

# CUESTIONARIO DE RESPONSABILIDAD CIVIL PARA SERVIDORES PÚBLICOS



Por favor diligencie todas y cada una de las siguientes preguntas que se le hacen ya que **este cuestionario** constituirá parte de la póliza.

## 1. DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA EMPRESA

Beneficencia de Antioquia

OBJETO SOCIAL

operadora de juegos de suerte y Azar

TIEMPO DURANTE EL CUAL SE ENCUENTRA DESARROLLANDO SU ACTUAL ACTIVIDAD

Más de 60 Años

## 2. INDICAR LAS SUMAS ASEGURADAS A COTIZAR

ALTERNATIVAS

VALORES ASEGURADOS

1  
2  
3

\$1.000.000.000  
\$2.000.000.000

## 3. RELACIONE LOS CARGOS QUE DESEA ASEGURAR

CARGO

NOMBRE

Gerente

Néstor de Jesús Díaz Montoya

Directora Jurídica

Luz Marleny Guzmán Bernal

Directora Control Interno

Claudia Molina

Director Comercial

Juan Guillermo Cetano

Director Control y fiscalización

Leonardo Echeverri

Director Informática

Oscar Ramiro Sepúlveda

Director Financiero

José Alberto Ramírez

## 4. DURANTE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS

A) HA CAMBIADO LA DENOMINACIÓN DE LA COMPAÑÍA?

SI

NO

EN CASO AFIRMATIVO DAR DETALLES

B) LA ESTRUCTURA DEL CAPITAL SOCIAL HA SUFRIDO MODIFICACIONES? SI  NO  EN CASO AFIRMATIVO DAR DETALLES

9. SE HA ADQUIRIDO O VENDIDO FILIALES O SUBSIDIARIAS DURANTE LOS ÚLTIMOS 18 MESES?

SI  NO  EN CASO AFIRMATIVO DAR DETALLES

10. TIENE LA EMPRESA EN EL MOMENTO SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL SERVIDORES PÚBLICOS O DIRECTORES Y ADMINISTRADORES

SI  NO  EN CASO AFIRMATIVO DAR DETALLES

VIGENCIA: DESDE

HASTA

LÍMITE ASEGURADO

COMPAÑÍA DE SEGUROS

11. TIENE LA EMPRESA O ALGUNO DE SUS ACTUALES DIRECTIVOS O ALTOS CARGOS ALGÚN OTRO SEGURO AMPARANDO EL RIESGO QUE SE PROPONE?

SI  NO  EN CASO AFIRMATIVO DAR DETALLES

12. HA RECHAZADO O NEGADO ALGÚN ASEGURADOR LA COBERTURA DEL RIESGO A LAS PERSONAS PARA QUIENES ACTUALMENTE SE SOLICITA?

SI  NO  EN CASO AFIRMATIVO DAR DETALLES

13. HA EXISTIDO O EXISTE ALGUNA RECLAMACIÓN, A ALGUNA DE LAS PERSONAS PARA LAS QUE SE PROPONE ESTE SEGURO O ALGUNA EN RELACIÓN AL RIESGO SOLICITADO?

SI  NO  EN CASO AFIRMATIVO DAR DETALLES

14. TIENE ALGUNA DE LAS PERSONAS PARA LAS QUE SE PROPONE ESTE SEGURO INCLUYENDO AQUELLAS PERSONAS PROPUESTAS EN EMPRESAS SUBSIDIARIAS O AFILIADAS, SI FUE APLICABLE, CONOCIMIENTO DE ALGUNA CIRCUNSTANCIA O INCIDENTE QUE PUDIERA DAR LUGAR A LA RECLAMACIÓN DE UN TERCERO?

SI  NO  EN CASO AFIRMATIVO DAR DETALLES

15. EXISTE ALGUNA CALIFICACIÓN, COMENTARIO U OBSERVACIÓN CONTENIDA EN EL INFORME DE LOS AUDITORES O ENTIDADES DE CONTROL SOBRE LA COMPAÑÍA?

SI  NO  EN CASO AFIRMATIVO DAR DETALLES

# FORMULARIO DE PROPUESTA PARA INFIDELIDAD Y RIESGOS FINANCIEROS

## CRIME INSURANCE APPLICATION FORM



### MUY IMPORTANTE:

AL DILIGENCIAR EL PRESENTE FORMULARIO ES NECESARIO RESPONDER LAS PREGUNTAS CON TODA PRECISIÓN Y DE ACUERDO COMO SON LA REALIDAD DE LOS PROCEDIMIENTOS O SEGURIDADES DENTRO DE LA EMPRESA (SE DEBE RESPONDER SEGÚN LA REALIDAD DE LOS PROCESOS, NO COMO QUISIÉRAMOS QUE FUERAN) CUALQUIER RESPUESTA QUE NO ESTE DE ACUERDO CON LA REALIDAD DEL RIESGO PODRÍA CAUSAR LA PÉRDIDA DE LA INDEMNIZACIÓN.

ES IMPORTANTE QUE EN CASO DE DUDA EN CUALQUIER PREGUNTA SE ASESOREN DE SU CORREDOR DE SEGUROS O EN SU DEFECTO CON LA PREVISORA S.A.

### I. INFORMACIÓN DEL ASEGURADO PARTICULARS OF INSURED

A. NOMBRE DEL ASEGURADO:  
(Name of Insured): Beneficiencia de Antioquia

B. INDICAR LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES DEL ASEGURADO (BREVE):  
DESCRIPCIÓN (Insured's Principal Business): Operador de Juegos de suerte y azar

C. DIRECCIÓN PRINCIPAL:  
(Principal Address): Carrera 47 Nro. 49-12

D. TIPO DE ORGANIZACIÓN:  
(Type of Organization): Empresa industrial y Comercial del Estado

E. NÚMERO TOTAL DE ACCIONISTAS:  
(Total Number Share holders/Equity owners): No

F. ¿ALGUNA DE LAS PERSONAS U ORGANIZACIÓN ES PROPIETARIA DE MÁS DEL 10% DE LAS ACCIONES?  
(Does any person or organization owns more than 10% of the equity?)  
SI (YES)  NO

SI LA RESPUESTA ES AFIRMATIVA FAVOR ENUMERAR NOMBRES Y PORCENTAJES:  
(If so, please list names and percentages):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

G. FECHA DE FUNDACIÓN  
(Date established): Decreto 00819 de marzo 4 de 1996

H. FAVOR ADJUNTAR EL ÚLTIMO REPORTE ANUAL SI HA SIDO PUBLICADO. DE OTRA MANERA ANEXE EL ESTADO FINANCIERO MÁS RECIENTE Y UNA LISTA DE DIRECTORES CON SUS HOJAS DE VIDA.  
(Please attach latest Annual Report if published. Otherwise, attach most recent financial statement and a list of Directors and Senior Officers with Background information)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- I. FAVOR ADJUNTAR UNA LISTA DE TODAS LAS SUBSIDIARIAS Y AFILIADAS A SER CUBIERTAS, SU NEGOCIO PRINCIPAL, ACTIVIDADES Y PORCENTAJE DE PROPIEDAD DEL ASEGURADO.  
(Please attach a list of all subsidiaries and affiliates to be covered, their principal business activities, ownership by the insured)

---



---



---



---



---



---



---

**II. INFORMACIÓN FINANCIERA  
FINANCIAL INFORMATION**

	AÑO (YEAR) Diciembre 2009	AÑO (YEAR) Diciembre 2008	AÑO (YEAR) Diciembre 2007
A. INGRESOS Revenue	146,981,318	130,876,678	237,898,82
B. UTILIDADES O PÉRDIDAS NETAS Net Profit or Loss	15,984,141	0	0
C. CAPITAL	810,515	810,515	810,515
D. GANANCIAS RETENIDAS Retained Earnings	0	0	0
E. SUPERAVIT DE CAPITAL Capital Surplus	7,340,240	2,149,405	1,997,643
F. ACTIVOS CORRIENTES TOTALES Total Current Assets	60,247,610	51,372,466	41,028,970
G. PASIVOS CORRIENTES TOTALES Total Current Liabilities	6,419,994	2,336,103	2,172,573
H. FLUJO DE CAJA Cash Flow	47,403,604	41,710,563	20,840,093

**III. NATURALEZA DEL NEGOCIO  
NATURE OF BUSINESS**

- J. NEGOCIO PRINCIPAL Y CONTRIBUCIÓN APROXIMADA A LOS INGRESOS  
(Principal business and approximate percentage contribution to revenues):  
Empresa Industrial y Comercial del Estado, dedicado a la venta de Juegos de Suerte y azar

---



---

- K. EN EL CURSO DEL NEGOCIO EL ASEGURADO:  
(In the course of its business, does the Insured):

- I. SE INVOLUCRA EN NEGOCIACIÓN DE TÍTULOS VALORES, MERCANCIAS, DIVISAS, ETC.  
(Engage in trading securities, commodities, currencies, etc.)

SI (YES)  NO

- II. ¿HACE PRESTAMOS O CRÉDITOS EXTENDIDOS?  
(Make loans or extended credit?)

SI (YES)  NO

III. ¿EXPIDE RECIBOS DE BODEGA?

(Issue warehouse receipts?)

SI (YES)  NO

IV. ¿TRANSPORTA O ALMACENA VALORES PARA OTROS?

(Transport or store values for others?)

SI (YES)  NO

V. ¿SE INVOLUCRA EN LEASING?

(Engage in Leasing?)

SI (YES)  NO

SI CUALQUIERA DE LAS ANTERIORES ES POSITIVA FAVOR ADJUNTAR DETALLES SOBRE LAS PARTICULARIDADES / ALCANCE DE TALES ACTIVIDADES Y LOS CONTROLES QUE SE EJERCEN, ESPECIALMENTE A VENEDORES (INTERNOS)

(If yes to any of above, please attach details of the particularities / extend of such activities and the controls in place, specially To Salesmen (inside))

**IV. EMPLEADOS Y OFICINAS  
EMPLOYEES AND OFFICES**

A. NÚMERO TOTAL DE EMPLEADOS UBICADOS EN COLOMBIA

(Total number of employees located in Colombia): 43

B. CLASE 1. EMPLEADOS LOCALIZADOS EN COLOMBIA

(Class 1. Employees located in Colombia):

GERENTE GENERAL

(Chairman) NESTOR DE JESUS DIEZ MONTOYA

PRESIDENTE

(President) \_\_\_\_\_

VICEPRESIDENTE

(Vice-president) \_\_\_\_\_

TESORERO

(Treasurer) RUTH MARIA SOTO GOMEZ

ASISTENTE TESORERIA

(Assistant Treasury) \_\_\_\_\_

SECRETARIO

(Secretary) \_\_\_\_\_

ASISTENTE DEL SECRETARIO

(Assistant Secretary) \_\_\_\_\_

INTERVENTOR

(Supervisor) \_\_\_\_\_

ASISTENTE DE INTERVENTORIA

(Assistant Supervisor) \_\_\_\_\_

GERENTE DE PUBLICIDAD

(Advertising Manager) JUAN GUILLERMO CATAÑO

GERENTE DE OFICINA

(Office Manager) \_\_\_\_\_

GERENTE DE DEPARTAMENTO  
(Department Manager) JESUS ALBERTO RAMIREZ TORRES, DIRECTOR FINANCIERO

GERENTE DE SUCURSAL  
(Branch Manager) \_\_\_\_\_

ASISTENTE DE GERENTE DE SUCURSAL  
(Assistant Branch Manager) \_\_\_\_\_

GERENTE DE VENTAS  
(Sales Manager) \_\_\_\_\_

ASISTENTE GERENCIA VENTAS  
(Assistant Sales Manager) \_\_\_\_\_

GERENTE DE VENTAS DE SUCURSAL  
(Branch Sales Manager) \_\_\_\_\_

AGENTES DE COMPRAS O COMPRADORES  
(Purchasing Agents or Buyers) \_\_\_\_\_

ASISTENTE DEL AGENTE DE COMPRAS O COMPRADORES  
(Assistant Purchasing Agents or Buying) \_\_\_\_\_

VENEDORES (EXTERNOS Y COBRADORES)  
Salesmen (Outside and Collecting) \_\_\_\_\_

VENEDORES (EXTERNOS NO COBRADORES)  
Salesmen (Outside not Collecting) \_\_\_\_\_

VENEDORES (INTERNOS)  
(Salesmen (Inside)) \_\_\_\_\_

CAJEROS  
(Cashiers) \_\_\_\_\_

CONTADORES Y AUDITORES  
(Accountants & Auditors) Alba Rocío Quiroz Posada, Controlaría General de Antioquia

ENCARGADOS DE LIBROS DE CONTABILIDAD  
(Bookkeepers) \_\_\_\_\_

GERENTES DE CRÉDITO  
(Credit Managers) \_\_\_\_\_

ENCARGADOS DE MANEJO DE EFECTIVO  
(Cash Handling Clerks) \_\_\_\_\_

ENCARGADOS DE NÓMINA  
(Payroll Clerks) Lucero Valencia

COBRADORES  
(Collectors) \_\_\_\_\_

MENSAJEROS EXTERNOS  
(Outside Messengers) \_\_\_\_\_

SUPERINTENDENTE GENERAL  
(General Superintendent) \_\_\_\_\_

ASISTENTE O SUPERVISOR DE FÁBRICA

(Asst. or factory Super) \_\_\_\_\_

APUNTADORES

(Timekeepers) \_\_\_\_\_

PAGADORES

(Paymasters) \_\_\_\_\_

GERENTES DE COMERCIO

(Traffic Managers) \_\_\_\_\_

ENCARGADOS DE RECIBOS

(Receiving Clerks) \_\_\_\_\_

ENCARGADOS DE DESPACHOS

(Shipping Clerks) \_\_\_\_\_

ENCARGADOS DE INVENTARIOS

(Stock Clerks) Gilma Carmona

CELADORES

(Watchmen) Vigilancia Privada

PORTEROS Y GUARDIAS

(Doormen & Guards) Vigilancia Privada

CONDUCTORES (RECOLECTORES)

(Drivers (Collecting)) \_\_\_\_\_

CONDUCTORES (NO RECOLECTORES)

(Drivers (Not Collecting)) \_\_\_\_\_

TOTAL CLASE 1

(Total class 1) \_\_\_\_\_

- C. INDIQUE EL NÚMERO DE PERSONAS Y CARGOS QUE TIENEN ACCESO A LOS TÍTULOS VALORES Y DINERO EN EFECTIVO, SI SE REQUIERE, ADJUNTAR VALORES Y CARGOS.

(State number of people and position with access to securities and cash, if required attach positions and values).

**DINERO EN EFECTIVO**

**Cash**

PRINCIPAL Heat Office		SUCURSALES / AGENCIAS Branches / Agencies	
No. Personas Number of People	Cargos Positions	No. Personas Number of People	Cargos Positions
1	Tesorera		
1	Director Financiero		

**TÍTULOS VALORES**

**Securities**

PRINCIPAL Head Office		SUCURSALES / AGENCIAS Branches / Agencies	
No. Personas Number of People	Cargos Positions	No. Personas Number of People	Cargos Positions
2	Director Financiero, Tesorera		

**D. NÚMERO DE PREDIOS DENTRO DE COLOMBIA**

(Number of locations within Colombia):

VENTAS AL POR MENOR (Retail)	_____
VENTAS AL POR MAYOR (Wholesale)	_____
DISTRIBUCIÓN (Distribution)	_____
ALMACENAJE (Warehousing)	_____
MANUFACTURERA (Manufacturing)	_____
OFICINA PRINCIPAL (Home Office)	1
OFICINA REGIONAL (Regional Office)	_____
SUCURSAL (Branch Office)	_____
OTRAS (Other)	_____

**E. EMPLEADOS EXTRANJEROS Y PREDIOS**

(Foreign Employees and locations):

CIUDAD Country	No. EMPLEADOS Employees	OFICINA Branch	NATURALEZA DEL NEGOCIO Nature of Business

TOTAL (Total): \_\_\_\_\_

**V. AUDITORES**  
**AUDITORS**

**F. AUDITORIA EXTERNA:**  
(External Audits):

• ¿SON SUS LIBROS AUDITADOS POR UN AUDITOR EXTERNO INDEPENDIENTE?  
(Are your books audited by an Independent External Auditor)

SI (YES)  NO

SI LO ANTERIOR ES POSITIVO (If so):

1. NOMBRE Y DIRECCIÓN DEL AUDITOR

(Name and address of auditors): \_\_\_\_\_

2. FRECUENCIA DE LA AUDITORIA

(Frequency of audit): \_\_\_\_\_

3. ¿SON ESTAS AUDITORIAS COMPLETAS Y SIN CONDICIONAMIENTOS?

(Are these audits complete and unconditioned?)

SI (YES)  NO

SI LO ANTERIOR ES NEGATIVO, DESCRIBA LAS LIMITACIONES

(If not, describe the limitations) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. ¿TODAS LAS LOCALIDADES Y ENTIDADES SON AUDITADAS?

(Are all locations and entities audited?)

SI (YES)  NO

SI LO ANTERIOR ES NEGATIVO, DESCRIBA HASTA DONDE VA LA AUDITORIA

(If not, describe the extent of the Audit): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. ¿HA CAMBIADO USTED DE AUDITORES EXTERNOS INDEPENDIENTES EN LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS?

(Have you changed C.P.A.'s in the last 5 years?)

SI (YES)  NO

SI LO ANTERIOR ES POSITIVO, SEÑALE LOS NOMBRES DE LOS AUDITORES ANTERIORES Y LA RAZÓN POR LA QUE FUERON MODIFICADOS

(If so, please furnish name of previous C.P.A and reason for change): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. ¿LOS AUDITORES EXTERNOS INDEPENDIENTES REVISAN SU SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y EXPIDEN REPORTE ESCRITOS?

(Does the C.P.A. review your systems of internal control and furnish written reports?)

SI (YES)  NO

7. ¿LOS AUDITORES EXTERNOS INDEPENDIENTES HAN REALIZADO ALGUNA RECOMENDACIÓN DURANTE LAS DOS ÚLTIMAS AUDITORIAS QUE NO HAYA SIDO ADOPTADA?

(Has the C.P.A. made any recommendations in the last two audits that have not been adopted?)

SI (YES)  NO

SI LO ANTERIOR ES POSITIVO, SUMINISTRAR DETALLES DE LAS RECOMENDACIONES Y LAS RAZONES POR LAS QUE NO SE ADOPTARON

(If so, give details of the commendations and the reasons for not adopting them): \_\_\_\_\_

8. LOS AUDITORES EXTERNOS INDEPENDIENTES ENVÍAN SU REPORTE DIRECTAMENTE A LA JUNTA DIRECTIVA.  
(Do independent external Auditors send the report directly to the Board of Directors?)

SI (YES)  NO

SI LA RESPUESTA ES NEGATIVA, ¿A QUIÉN REPORTAN?

(If not to whom?) Entes de Control

G. AUDITORIA INTERNA

(Internal Audit):

• ¿TIENE USTED UN DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA?

(Do you have an internal audit Department?)

SI (YES)  NO

SI LO ANTERIOR ES POSITIVO

(If so):

1. ¿EL DEPARTAMENTO REPORTA DIRECTAMENTE A LA JUNTA DIRECTIVA?

SI (YES)  NO

SI LA RESPUESTA ES NEGATIVA, ¿A QUIÉN REPORTAN?

(If not whom?): Entes de Control y Gerencia

2. ¿CUÁNTOS EMPLEADOS SON DESIGNADOS PARA AUDITORIA INTERNA?

(How many employees are assigned to internal audit?) 1

3. ¿TIENE USTED ALGÚN MANUAL DE AUDITORIA Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL?

(Do you have an audit and control procedure manual?)

SI (YES)  NO

4. ¿CADA CUÁNTO (EN UN AÑO) SE REALIZAN AUDITORIAS INTERNAS COMPLETAS?

(How often are complete internal audits carried out during one year?) una vez al año

5. ¿TODAS LAS LOCALIDADES, INCLUYENDO LAS FACILIDADES DE PROCESAMIENTO ELECTRÓNICO ESTAN INCLUIDAS?

(Are all locations including EDP facilities included?)

SI (YES)  NO

6. ¿SE HACEN REPORTES ESCRITOS?

(Are written reports made?)

SI (YES)  NO

¿A QUIÉN SE ENVÍAN?

(To whom are they sent?) Gerencia y Entes de Control

7. ¿HAY EMPLEADOS DEL DEPARTAMENTO DE AUDITORIA EXTERNA QUE SEAN DESIGNADOS A HACER OPERACIONES FORÁNEAS?

(Are there Internal Audit Department employees assigned to foreign operations?)

SI (YES)  NO

¿A COMPAÑÍAS SUBSIDIARIAS?

(To subsidiary companies?)

SI (YES)  NO

SI LO ANTERIOR ES AFIRMATIVO, DESCRIBA SUS CANALES DE REPORTE E INDIQUE SU RELACIÓN CON LA GERENCIA LOCAL (PARTICULARMENTE CON RESPECTO A LA VIGILANCIA DE LA GERENCIA LOCAL Y ASUNTOS RELACIONADOS CON EMPLEADOS)  
(If so, describe their reporting channels and indicate their relationship to local management, particularly with respect to local management over ship and personnel matters).

**VI. CONTROLES**  
**CONTROLS**

**A. COMPRAS, INVENTARIO Y CONCILIACIÓN DE CUENTAS**  
(Purchasing, inventory and account reconciliation):

1. ¿MANTIENE USTED UNA LISTA ACTUALIZADA DE VENDEDORES APROBADOS?

(Do you maintain a current list of approved vendors?)

SI (YES)  NO

2. ¿UTILIZA USTED FORMATOS DE COMPRA CON NÚMEROS PREIMPRESOS SERIALES, ORDENES DE PAGO, REPORTE DE RECIBOS Y SOLICITUD DE CUPONES DE CHEQUES?

(Do you use serially pre-numbered purchase requisitions, purchase orders, receiving reports, and check voucher request?)

SI (YES)  NO

3. ¿ANTES DEL PAGO, SON CONCILIADAS LAS ÓRDENES DE PAGO, RECIBOS DE VENTAS Y LOS DOCUMENTOS DE RECIBOS Y LA INFORMACIÓN DEL VENDEDOR COMPARADA CON LA LISTA APROBADA DE VENDEDORES POR UNA PERSONA NO ASIGNADA A COMPRAS O RECIBOS?

(Prior payment, are purchase orders, vendor invoices and receiving documents reconciled and vendor information checked against the approved vendor list by a person not assigned to purchasing or receiving?)

SI (YES)  NO

4. ¿TODAS LAS ÓRDENES SON CONFIRMADAS CON LOS VENDEDORES POR ALGUIEN NO ASIGNADO A COMPRAR O RECIBIR?

(Are all orders confirmed with vendors by someone not assigned to purchasing or receiving?)

SI (YES)  NO

5. ¿MANTIENE USTED UNA DIVISIÓN ESTRICTA DE FUNCIONES CON RESPECTO A COMPRAS, RECIBOS, PAGOS Y CONTABILIDAD?

(Do you maintain strict separation of functions with respect to purchasing, receiving, paying and accounting?)

SI (YES)  NO

6. ¿LOS COMPRADORES Y ASISTENTES DE COMPRA ESTAN SUJETOS A ALGÚN LÍMITE ESPECÍFICO DE AUTORIZACIÓN?

(Are buyers and Assistant buyers subject to specific limits of authority?)

SI (YES)  NO

7. ¿SE HACE UN INVENTARIO COMPLETO DE MERCANCIAS Y EQUIPO?

(Is a complete inventory made of stock and equipment?)

SI (YES)  NO

FAVOR SUMINISTRAR DETALLES (SOBRE QUE, POR QUIÉN Y CON QUÉ FRECUENCIA)

(Please provide details for what? by whom? how frequently?)

---

---

---

---

8. ¿RECONCILIA USTED MENSUALMENTE LOS EXTRACTOS BANCARIOS?

(Do you reconcile monthly bank account statements in a timely manner?)

SI (YES)  NO

9. ¿LOS EMPLEADOS QUE CONCILIAN LOS EXTRACTOS BANCARIOS MENSUALMENTE TAMBIÉN FIRMAN CHEQUES?  
(Do those employees that reconciled monthly the bank statements also sign cheques?)

SI (YES)  NO

¿MANEJAN DEPÓSITOS?

(Handle deposits?)

SI (YES)  NO

¿TIENEN ACCESO A MÁQUINAS FIRMADORAS DE CHEQUES?

(Have access to check signing machines?) :

SI (YES)  NO

¿TIENEN ACCESO A TERMINALES DE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DE FONDOS O PROTOCOLOS?

(Have access to electronic funds transfer terminals or protocols?)

SI (YES)  NO

SI SE RESPONDE POSITIVAMENTE A CUALQUIERA DE LAS ANTERIORES PREGUNTAS, ¿ESTA USTED DISPUESTO A RECTIFICAR ESTAS DEBILIDADES?

(If yes to any of the above, are you willