanumérico en parejas de dígitos (numeración y serie), no perceptibles visualmente. El cual se podrá leer en ambos sentidos.
- Fondo de la numeración con micro texto alfanumérico variable con diferentes orientaciones, en forma de serpentina.
- Información variable en el cabezote.
- Impresiones en diferente color, definidos previamente por Benedan
- Recubrimiento UV (debe abarcar la zona del número, la fracción y el código de barras, debe ser de fácil visualización y claramente definida sobre la zona descrita), anti fotocopiado y scanner.

3.2.12.6. Características Reverso

Diseño de impresión

- Fondo de seguridad microlíneal
- Microtextos textos variables alrededor de los encasillados en la información que suministra el comprador y en las líneas de los datos, en el encasillado del plan de premios, en el encasillado alrededor del valor de la emisión y encasillado de la información de la vigilancia de Coljuegos.
- Franja anticopia
- FusionScreen
- Registro perfecto entre el frente y el respaldo
- Seguridad de letra encriptada verificable con un acetato con la frase “LM”

- Tinta fluorescente invisible en el anverso de cada billete y en el cabezote de seguridad exclusivo para la Lotería de Medellín, simétricamente colocado sobre toda el área, impreso con tinta invisible altamente fluorescente que permite su visibilidad por medio de rayos ultravioleta o luz negra. La BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA determinará el texto a incluir en cada sorteo, el cual podrá modificarse en cada lote de impresión.

La aprobación de los artes correspondientes a los sorteos a imprimir, serán aprobadas sobre la SHERPA que el impresor deberá remitir al contratante con un mes y medio o seis (6) sorteos de anticipación a la impresión de la producción del sorteo.

3.2.13. Especificaciones del desprendible del promocional (raspa)

3.2.13.1. Especificaciones Anverso

- Scratch Off por estampación al calor con material raspa de fabricación Alemana. El cual estará ubicado en zona lateral izquierda del billete parte inferior o donde determine BENEDAN, debidamente troquelado para su efectivo desprendimiento.
- Código de barras en 1D o 2D, como lo requiera BENEDAN, para identificación plena. Este debe comprender: Número de sorteo, serie, número del billete, código de información que será variable y demás información que se requiera para la verificación del sorteo promocional.
- Códigos de control alfanuméricos.
- Diseño a criterio de BENEDAN, en materia de slogan e imágenes del promocional.
- Numeración algorítmica de seguridad para cada fracción diferente a la siguiente

3.2.13.2. Especificaciones Reverso

- Condiciones del juego promocional
- Plan de premios del Juego promocional
- Logo de la Lotería de Medellín
- Seguridad de letra encriptada verificable con un acetato con la frase “LM”
- Cinta de respaldo que blindará el scratch de ser visible a ultraluz o cualquier otro tipo de mecanismo.

3.2.13.3. Características de seguridad

Tintas de Seguridad para desprendible del Promocional (Raspa):

- Tinta reactiva a los derivados de los hipocloritos en el anverso de cada billete y en el cabezote de seguridad exclusivo para la Lotería de Medellín, simétricamente colocado sobre toda el área, impreso con tinta reactiva al hipoclorito, que su reacción permita visualizar la frase “LOTERIA DE MEDELLIN” La Beneficencia De Antioquia determinará el texto a incluir en cada sorteo, el cual podrá modificarse en cada lote de impresión.

- Tinta reactiva a la moneda Coin, que su reacción genera la sigla “LM”
- Tinta fluorescente invisible en el anverso de cada billete y en el cabezote de seguridad exclusivo para la Lotería de Medellín, simétricamente colocado sobre toda el área, impreso con tinta invisible altamente fluorescente que permite su visibilidad por medio de rayos ultravioleta o luz negra. La BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA determinará el texto a incluir en cada sorteo, el cual podrá modificarse en cada lote de impresión

Nota 1: En caso de que la Beneficencia de Antioquia, requiera apoyo del diseñador de la empresa contratista, para la implementación inicial del diseño del billete, ésta lo suministrará, sin que el contratante deba incurrir en costos adicionales.

Nota 2: La Beneficencia de Antioquia, podrá solicitar el diseño de hasta tres artes diferentes en el mismo sorteo, para escoger una de las tres. Sin que por ello se incurra en costos adicionales.

Nota 3: La Beneficencia de Antioquia podrá solicitar al impresor, para cualquier sorteo promocional, la inclusión del raspa en la tirilla de control o cabezote, con destino a la fuerza de ventas (Lotereros).

3.2.13.4. Tiras de Control Virtual

Las tiras de control de los números premiados del respectivo sorteo se enviarán a BENEDAN por medio magnético o físico, en la mañana del día hábil siguiente al sorteo, previo envío por correo electrónico de los números ganadores por parte de BENEDAN al CONTRATISTA.

3.2.13.5. Perforación

Los billetes deberán tener perforaciones especiales en forma horizontal y vertical; entre el billete, fracciones, tira de control y desprendible promocional, se hará un corte de guillotina de tal precisión que no presente variaciones en las líneas de los rayados de seguridad y que permita total facilidad en su desprendimiento. La perforación que existe entre cada fracción que compone el billete y el cabezote debe ser en forma horizontal.

3.2.13.6. Empaque

La Billetería se empaquetará conforme a la mezcla que oportunamente suministra la entidad contratante, de acuerdo a los cupos y cantidades asignados a los distribuidores dentro y fuera del Departamento de Antioquia, debidamente protegida y rotulada en las siguientes especificaciones: Lotería de Medellín, nombre y dirección del distribuidor, Ciudad y teléfono, número y fecha del sorteo, cantidad de billetes. Todos los paquetes contentivos de los billetes deben entregarse empacados discriminando la numeración e indicando su contenido a los distribuidores y el sobrante en BENEDAN.

3.2.13.7. Verificación Autenticidad

El contratista con su personal y bajo su responsabilidad económica que esto genere, certificara la autenticidad de las fracciones del premio mayor y premios secos de mínimo 20 millones de pesos, en adelante, lo cual se efectuara en la sede o lugar que el contratante determine, atendiendo dicha solicitud el mismo día. De igual manera certificará cualquier otro premio que por decisión unilateral requiera la entidad contratante.

Nota 1: Si el contratista certifica erróneamente la autenticidad de cualquier fracción premiada, debe reconocer al contratante, el valor bruto del premio de las fracciones certificadas.

Nota 2: Las características generales y de seguridad podrán ser modificadas en cualquier momento por la entidad contratante, sin que exista cobro adicional derivado de las modificaciones realizadas. Si una característica de seguridad pierde su objeto de proteger la falsificación o adulteración, esta podrá ser cambiada por otra, siempre y cuando la entidad contratante lo considere pertinente

Nota 3: El contratista deberá hacerse responsable por la existencia de la numeración doble que se encuentre en poder del público, en consecuencia deberá asumir los costos del pago de los premios en que por tal motivo la Beneficencia de Antioquia pueda incurrir.

Nota 4: El contratista deberá asistir y emitir concepto de autenticidad de cualquier billete premiado, en cualquier sede o lugar del ámbito nacional que BENEDAN, determine, sin que ello incurra gastos adicionales.

3.2.14. Distribución general para billetes ordinarios y con promocionales (raspa)

3.2.14.1. Entrega de la mezcla

LA BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA, hará entrega de la mezcla en un listado (archivo plano) por medio magnético, con cuatro (4) semanas de anticipación al contratista, y la entidad podrá solicitar todos los cambios que considere necesario realizar de acuerdo a los cupos y cantidades asignados a los distribuidores dentro y fuera del Departamento de Antioquia.

Para sorteos ordinarios es responsabilidad del contratista verificar a través de un proceso automatizado que los archivos de mezcla, remitidos por el personal de BENEDAN, estén correctamente definidos, para lo cual debe verificar que no exista el mismo número con serie repetido y que la cantidad relacionada en el archivo de cupos corresponda con la cantidad indicada en el correo. Se debe confirmar recibido; teniendo presente si en el término de 48 horas no hay manifestación alguna esta quedara en firme.

Para sorteos promocionales, se remite un archivo de Excel, que contiene la premiación a ofertar a través de los diferentes canales de comercialización, como son: Impreso Portal y LottiRed, en el cual se debe verificar el ítem denominado "Impreso", confrontando el archivo de texto versus el archivo de Excel, verificando que la cantidad y valor sea igual

en ambos. Se debe confirmar recibido; teniendo presente si en el término de 48 horas no hay manifestación alguna esta quedara en firme.

Administración de la mezcla de los promocionales de raspa

Se requiere un software que recibiendo como entrada dos archivos planos (Loterio y Cliente) con la configuración de los promocionales raspa (código, descripción y cantidad) genere aleatoriamente en tiempo de impresión, la distribución de los premios dentro del universo de números a imprimir, la información de la ubicación de los premios del promocional dentro de la mezcla de números a imprimir, no debe guardarse en ninguna base de datos de la empresa, sólo debe guardarse en un archivo encriptado y restringiendo el acceso al mismo en un equipo específico con medidas de custodia dentro de la empresa. La información de la ubicación de los ganadores dentro de la mezcla sólo puede enviarse a la Beneficencia de Antioquia al siguiente día hábil de realizado el sorteo. La impresión oculta o con reserva, más comúnmente llamada "scratch off" de los promocionales raspa debe realizarse de manera continua e inmediatamente después de realizado el proceso de impresión de la información variable en el billete, garantizando que no exista posibilidad de que una persona puede leer la ubicación de los premios de manera accidental en el proceso de impresión de la billetería.

El software de repartición aleatoria de premios en la mezcla debe garantizar:

- Todos los premios deben quedar impresos
- No puede imprimirse más premios de lo estipulado en el plan de premios promocional para ese sorteo.
- Los códigos asociados al premio deben ser los informados por Benedan.

Cada premio de raspa tendrá asociado un código de barras que contendrá de manera encriptada la información del sorteo y del tipo de premio que contiene, el algoritmo de almacenamiento de la información encriptada en el código de barras no debe ser conocido por personal de Benedan, pero sí debe generarse un mecanismo electrónico de consulta (Software) que permita al funcionario encargado, pagar y validar premios en Benedan antes del día del sorteo. En otras palabras como el archivo con toda la información de la ubicación de los premios y su código de barras sólo llega a Benedan después de jugado el sorteo, se requiere un programa adicional que habilite la consulta de los premios y que además guarde la auditoría de los códigos de barras consultados, fecha y usuario que lo hizo.

3.2.15. Distribución

La billetería se entregará a cada uno de los distribuidores acreditados por la Empresa Impresora, o entidad contratante, directamente o por intermedio de una o varias empresas transportadoras, con una antelación de quince (15) días a la fecha de realización del

sorteo en los sitios previamente indicados por BENEDAN. La billetería restante de cada sorteo se mantendrá en custodia en la empresa Impresora, la cual hará un reporte semanal un (1) día antes de jugar dicha billetería. De presentarse la pérdida, hurto, daños, deterioro, extravío, no entrega oportuna sin reportar a BENEDAN o destrucción de la billetería que se encuentre bajo la responsabilidad del contratista, éste reintegrará a BENEDAN su valor tomando como base, el costo comercial del billete al público apostador.

Nota: En caso de que el contratista, requiera para la distribución y recolección de billetería de la utilización de terceros, deberá obtener previo visto bueno o aprobación de la entidad contratante y para lo cual deberá acreditar lo siguiente:

1. Que su objeto social del tercero, sea como mínimo de recolección, transporte, almacenamiento, empaque y embalaje, logística y distribución de documentos y mercancías.
2. Actividades registradas en su certificado de cámara de comercio,
3. Disponibilidad del servicio en las sedes donde se requiera la entrega de la billetería al distribuidor
4. Certificación de su Sistema de Gestión y/o Seguridad que garantizan el mantenimiento de las prácticas de seguridad.

Nota: Los sorteos impresos deben ser distribuidos por el contratista en paquetes según mezcla de cupo y cantidades asignadas por BENEDAN, para las sucursales que requiera cada distribuidor. Mezcla ordenada previamente por Benedan y remitida por correo electrónico a través de archivos encriptados, cantidad que podrá ser modificada siendo informada oportunamente por el contratante. El contratista distribuirá los billetes impresos a los agentes distribuidores de la Lotería de Medellín en el país, según asignación de cupos, numeración, cantidad, remisión y rótulos de cada sorteo y orden, la cual el contratista enviará la respectiva relación a cada distribuidor, y previamente definirá y comunicará a BENEDAN.

El contratista deberá reportar al contratante por medio de correo electrónico el número de guía con que se remite la billetería, de carácter inmediato o a más tardar a primera hora del día siguiente al despacho. Para realizar el seguimiento al despacho efectuado, la empresa de mensajería contratada por el impresor, deberá facilitar y garantizar que a través de medio tecnológico se pueda visualizar el seguimiento al despacho, en materia de tiempos (despacho, retraso, entrega) y su ubicación.

El contratista deberá reportar al contratante por medio de correo electrónico el número de guía con que se remite la billetería, de carácter inmediato o a más tardar a primera hora del día siguiente al despacho. Para realizar el seguimiento al respectivo despacho, la

empresa de mensajería contratada por el impresor deberá facilitar y garantizar un medio tecnológico para la ubicación y seguimiento al despacho.

Las entregas de la billetería a los distribuidores, deberá efectuarse, en los siguientes tiempos después de haber dado la orden de despacho:

DESTINO	TIEMPO DE ENTREGA (DIAS)
MANIZALES-CALDAS	1
ITAGUI-ANTIOQUIA	1
SAN ANDRES ISLAS	4
NEIVA-HUILA	1
TUNJA-BOYACA	2
FONSECA-LA GUAJIRA	4
SANTAFE DE BOGOTA-CUNDINAMARCA	1
IPIALES-NARINO	2
ARMENIA-QUINDIO	1
SANTA ROSA DE OSOS-ANTIOQUIA	2
CUCUTA-NORTE SANTANDER	2
HONDA-TOLIMA	2
LA DORADA-CALDAS	2
MANIZALES-CALDAS	1
MEDELLIN-ANTIOQUIA	1
ENVIGADO-ANTIOQUIA	1
COPACABANA-ANTIOQUIA	2
CARTAGO-VALLE	1
MONTERIA-CORDOBA	2
CALI-VALLE	1
PALMIRA-VALLE	1
TULUA-VALLE	1
BUENAVENTURA-VALLE	1
BUGA-VALLE	1
SINCELEJO-SUCRE	2
SAN ANDRES	3
IBAGUE-TOLIMA	1
ITAGUI-ANTIOQUIA	1
IBAGUE-TOLIMA	1
RIONEGRO-ANTIOQUIA	1
CALDAS-ANTIOQUIA	1
BELLO-ANTIOQUIA	1

ARMENIA-QUINDIO	1
CALI-VALLE	1
ESPINAL-TOLIMA	2
LETICIA-AMAZONAS	4
VILLAVICENCIO-META	3
NEIVA-HUILA	1
GARZON-HUILA	2
LA PLATA-HUILA	2
PITALITO-HUILA	2
CARTAGENA-BOLIVAR	2
ENVIGADO-ANTIOQUIA	1
MONTERIA-CORDOBA	2
SANTAFE DE BOGOTA-CUNDINAMARCA	1
EL CARMEN DE BOLIVAR-BOLIVAR	3
TUNJA-BOYACA	2
CHIQUEQUIRA-BOYACA	2
MEDELLIN-ANTIOQUIA	1
QUIBDO-CHOCO	3
CALI-VALLE	1
ZARZAL-VALLE	1
PALMIRA-VALLE	1
SEVILLA-VALLE	1
MANIZALES-CALDAS	1
PALMIRA-VALLE	1
ACACIAS-META	3
NEIVA-HUILA	1
GARZON-HUILA	2
QUIBDO-CHOCO	3
PITALITO-HUILA	2
OCAÑA-NORTE SANTANDER	3
AGUACHICA-CESAR	3
GIRARDOT-CUNDINAMARCA	3
FUSAGASUGA-CUNDINAMARCA	3
TULUA-VALLE	1
CARTAGO-VALLE	1
BUGA-VALLE	1
SANTAFE DE BOGOTA-CUNDINAMARCA	1
LA ESTRELLA-ANTIOQUIA	1
SABANETA-ANTIOQUIA	1

ANSERMA-CALDAS	2
COROZAL-SUCRE	2
CALI-VALLE	1
BUENAVENTURA-VALLE	2
CARTAGENA-BOLIVAR	2
SANTA MARTA-MAGDALENA	2
BARRANQUILLA-ATLANTICO	2
BOSCONIA-CESAR	3
VALLEDUPAR-CESAR	2
RIOHACHA-LA GUAJIRA	4
MAICAO-LA GUAJIRA	4
LA PAZ-CESAR	3
SINCELEJO-SUCRE	2
SANTAFE DE BOGOTA-CUNDINAMARCA	1
PASTO-NARIÑO	1
CARTAGENA-BOLIVAR	2
CUCUTA-NORTE SANTANDER	2
MEDELLIN-ANTIOQUIA	1
POPAYAN-CAUCA	1
SANTA MARTA-MAGDALENA	2
ARMENIA-QUINDIO	1
LA DORADA-CALDAS	2
TUNJA-BOYACA	2
DUITAMA-BOYACA	2
FACATATIVA-CUNDINAMARCA	2
BARRANQUILLA-ATLANTICO	2
FLORIDA-VALLE	1
CALI-VALLE	1
BUGA-VALLE	1
PALMIRA-VALLE	1
VILLAVICENCIO-META	2
ARMENIA-QUINDIO	1
BARRANQUILLA-ATLANTICO	2
MAGANGUE-BOLIVAR	2
CORDOBA – MONTERIA	2
POPAYAN-CAUCA	1
PUERTO TEJADA-CAUCA	1
SANTANDER DE QUILICHAO-CAUCA	1
ANDES-ANTIOQUIA	5



GOBERNACION DE ANTIOQUIA

REPUBLICA DE COLOMBIA

SINCELEJO-SUCRE	2
BUCARAMANGA	2

Nota1: Si dentro de los tiempos estipulados anteriormente, no es posible entregarle al distribuidor su billetería, el contratista asumirá los perjuicios que por demora a partir de dicha hora se le puedan presentar al distribuidor. El contratista responderá por robo, hurto, extravío, no entrega oportuna de la billetería sin reportar a BENEDAN o deterioro de los billetes transportados, hasta entregarlos a los distribuidores, es decir, reconocerá el valor comercial del billete en todo el País.

Nota 2: En las nuevas Ciudades que surjan producto de la expansión del mercado de la Lotería de Medellín, los tiempos de entrega de la billetería, serán definidos por el contratante.

3.2.15.1. . Guías

El Contratista o La Empresa Transportadora deberá suministrar las guías de suministro y recolección de cada uno de los sorteos a cada uno de los distribuidores acreditados por la Beneficencia de Antioquia y para lo cual deberá llevar un registro detallado de cada despacho y de recolección de la billetería devuelta por el distribuidor tanto para los billetes no vendidos como premiados.

3.2.15.2. Custodia

Custodia de la billetería: El contratista impresor responderá solidariamente por cualquier conducta irregular de uno de sus representados o de un tercero incluyendo la empresa de transporte o mensajería, que implique detrimento patrimonial, comercial, de imagen o económica para la entidad contratante, anotando que la cadena de custodia y la responsabilidad inherente del impresor parte desde la entrega de la mezcla para cada lote de producción del sorteo hasta la entrega efectiva al distribuidor, lo cual se amplía cuando se efectúa actividades de recolección de devolución de billetería teniendo el dominio y responsabilidad del manejo de títulos valores hasta la de destrucción de los billetes.

3.2.15.3. Recolección devolución

La billetería no vendida, por los distribuidores que comercializan la Lotería de Medellín en el País, será reclamada en sus respectivas agencias, directamente por el contratista o por la empresa transportadora escogida por el contratista, mediante órdenes de guía anotando claramente la hora y día de recolección, el cual debe ser antes de las 9:30 pm del día en que juega el sorteo. El contratista responderá económicamente por la billetería devuelta, que no sea recogida antes de la hora señalada. (Excepto cuando no sea entregada al contratista oportunamente y a la hora señalada por el distribuidor, que para éste caso será él, el responsable).

El funcionario representante de la empresa asignada por el contratista para su recolección, debe acreditar ante el distribuidor su credencial y dotación que lo identifique

como competente para realizar dicha función. En caso de cambio de funcionario de ruta o de la empresa transportadora, se debe reportar a Benedan, con suficiente tiempo para informar al distribuidor.

Esta billetería debe custodiarla por el término de tres meses, y luego proceder a hacer acta de entrega, previa verificación de los funcionarios de Benedan para su respectiva destrucción. La devolución física de la billetería deberá ser leída por el contratista acorde a lo solicitado por Benedan, como mínimo un 20% de todos los sorteos contratados y confrontada con un archivo plano que se le suministrará para su revisión, para lo cual informará a Benedan sobre las posibles diferencias que se puedan presentar, entre los dos archivos.

3.2.15.4. Recolección premios

La billetería premiada de los distribuidores que comercializan la Lotería de Medellín en el País, será reclamada directamente por el contratista o por la empresa transportadora escogida por el contratista y devuelta a la sede principal de la Beneficencia de Antioquia. En caso de presentarse la pérdida, hurto, extravío de la billetería bajo la responsabilidad del contratista, éste reintegrará a BENEDAN su valor tomando como base el valor del premio remitido por el distribuidor.

Nota: Las empresas que subcontrate el contratista, que le sea adjudicado la presente invitación pública, para las diferentes actividades de distribución, recolección de premios y devolución, deberán presentar ante el contratante, el contrato celebrado entre las partes para dichos servicios, en el término de 1 mes después de la firma del contrato objeto del presente proceso.

Nota General: Como medida de seguridad y protección de los billetes ordinarios y promocionales, el proponente debe garantizar que todos los equipos, instalaciones, y la planta de producción en la cual se realizará el proceso de impresión de la billetería, se encuentran ubicados en Colombia, información que deberá encontrarse debidamente acreditada. Es claro que la maquinaria y equipos utilizados para la ejecución de este contrato deben estar dentro de su planta de producción lo que será verificado por funcionarios de la Beneficencia de Antioquia, los costos logísticos de desplazamiento de los funcionarios que se generen en la verificación de dichas obligaciones de control, verificación y auditoria, al igual que las actividades de destrucción de planchas y demás elementos inherentes a la impresión de la billetería deberán ser asumidos por el contratista cuando el contratante lo requiera.

3.2.15.5. Visita Técnica a las instalaciones de producción

Como medida de seguridad y protección de la billetería el proponente debe garantizar que todos los equipos, instalaciones, y la planta de producción en la cual se realizará el



GOBERNACION DE ANTIOQUIA

REPUBLICA DE COLOMBIA



proceso de impresión de billettería, se encuentran ubicados en Colombia, información que deberá encontrarse debidamente acreditada.

Es claro que la maquinaria y equipos utilizados para la ejecución de este contrato deben estar dentro de su planta de producción lo que será verificado por funcionarios de la Beneficencia de Antioquia, los costos logísticos de desplazamiento que se generen en la verificación de dichas obligaciones de control y fiscalización, al igual que las actividades de destrucción de planchas y demás elementos inherentes a la impresión de billettería deberán ser asumidos por el contratista, el desplazamiento será a criterio de la entidad contratante, basado en su plan anualizado de trabajo.

CAPÍTULO 4

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

4.1. FACTORES DE SELECCIÓN

La Beneficencia de Antioquia, calificará las propuestas que hayan cumplido con los requisitos jurídicos, financieros y las especificaciones técnicas y de organización de los proponentes, exigidas su admisibilidad; de acuerdo con los siguientes criterios definidos:

FACTOR DE PONDERACIÓN	PUNTAJE
FACTOR ECONÓMICO	70 PUNTOS
Valor Unitario del Billeto Tradicional (Ordinarios)	26 Puntos
Valor Unitario Billeto (Promocionales)	44 Puntos
FACTOR TECNICO (Seguridades del Billeto)	30 PUNTOS
TOTAL FACTORES DE CALIFICACION	100 PUNTOS

4.2. Factor Económico:

El proponente que ofrezca el menor precio unitario, obtendrá la máxima calificación de **SETENTA (70)** puntos así:

4.2.1. Valor Unitario del Billeto Tradicional (Ordinarios) (26 puntos)

La propuesta que presente el precio más bajo, obtendrá el máximo puntaje para este ítem de veintiséis (26) puntos, y las demás por regla de tres simple.

4.2.2. Valor Unitario Billeto Fracciones y Cabezote (Promocionales) (44 puntos)

La propuesta que presente el precio más bajo, obtendrá el máximo puntaje para este ítem de cuarenta y cuatro (44) puntos y las demás por regla de tres simple.

4.3. Factor Técnico:

Tintas de Seguridades para impresión del Billeto ordinario y promocional

La propuesta que presente el mayor número de tintas de seguridad novedosas, obtendrá el mayor puntaje en este ítem, de acuerdo al siguiente cuadro, así:

- Las tintas de seguridad novedosas hacen referencia a las que no estarán contempladas como tintas seguridad en el pliego de condiciones y que revierte una innovación de seguridades que permite la diferenciación de los billetes de la Lotería de Medellín frente a los existentes en el mercado y en el presente pliego de condiciones.
- Las tintas de seguridad ofertadas, se evaluarán sobre la muestra de los billetes,

teniendo en cuenta que por cada seguridad novedosa el proponente obtendrá diez puntos (15) puntos, con un puntaje máximo de treinta (30) puntos.

Nota 1: En caso de que un oferente, presente una seguridad novedosa, que implique implementar dispositivos de hardware y software adicionales, el proveedor deberá suministrar dichos elementos de hardware y software requeridos por nuestra entidad y la red de distribución, al igual que deberá capacitar al personal necesario para la implementación.

Nota 2. Los proponentes deberán entregar previo, conjuntamente con su propuesta, las muestras físicas del billete de lotería a producir, ello para realizar pruebas reales de las seguridades y de calidad, factor de calificación y las básicas o inherentes al contrato, las cuales serán previamente verificadas con el fin de que cumplan con lo solicitado y con la propuesta.

Nota 3: Las tintas de seguridad son un tipo particular de tinta que cuenta con rasgos característicos que permiten la identificación de documentos y billetes como originales. Dependiendo de la forma en la que se puedan identificar existen varios tipos de tintas de seguridad como son: tintas de seguridad reactivas, tintas de colores variantes, tintas termocromática, tintas para marca de agua y tintas metálicas entre otras.

4.4. EVALUACIÓN FINAL FACTORES DE CALIFICACIÓN

Evaluación final factores de calificación

Nota 1: El proponente que obtenga puntaje cero (0) en cualquiera de los dos Factores evaluados llámese Factor Económico y/o Factor Técnico, será excluido del proceso de contratación.

Nota 2: El proponente que al final de la valoración, obtenga el mayor puntaje, fruto de la sumatoria de los dos factores de evaluación, se le asignara el contrato de impresión.

Nota: 3: El proponente debe obtener como mínimo 15 puntos del factor de calificación de tintas de seguridad novedosas, para ser tenido en cuenta como ganador, de lo contrario su propuesta será descalificada.

En caso de empate se seleccionará al proveedor por medio de sistema de balotas, en procedimiento que se definirá en caso de ser necesario.

Factor De Producción (Requisito habilitante)

- El oferente tendrá que presentar un plan de contingencia que deberá estar disponible durante toda la ejecución del contrato, donde determine las variables críticas de este, teniendo en cuenta las de cada proceso en particular como son: Diseño, Prerensa, Prensas, Terminación, Informática, Pérdida de archivos o programas, Energía, Almacenamiento, Transporte y otras consideraciones que consideren pertinente. El plan de contingencia está sujeto a verificación física en las respectivas instalaciones del proponente por el Coordinador de Loterías o un delegado, quien emitirá un informe al respecto.
- El oferente deberá entregar previamente muestras físicas del billete, para efectuar pruebas reales de las seguridades, características técnicas y de imagen, las cuales deben cumplir con lo solicitado en pliego de condiciones y con la propuesta del contratista.

Nota: En caso de que el proponente no presente el plan de contingencia o que habiéndolo presentado, durante la verificación este no cumpla con las especificaciones mínimas exigidas, su propuesta será rechazada. En igual situación de rechazo a la propuesta se dará, si una vez analizadas la muestra de billetería aportadas, estas no cumplen las características establecidas en el pliego de condiciones.

Consideraciones:

El precio máximo de los billetes ordinarios y promocionales no podrá exceder el valor del presupuesto oficial y el precio mínimo no podrá ser inferior al 90% del presupuesto oficial, ambas incluyendo IVA.

Las propuestas que sobrepasen este precio máximo o estén por debajo del precio mínimo serán excluidas del proceso de selección.

Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que se incurra al indicar los valores unitarios y/o totales de su propuesta, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.

El oferente deberá presentar el valor de su propuesta en pesos colombianos a la fecha de cierre del proceso de selección.

Nota: El contrato se podrá prorrogar de manera unilateral hasta en un 50%, en las mismas condiciones técnicas y económicas establecidas.

4.5. OFERTA CON VALOR ARTIFICIALMENTE BAJO.

Cuando de conformidad con la información a su alcance, la Comisión estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, requerirá al proponente para que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado. Oídas las explicaciones, el Comité Asesor

y Evaluador, recomendará el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso, explicando sus razones. Procederá la recomendación de continuidad de la oferta en el proceso de selección, cuando el valor de la misma responde a circunstancias objetivas del proponente y su oferta, que no ponen en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de que se adjudique el contrato, a dicho proponente, de conformidad con el artículo 28 del Decreto 1082 de 2015.

Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que se incurra al indicar los valores unitarios y/o totales de su propuesta, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.

El oferente deberá presentar el valor de su propuesta en pesos colombianos a la fecha de cierre del proceso de selección.

NOTA: El contrato se podrá prorrogar de manera unilateral hasta en un 50%, en las mismas condiciones técnicas y económicas establecidas.

Las especificaciones técnicas establecidas constituyen los requerimientos mínimos obligatorios exigidos para la presentación de la oferta técnica.

El proponente deberá responder y cumplir con **TODAS** las especificaciones técnicas solicitadas.

En caso que uno cualquiera de los requerimientos mínimos exigidos no sea cumplido, ya sea por ausencia de ofrecimiento de la característica, omisión, o por estar por fuera de los límites especificados, o porque el requerimiento no fue debida o correctamente sustentado conforme a lo solicitado, **LA OFERTA TÉCNICA SERÁ RECHAZADA.**

Si la propuesta se califica como NO CUMPLE desde el punto de vista jurídico y financiero, dará lugar a que la propuesta **NO SE CALIFIQUE** ni técnica ni económicamente.

El proponente deberá presentar el valor total de su oferta, por el sistema de precios unitarios fijos, el cual deberá incluir todos los costos necesarios para la correcta ejecución del objeto contratado, para el efecto.

El precio ofrecido debe incorporar la totalidad de los descuentos que el proponente esté dispuesto a ofrecer, así como los impuestos que se causen, si a ello hubiere lugar.

Los valores propuestos deberán contemplar todos los costos directos e indirectos en los cuales incurra para la correcta ejecución del objeto de la presente contratación. Cualquier error u omisión **NO** dará lugar a modificar el valor propuesto y el proponente favorecido deberá asumir los sobrecostos que esto le ocasione.

La no presentación de la propuesta económica será motivo para que la propuesta **SE RECHACE.**

Las sumas ofertadas por el proponente, NO ESTAN SUJETOS A REAJUSTE ALGUNO DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO; igualmente se entenderá que dichas sumas contemplan la totalidad de los costos en que incurrirá el contratista para la

ejecución y cumplimiento del contrato, razón por la cual Benedan no reconocerá costo adicional alguno por este concepto.

Se aplicará el siguiente procedimiento en el proceso de selección a las propuestas consideradas como hábiles:

- 1) Apertura de los sobres, que contienen la propuesta económica inicial sin identificación de los oferentes.
- 2) Una vez abiertos los sobres económicos se tomará atenta nota de cada una de las propuestas económicas iniciales que fueron efectuadas.

Aclaraciones: Dentro del más estricto respeto por el tratamiento igualitario a los proponentes, Benedan, podrá solicitar a todos o a cualquiera de ellos las aclaraciones necesarias para despejar cualquier duda de las ofertas.

4.6. Plazo de ejecución.

El plazo de ejecución del contrato será contado desde la firma del acta de inicio previa aprobación de las garantías única hasta el 25 de marzo de 2016.

4.7. Forma de pago.

Los valores causados a favor del contratista con ocasión de la ejecución del presente contrato, le serán cancelados, posteriormente a cada sorteo en un término no superior a 10 días hábiles, previa presentación de las respectivas facturas en original y dos (2) copias, acompañadas de la constancia del pago de los aportes parafiscales y de seguridad social de sus empleados; las cuales en todos los casos deben contar con el visto bueno del supervisor del contrato en señal de que el servicio contratado ha sido recibido a plena satisfacción de la entidad

4.8. Estimación, tipificación y asignación de los riesgos

4.8.1. Definición De Riesgo

Se entienden como riesgos involucrados en la contratación todas aquellas circunstancias que de presentarse durante el desarrollo y ejecución del contrato, tienen la potencialidad de afectar el equilibrio económico de este, pero que dada su previsibilidad, pueden ser identificables y cuantificables en condiciones normales.

La presentación de las ofertas, implica la aceptación, por parte del proponente, de la distribución del riesgo previsible.

4.8.2. Características de los Riesgos en la Contratación Estatal

- Que sean previsibles. No entran los imprevisibles, así éstos también afecten a la ecuación del contrato.

- Que afecten la ecuación del contrato.
- Que sean tipificados (identificados), estimados (cuantificados) y asignado (a la parte que mejor puede administrarlos y mejor tolerancia al riesgo).
- Se debe diferenciar los riesgos empresariales, de los riesgos del contrato y de los riesgos de incumplimiento contractual (estos últimos objeto de las garantías estatales)

4.8.3. Clasificación de los Riesgos

De conformidad a lo establecido en el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, en el presente proceso los riesgos se clasificaran según los siguientes parámetros:

- Por su procedencia.
- Por el momento en que se puedan producir teniendo en cuenta que se pueden presentar dentro y posterior a la ejecución del contrato.
-

4.8.4. Clasificación del Riesgo según su procedencia

Se clasificarán a su vez así:

- Riesgo de carácter jurídico.
- Riesgo de carácter financiero.
- Riesgos de carácter técnico

4.8.5. Riesgo de Carácter Jurídico

Son los riesgos que se puedan tener por las variaciones en las condiciones jurídicas del contrato a celebrar.

- **Riesgo por cambio del régimen de contratación que afecte las condiciones establecidas en el presente Contrato.**

Tipificación

Toda norma constitucional o legal que modifique las condiciones pactadas en el Contrato, será objeto de valoración por las partes para adoptar las decisiones que conlleven al restablecimiento del equilibrio contractual.

Asignación

Corresponderá a las partes, de mutuo acuerdo el restablecimiento del equilibrio contractual a través de mecanismos de arreglo directo, tribunal de arbitramento y en el caso de renuncia expresa o tácita de la cláusula compromisoria, del juez competente.

- **Riesgo por modificación en el Régimen legal propio de la Lotería de Medellín.**

Tipificación

Este riesgo se puede presentar por modificación a las leyes que regulan el régimen propio de los juegos de suerte y azar y que varíen las condiciones pactadas en el contrato.

Asignación

Corresponderá a las partes de mutuo acuerdo el restablecimiento del equilibrio contractual cumpliendo con lo establecido en la(s) nueva(s) disposición(es) jurídica(s).

4.8.6. Riesgo de Carácter Financiero

Son los que se producen entre otros por modificaciones del régimen de impuestos, condiciones cambiarias, siempre y cuando los productos insumos sean importados o por circunstancias del mercado cambiario afecten el equilibrio contractual.

Los riesgos en las condiciones cambiarias y por circunstancias del mercado no aplican para este tipo de contrato.

➤ Riesgos por modificación del régimen de impuestos

Modificación del régimen de impuestos aplicables al presente Contrato (hecho del Príncipe)

Tipificación

Cuando en el desarrollo del presente Contrato, se modifican las tarifas de los impuestos o se crean nuevos impuestos o eliminan los ya existentes, siempre y cuando sean aplicables al presente Contrato.

Asignación

Será valorado a petición de cualquiera de las partes para restablecer el equilibrio económico del contrato.

4.8.7. Riesgo de carácter técnico:

Aquellos contemplados por la aplicación de conocimientos, equipos y máquinas específicas para la ejecución del presente Contrato. Estos son: Riesgo de equipos, Riesgo de Sistemas y Conectividad.

➤ Riesgo de equipos y máquinas

Tipificación

Cuando se produzca un daño en los equipos y máquinas con los que el CONTRATISTA cumple el objeto del Contrato, generando una limitación en la ejecución del mismo.

Asignación

Será responsabilidad total del CONTRATISTA mantener en perfecto estado de mantenimiento los equipos con los cuales cumplirá el objeto contratado.

4.8.8. Impresión doble de un mismo número y serie en billete de lotería

Tipificación

Cuando el Contratista imprima más de una vez el mismo número de billete de lotería y este salga favorecido con un premio.

Asignación

Será responsabilidad total del contratista la impresión de un sólo billete con igual número y serie, para lo cual deberá mantener toda los equipos en perfecto estado, logística y el instructivo con el personal asignado a dicha tarea, así como la supervisión, revisión y control.

Tipificación	Estimación	Mecanismo De Cobertura	Asignación	Vigencia
No cumplimiento con los términos y especificaciones de la propuesta presentada y en consecuencia no suscribe el contrato.	10% del valor del presupuesto proyectado.	Garantía de Seriedad del ofrecimiento: La cual amparará: que el proponente no retire la oferta presentada, conteste los requerimientos formulados, suscriba el contrato en caso de resultar seleccionado y otorgue los mecanismos de cobertura derivados de la celebración y ejecución del	Proponente	Desde el cierre de la recepción de las propuestas y un (1) mes más.

		contrato.		
Incumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato	20% del valor del contrato. (En ningún caso sea inferior al valor de la cláusula penal pecuniaria estipulada)	Garantía de Cumplimiento: Ampara al Contratante por el incumplimiento parcial o total del objeto contractual pactado de acuerdo a sus términos, condiciones y especificaciones.	Contratista	Plazo del contrato y cuatro (4) meses más.
Deficiente calidad del servicio	20% del valor de contrato	Garantía de calidad del servicio: Ampara al contratante por la prestación del servicio contratado por fuera de sus respectivas especificaciones, o de aportar los conocimientos especializados que posea. El contratista debe responder por la garantía mínima presunta, por vicios ocultos y en general los derechos del consumidor	Contratista	Plazo del contrato y cuatro (4) meses más.
No Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	5 % del valor del contrato	Garantía de Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Este amparo tiene su origen en la solidaridad legal entre empleado y el contratista – empleador; se	Contratista	Plazo del contrato y 3 años más

		garantiza que el Contratista cumplirá con todas las obligaciones sociales y laborales a que está obligado por la realización del contrato		
Ampara la responsabilidad extracontractual que se pudiera llegar a atribuir a la administración.	20% del valor de contrato	Garantía de Responsabilidad Extracontractual: La póliza ampara la responsabilidad extracontractual que se pudiera llegar a atribuir a la administración con ocasión de las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas o subcontratistas	Contratista	Plazo del Contrato

4.8.9. Análisis que soporta la exigencia de garantías

Mecanismos de cobertura.

Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas con ocasión del proceso de selección y del contrato, se exigirá al proponente que presente garantía de seriedad de la oferta y al contratista con quien se celebre el contrato, garantía única de cumplimiento la cual deberá amparar los siguientes riesgos:

- **Seriedad del Ofrecimiento:** Su valor no será inferior al 10% del presupuesto oficial y su vigencia será de un (1) mes, contado desde el cierre del proceso.
- **De Cumplimiento:** Su valor no será inferior al 20% del valor del contrato y su vigencia será por el término del contrato y cuatro (4) meses más.
- **Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:** Su valor no será inferior al 20% del valor del contrato y su vigencia será por el término del contrato y cuatro (4) meses más.

➤ **Del pago de Salarios y Prestaciones Sociales:** Por un monto igual al cinco por ciento (5%) del valor del contrato y sus adiciones si a ello hubiese lugar, para garantizar el pago de los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones y su vigencia será por el término del contrato y tres (3) años más. La aprobación de esta garantía y su vigencia será condición necesaria para que el acta final de liquidación produzca efectos legales contractuales.

➤ **Responsabilidad Civil Extracontractual.** Su valor no será inferior al 20% del valor del contrato y su vigencia será igual al término del contrato.

Cuando la imposición de multas disminuya el valor de la garantía de cumplimiento, el CONTRATISTA deberá reajustar ésta, a su valor original.

La garantía deberá ajustarse siempre que se produzca alguna modificación en el plazo y/o valor del contrato o en el evento en que se produzca la suspensión temporal del mismo y en general, cuando se produzcan eventos que así lo exijan.

La garantía única se mantendrá vigente hasta la liquidación del contrato garantizado la prolongación de sus efectos y tratándose de pólizas no expirarán por falta de pago de la prima, ni por revocatoria unilateral.

Se hace expresa advertencia a los oferentes que BENEDAN exigirá estas garantías a los adjudicatarios, cualquiera que sea su naturaleza jurídica, sin excepción alguna.

Como se desprende de lo anterior la póliza de seguros es un mecanismo idóneo, autorizado por la ley para amparar el cumplimiento de las obligaciones surgidas bien del contrato o de la propuesta hecha, que permiten a la entidad como contratante, en caso de presentarse alguno o algunos de los siniestros que ampara, trasladar a la compañía aseguradora la responsabilidad por la ocurrencia de los mismos y exigir el resarcimiento en el porcentaje establecido en la póliza correspondiente.

El contratista asumirá por su cuenta y riesgo, todos los imprevistos tanto económicos como físicos que conlleve la ejecución del contrato.

Por lo anterior, deberá calcular los costos de estos imprevistos y proveerse de los seguros pertinentes.

4.9. DOMICILIO DEL CONTRATO.



GOBERNACION DE ANTIOQUIA

REPUBLICA DE COLOMBIA



Se tendrá como domicilio principal la ciudad de Medellín, Departamento de Antioquia, República de Colombia.

4.10. COMITÉ DE EVALUACIÓN

Para la valoración de las ofertas se seguirán las previsiones del presente pliego de condiciones, dicha actividad estará a cargo del Comité de Evaluación integrado por funcionarios de LA BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA y designado para el efecto por el Gerente de la misma.

Criterios de desempate

En el evento de presentarse empate entre dos o más de los proponentes, se designará el adjudicatario mediante sorteo por balotas, en procedimiento que se determinara en caso de requerirse.

CAPÍTULO QUINTO

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

5.1. PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACION Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

EL CONTRATISTA deberá suscribir el contrato dentro de los cinco días siguientes al acto de adjudicación, proceder a su legalización inmediatamente, para lo cual realizará todas las diligencias a su cargo.

LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y DE TODAS LAS ADICIONES MODIFICACIONES QUE ESTE LLEGARE A REQUERIR DURANTE SU EJECUCIÓN, **TENDRÁN** QUE SER REALIZADAS EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA, UBICADA EN EL TERCER PISO DEL EDIFICIO SEDE, EN LA CARRERA 47 N° 49-12, DE LA CIUDAD DE MEDELLÍN,

El contrato se perfeccionará y legalizará con la firma de las partes, para su ejecución se requiere de la aprobación de la garantía única.

5.2. RETENCIONES

5	Retención en la fuente x Servicios de construcción	2.0 %
6	Impuesto de Industria y Comercio	0.2 %
7	Estampilla Pro electrificación	0.4 %
8	Estampilla Pro desarrollo	0.6 %
9	Estampilla Pro hospitales	1.0 %
10	Estampilla Pro Politécnico Jaime Isaza	0.4 %
11	Contribución especial por contrato de obra pública	5.0 %
12	Estampilla Pro desarrollo Envigado	0.4%
13	Estampilla Bienestar del Adulto Mayor	2.0%

5.3. INICIO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El PROPONENTE favorecido deberá iniciar El plazo de ejecución del contrato será contado desde la firma del acta de inicio previa aprobación de las garantías única hasta el 25 de marzo de 2016.

5.4. VALOR DEL CONTRATO

El valor de este contrato, será el que resulte de acuerdo a la elección de la propuesta más favorable, la cual contendrá el valor propuesto por el oferente y aceptado por la entidad, con base en criterios objetivos de selección.

Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que se incurra al indicar los valores unitarios y/o totales de su propuesta, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.

En concreto el valor del contrato corresponderá a la suma por la cual sea adjudicado.

El oferente deberá presentar el valor de su propuesta en pesos colombianos a la fecha de cierre del proceso de selección, sin anotar centavos, aproximando por exceso o por defecto al más cerca.

5.5. CLAUSULA PENAL

La BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA, incluirá en el texto del contrato que se adjudica, una cláusula penal en la cual se hace una valoración anticipada de perjuicios al CONTRATISTA que incumpla las obligaciones a su cargo del siguiente tenor, “En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento total o grave del presente contrato por parte del contratista, la entidad cobrará como indemnización una suma equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor del contrato, a título de pena, sin menoscabo del cobro de lo debido y de los perjuicios adicionales que se le hubieren podido ocasionar, haciendo efectiva en lo pertinente la GARANTIA ÚNICA.”

5.6. MULTAS

La BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA, incluirá en el texto del contrato que se adjudica, una cláusula que contendrá una serie de multas que se aplicarán al CONTRATISTA que incumpla las obligaciones a su cargo en los siguientes términos: “Por incumplimiento parcial de cualquiera de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA y como acto independiente de la cláusula penal y de los intereses de mora, BENEDAN podrá imponer multas sucesivas equivalentes al dos punto cinco por ciento (2.5%) del valor del contrato, hasta un máximo total del diez por ciento (10%) del mismo valor. Estas multas se aplicarán cuando se presente incumplimiento parcial en las condiciones generales, especiales, prohibiciones y obligaciones de EL CONTRATISTA, establecidas en este contrato y en las leyes; así como por el incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones propias de la naturaleza del mismo contrato celebrado, aun cuando no se hayan especificado”.

5.7. 5.7 CLÁUSULAS EXCEPCIONALES

La BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA, incluirá en el texto del contrato que se adjudica, una cláusula que contenga las clausulas excepcionales así: “Al presente contrato le son aplicables los principios de caducidad, terminación, modificación e interpretación unilaterales, conforme al Estatuto General de Contratación”.

5.8. CESIÓN DEL CONTRATO

Por su naturaleza, el Contrato que se adjudica no podrá ser cedido en todo o en parte por el CONTRATISTA a terceros, salvo previo consentimiento expreso y escrito de BENEDAN. En todo caso no se admitirá la cesión del contrato si el cesionario no acredita por lo menos las mismas calidades y cualidades y en general todos los requisitos exigidos y tomados en cuenta para adjudicar el contrato y expresadas en este pliego de condiciones y en el mismo contrato.

5.9. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se liquidará de común acuerdo en un término no superior a los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del plazo de ejecución o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

Si el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, esta será practicada directa y unilateralmente por BENEDAN y se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible de ser recurrido en vía gubernativa a través del recurso de reposición, de acuerdo con lo establecido por el artículo 74 y s.s. del C.C.A, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007.

5.10. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- i. Cumplir con las normas constitucionales, legales y reglamentarias vigentes.
- ii. Suministrar la información necesaria a la BENEFICENCIA o a cualquier otra autoridad competente cuando ésta la requiera, así como informar toda irregularidad que se esté presentando, respecto de la ejecución del contrato.
- iii. Suministrar la información relacionada con el desarrollo del objeto del contrato, inmediatamente lo solicite BENEDAN.
- iv. Garantizar que en todo momento el personal sea calificado e idóneo y con experiencia en el manejo de todo lo relacionado con la ejecución del contrato.
- v. Atender en forma inmediata los reclamos y sugerencias hechas por el supervisor del contrato o quien haga sus veces.
- vi. Reportar oportunamente al supervisor del contrato asignado por la Beneficencia de Antioquia, hechos y circunstancias que llegaren a ocurrir durante el desarrollo del contrato.
- vii. Responder ante la Beneficencia de Antioquia y ante terceros por reclamos, demandas o costos que puedan surgir por daños o lesiones a personas o bienes de la Entidad o de terceros, ocasionados por actos, hechos u omisiones del contratista, sus empleados o delegados en desarrollo de la labor encomendada.

- viii. Presentar Informe mensual de ejecución del contrato.
- ix. Todas las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato.

5.11. EQUILIBRIO ECONOMICO DEL CONTRATO

De conformidad con el artículo 27 de la Ley 80 de 1993, si en la ejecución del contrato se presenta circunstancias que alteren la ecuación económica del contrato, de tal manera que se rompa el equilibrio contractual en detrimento de alguna de las partes respecto de derechos y obligaciones surgidos al momento de contratar y que resultaren de causas no imputables al afectado, las partes podrán adoptar las medidas necesarias para procurar el restablecimiento del equilibrio financiero del contrato.

El oferente puede desde la misma presentación de la propuesta, presentar una fórmula que permita dado el caso restablecer el equilibrio financiero del contrato; sin embargo dicha fórmula puede ser acogida o desechada por la entidad llegado el momento; esto sin perjuicio de poder establecer de mutuo acuerdo otra forma o fórmula que permita restablecer dicho equilibrio financiero.

Conforme a lo señalado en el artículo 27 de la ley 80 de 1993, el equilibrio financiero del contrato consiste en tomar las medidas necesarias para que el valor del contrato y las condiciones que determinaron la celebración del mismo perduren durante la ejecución y el desarrollo del contrato. Esto es, las condiciones técnicas, económicas y financieras en torno a las cuales se efectuó la celebración.

5.12. GASTOS

Los costos y/o gastos en que incurra el proponente en la fase de selección así como en los que incurra el contratista para la ejecución del objeto del contrato corren por su cuenta.

LUBIER CALLE RENDON

Gerente

Beneficencia de Antioquia

*PROYECTÓ: ELIZABETH MARULANDA OSPINA
REVISÓ: ELMER MUÑOZ SALAZAR.*



GOBERNACION DE ANTIOQUIA

REPUBLICA DE COLOMBIA



ANEXO 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Medellín, _____ de 20

Señores

BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA

E. S. D.

REF. : INVITACION PUBLICA No. 04 DE 2015

El suscrito, _____, mayor de edad, domiciliado en _____, con documento de identificación N° _____ en mi calidad de _____ de _____, en atención a la invitación efectuada por ustedes para participar en la contratación de la referencia, someto a su consideración la presente oferta.

Así mismo, en el evento de resultar favorecido con la adjudicación me comprometo a notificarme, perfeccionar el contrato, legalizarlo dentro de los términos establecidos en el pliego de condiciones y a ejecutar el objeto contractual de acuerdo con los documentos que hacen parte del proceso de selección y del respectivo contrato.

En mi calidad de proponente declaro que:

1. Me encuentro facultado para firmar y presentar la propuesta.
2. Conozco el pliego de condiciones, los requisitos en él establecidos y todos los documentos relacionados con la contratación, los cuales acepto en todas y cada una de sus partes.
3. En caso de resultar favorecido con la adjudicación, me comprometo a otorgar la garantía exigida dentro del plazo, por el valor y por las vigencias establecidas en el pliego de condiciones.
4. Esta propuesta y el contrato que se llegare a celebrar en caso de adjudicación, comprometen totalmente a la persona, consorcio o unión temporal que legal o extralegalmente represento.
5. No existe respecto al proponente, a sus asociados o a su representante legal o dependientes, prohibiciones, incapacidades o causales de inhabilidad o de incompatibilidad alguna que de acuerdo con las normas vigentes pudiera impedir o viciar la presentación de nuestra oferta, o la firma del contrato, que pudiera resultar de la eventual adjudicación. **ESTA AFIRMACIÓN LA HAGO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO.**
6. Ninguna persona natural o jurídica diferente del proponente tiene interés en la oferta que ahora presento, ni en el contrato que como consecuencia de su evaluación y eventual adjudicación pudiera llegar a celebrarse, y que en consecuencia sólo comprometo y obliga a los firmantes.



GOBERNACION DE ANTIOQUIA

REPUBLICA DE COLOMBIA



7. El contenido de la presente oferta es válido por un término de noventa (90) días contados a partir de la fecha y hora del cierre del proceso.

8. Cualquier defecto, error u omisión que pudiera haberse presentado en la elaboración de la propuesta que someto a su consideración, o en el contenido de la misma, por causa imputable al proponente o por simple interpretación errónea o desviada de los términos o condiciones establecidas en cualquiera de los documentos de la contratación, **Son De Mi Exclusivo Riesgo y Responsabilidad.**

9. En caso de resultar favorecido con la adjudicación me obligo a aceptar la supervisión del contrato a través del funcionario designado por la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA, para todos los efectos pertinentes.

10. Conozco y acepto en un todo las normas generales y especiales aplicables a este proceso contractual, específicamente el acuerdo No 001 del 2 de mayo de 2014, "por medio del cual se adopta el manual de contratación de la Beneficencia de Antioquia".

11. Leí cuidadosamente el pliego de condiciones y elaboré mi propuesta ajustada al mismo. Por tanto, conocí y tuve las oportunidades establecidas para solicitar aclaraciones, formular objeciones, efectuar preguntas y obtener respuestas a mis inquietudes.

12. Presento la oferta y los compromisos aquí adquiridos con clara conciencia de que observo un comportamiento transparente, ceñido a la moralidad y a los principios éticos, y particularmente a no incurrir en intentos o prácticas de soborno para obtener ventajas indebidas en la competencia por la adjudicación del presente proceso de contratación.

13. La siguiente propuesta consta de _____ () folios debidamente firmados por el proponente.

Proponente: _____

Nit: _____

Correo electrónico: _____

Dirección: _____ Teléfono: _____ Fax: _____

Nombre Representante Legal del proponente: _____

Dirección: _____ Teléfono: _____

Documento de identificación: _____

Firma del Representante legal: _____



ANEXO Nº 2
CERTIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES
Paz y Salvo de Aportes y parafiscales
(No necesita autenticación notarial)

Señores
BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA
Ciudad.

Asunto: Carta de Cumplimiento de Aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales

Ref.: INVITACIÓN PUBLICA

El suscrito (Representante Legal o Revisor fiscal) de _____, certifica que a _____ se encuentra PAZ Y SALVO por concepto de aportes a los sistemas de Salud, Pensión y riesgos laborales ARL (Artículo 50 de la ley 789 de 2002) y a las cajas de compensación Familiar.

De conformidad a lo establecido a la Ley 1607 de 2012 y Decreto 862 de 2013, deberá diligenciar la siguiente información:

EXONERACIÓN DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES	PERSONA NATURAL		PERSONA JURÍDICA	
Exento de los pagos parafiscales de Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA de sus empleados	Si ()	No ()	Si ()	No ()

Nota: En caso que el proponente este obligado a pagar aportes parafiscales del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, deberá incluir dentro de esta certificación que también se encuentra al día en el pago de los aportes parafiscales.

Cordialmente,

Nombre y Apellidos
Revisor Fiscal
Tarjeta Profesional No.
Firma
Número de identificación:

Nota: Este documento deberá ser firmado por el Revisor Fiscal cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley o los estatutos internos de la sociedad.

ANEXO NO. 3
EXPERIENCIA ACREDITADA
(Utilice papel con membrete propio)

EXPERIENCIA	CERTIFICADO 1	CERTIFICADO 2	CERTIFICADO 3
Número del contrato			
Nombre del contratante			
Nombre del contratista			
Objeto			
Valor			
Plazo			
Fecha de inicio			
Fecha de terminación			
Porcentaje de participación, cuando el contrato haya sido ejecutado en Consorcio o UT.			

Proponente: _____

Nit: _____

Correo electrónico: _____

Dirección: _____ Teléfono: _____ Fax: _____

Nombre Representante Legal del proponente: _____

Dirección: _____ Teléfono: _____

Documento de identificación: _____

Firma del Representante legal: _____

ANEXO No. 4
FORMULARIO CONSTITUCIÓN CONSORCIOS
(Utilice papel con membrete propio)

Medellín, ____ de _____ de 2015

Señores
Beneficencia de Antioquia

Referencia: Invitación Publica No. 04 de 2015

Los abajo firmantes manifestamos, a través de este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio para participar en la Invitación Publica No. 04 de 2015, cuyo objeto es “(INSERTAR OBJETO)”.

Por lo anterior expresamos lo siguiente:

El presente acuerdo consorcial se suscribe entre las siguientes partes:

_____, identificado como aparece al pie de su firma, actuando en nombre y representación de _____ y _____, identificado como aparece al pie de su firma, actuando en nombre y representación de _____.

Las personas arriba mencionadas que se denominarán colectivamente como **LAS PARTES** y,

CONSIDERANDO:

1. Que LA BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA - convoca a la Invitación Publica No. 04 de 2015
2. Que para responder a esta convocatoria **LAS PARTES** manifiestan mediante este documento su intención firme de participar en la mencionada Invitación Publica para lo cual han decidido conformar el consorcio _____ que se formaliza por medio del presente documento.
3. Que de conformidad con los estatutos de las sociedades integrantes del presente acuerdo y las correspondientes autoridades de juntas directivas, los representantes legales de las mismas se encuentran plenamente facultados para:
 - a. Celebrar el presente acuerdo Consorcial, comprometiéndose en forma conjunta y solidaria, incluyendo la facultad para designar un representante legal del Consorcio, con las más amplias facultades, en los términos que se establecen en el presente documento.
 - b. Presentar por intermedio del consorcio, la Propuesta para participar en la Invitación Publica mencionada, para el “(INSERTAR OBJETO)”.

c. Comprometer a los integrantes que representan en forma conjunta y solidariamente ante LA BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA -.

En virtud de lo anterior **LAS PARTES**

ACUERDAN

PRIMERO: Objeto. Por el presente documento las Partes que en el actúan, formalizan la celebración de un acuerdo consorcial en un todo de conformidad con el numeral primero del Artículo 7° de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes, así como con las condiciones de contratación de la Invitación Publica, para presentar por intermedio del consorcio _____, propuesta para el proceso de selección mencionado, cuyo objeto es “(INSERTAR OBJETO)”.

SEGUNDO: Alcance. El alcance del presente acuerdo consorcial comprende la elaboración y presentación de la propuesta, así como la celebración del Contrato para la “(INSERTAR OBJETO)”, la ejecución y liquidación del mismo.

TERCERO: Nombre y domicilio. El Consorcio que por este documento se conforma, llevará el nombre de _____,
Dirección: _____.
Teléfonos: _____.
Fax: _____.
Correo electrónico: _____.

CUARTO: Representación: LAS PARTES en el presente acuerdo nombran como representante legal principal del Consorcio a _____, mayor de edad, capaz e identificado como aparece al pie de su firma, y como suplente, a _____, mayor de edad, identificado como aparece al pie de su firma; cada uno de los cuales por separado podrá representar al Consorcio (NOMBRE CONSORCIO) para todos los efectos, con las más amplias facultades para desempeñar su función, por medio del presente documento, y sin que deba mediar para el efecto ninguna otra autorización o Poder. Los representantes quedan autorizados y facultados de manera amplia y suficiente para presentar la Propuesta y suscribir el Contrato correspondiente a la Invitación Publica No. 04 de 2015, así como, suscribir todos los documentos relacionados con el mismo, incluyendo todas las pólizas, garantías, certificaciones, aclaraciones y demás documentos necesarios para el desarrollo del contrato sin limitación alguna, así como para representar al Consorcio judicial o extrajudicialmente, ante cualquier autoridad pública o privada.

PARÁGRAFO: _____ (nombre del representante legal ppal y del suplente) de las calidades mencionadas en esta Cláusula, han aceptado la designación que **LAS PARTES** integrantes del Consorcio le han conferido por medio del presente documento, en aprobación de lo cual así como del contenido del mismo lo firman.

QUINTO: Participación. Por tratarse de un **Consorcio**, la participación, funciones y responsabilidad de **LAS PARTES** será solidaria,

De conformidad con lo preceptuado por el numeral 1° del Artículo 7° de la Ley 80 de 1993, la totalidad de los miembros de _____ (NOMBRE CONSORCIO) responderán solidariamente por el cumplimiento total de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del objeto del contrato, y en consecuencia las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de la propuesta y del contrato, afectarán a todos los miembros que lo conforman.

En general, los miembros de _____ (NOMBRE CONSORCIO) proveerán cada uno, en su campo, la información, documentos y el “KnowHow” que el mismo requiera para desarrollar el Contrato resultante del proceso a que se refiere este acuerdo y todas las demás actividades necesarias o conducentes al pleno desarrollo y cumplimiento del mismo, de conformidad con el pliego de condiciones y las normas jurídicas aplicables.

Toda modificación del presente acuerdo o cesión a terceros del mismo, requerirá de la aprobación previa, expresa y escrita de LA BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA -.

SEXTO: Ley aplicable. Este acuerdo, así como las reformas o adiciones que aprueben **LAS PARTES**, se regirán por las leyes de la República de Colombia.

SÉPTIMO: Vigencia. El presente acuerdo consorcial rige a partir de su firma por **LAS PARTES** y tendrá validez durante el término de duración del Contrato y un (1) año más. Sin embargo, en el evento en que la liquidación del contrato no ocurriera dentro del año siguiente a la terminación del mismo, la validez se extenderá hasta la liquidación del mismo.

OCTAVO: Confidencialidad. **LAS PARTES** acuerdan y se comprometen frente a LA BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA - a no utilizar información relacionada con el objeto para propósitos distintos de la ejecución del contrato.

Para constancia se firma por quienes intervienen a los _____.

Integrante

Integrante

Representante Principal

Representante Suplente

ANEXO No. 4 A
FORMULARIO CONSTITUCIÓN UNIONES TEMPORALES
(Utilice papel con membrete propio)

Medellín, ____ de _____ de 2015

Señores
Beneficencia de Antioquia

Referencia: Invitación Publica No. 04 de 2015

Los abajo firmantes manifestamos a través de este documento que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal para participar en la Invitación Publica No. 04 de 2015 cuyo objeto es: “(INSERTAR OBJETO)”.

Por lo anterior expresamos lo siguiente:

El presente acuerdo de Unión Temporal se suscribe entre las siguientes partes:
_____, identificado como aparece al pie de su firma, actuando en nombre y representación de _____ y _____, identificado como aparece al pie de su firma, actuando en nombre y representación de _____.

Las personas arriba mencionadas que se denominarán colectivamente como **LAS PARTES** y,

CONSIDERANDO:

1. Que LA BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA - convoca a la Invitación Publica No. 04 de 2015.
2. Que para responder a esta convocatoria **LAS PARTES** manifiestan mediante este documento su intención firme de participar en la mencionada la Invitación Publica No. 04 de 2015, para lo cual han decidido conformar la unión temporal _____ que se formaliza por medio del presente documento.
3. Que de conformidad con los estatutos de las sociedades integrantes del presente acuerdo y las correspondientes autoridades de juntas directivas, los representantes legales de las mismas se encuentran plenamente facultados para:
 - a. Celebrar el presente acuerdo de Unión Temporal, comprometiéndose en forma conjunta y solidaria, incluyendo la facultad para designar un representante legal de Unión Temporal,

con las más amplias facultades, en los términos que se establecen en el presente documento.

b. Presentar por intermedio de la Unión Temporal, la Propuesta en respuesta a la Invitación Pública mencionada, para la prestación del “(INSERTAR OBJETO)”.

c. Comprometer a las sociedades que representan en forma conjunta y solidariamente ante LA BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA -.

En virtud de lo anterior **LAS PARTES ACUERDAN:**

PRIMERO: Objeto. Por el presente documento las Partes que en el actúan, formalizan la celebración de un acuerdo de Unión Temporal en un todo de conformidad con el numeral segundo del Artículo 7° de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes, así como con el pliego de condiciones de la Invitación Pública, para presentar por intermedio de la Unión Temporal _____, propuesta para el proceso de selección mencionado, cuyo objeto es “(INSERTAR OBJETO)”.

SEGUNDO: Alcance. El alcance del presente acuerdo de Unión Temporal comprende la elaboración y presentación de la propuesta, así como la celebración del contrato para el “(INSERTAR OBJETO)” ejecución y liquidación del mismo.

TERCERO: Nombre y domicilio. La Unión Temporal que por este documento se conforma, llevará el nombre de _____.

Dirección: _____.

Teléfonos: _____.

Fax: _____.

Correo electrónico: _____.

CUARTO: Representación: LAS PARTES en el presente acuerdo nombran como representante legal principal de la Unión Temporal a _____, mayor de edad, capaz e identificado como aparece al pie de su firma, y como suplente a _____, mayor de edad, identificado como aparece al pie de su firma; cada uno de los cuales por separado podrá representar a la Unión Temporal _____ (NOMBRE UT) para todos los efectos, con las más amplias facultades para desempeñar su función, por medio del presente documento, y sin que deba mediar para el efecto ninguna otra autorización o Poder. Los representantes quedan autorizados y facultados de manera amplia y suficiente para presentar la Propuesta y suscribir el Contrato correspondiente a la Invitación Pública No. 04 de 2015, así como, suscribir todos los documentos relacionados con el mismo, incluyendo todas las pólizas, garantías, certificaciones, aclaraciones y demás documentos necesarios para el desarrollo del contrato sin limitación alguna, así como para representar a la unión temporal judicial o extrajudicialmente, ante cualquier autoridad pública o privada.

PARÁGRAFO: _____ (nombre del representante legal ppal y del suplente) de las calidades mencionadas en esta Cláusula, han aceptado la designación que **LAS PARTES** integrantes de la Unión Temporal le han

conferido por medio del presente documento, en aprobación de lo cual así como del contenido del mismo lo firman.

QUINTO: Participación, funciones y responsabilidad. La participación, funciones y responsabilidad de **LAS PARTES** en el presente acuerdo de Unión Temporal, será de la siguiente forma:

a. **Participación:**

b.

PARTES	PORCENTAJE
1.	_____%
2.	_____%

c. **Responsabilidad:** De conformidad con lo establecido en el numeral segundo del Artículo 7° de la Ley 80 de 1993, la totalidad de los miembros de _____ (NOMBRE UNIÓN TEMPORAL) responderán solidariamente por el cumplimiento total de la Propuesta y del Contrato, pero las sanciones que se llegaren a imponer por incumplimiento de las obligaciones derivadas de la Propuesta y del Contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros.

En general, los miembros de _____ (NOMBRE UNIÓN TEMPORAL) proveerán cada uno, en su campo, la información, documentos y el "KnowHow" que el mismo requiera para desarrollar el Contrato resultante del proceso a que se refiere este acuerdo y todas las demás actividades necesarias o conducentes al pleno desarrollo y cumplimiento del mismo, de conformidad con el pliego de condiciones y las normas jurídicas aplicables.

Toda modificación del presente acuerdo o cesión a terceros del mismo, requerirá de la aprobación previa, expresa y escrita de LA BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA -.

SEXTO: Ley aplicable. Este acuerdo, así como las reformas o adiciones que aprueben **LAS PARTES**, se regirán por las leyes de la República de Colombia.

SÉPTIMO: Vigencia. El presente acuerdo de unión temporal rige a partir de su firma por **LAS PARTES** y tendrá validez durante el término de duración del Contrato y un (1) año más. Sin embargo, en el evento en que la liquidación del contrato no ocurriera dentro del año siguiente a la terminación del mismo, la validez se extenderá hasta la liquidación.

OCTAVO: Confidencialidad. **LAS PARTES** acuerdan y se comprometen frente a LA BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA - a no utilizar información relacionada con el objeto para propósitos distintos de la ejecución del contrato.

Para constancia se firma por quienes intervienen a los _____ días del mes de _____ de 2015.



GOBERNACION DE ANTIOQUIA

REPUBLICA DE COLOMBIA



Integrante

Integrante

Representante Principal

Representante Suplente



GOBERNACION DE ANTIOQUIA

REPUBLICA DE COLOMBIA



ANEXO N° 5

CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Ciudad y fecha _____

Señores

BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA

Ciudad.

Referencia: Invitación Publica N° 004 de 2015

El suscrito declara que:

Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con las Leyes: 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia.

Así como las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 7o. y 52 y los efectos legales consagrados en el Art. 44 numeral. 1o. del Estatuto Contractual.

Declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni mis socios, ni tampoco la sociedad que represento.

Dado en el Municipio de _____ a los ____ del mes _____ del 20 ____

PROPONENTE:

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:

FIRMA:

CARGO: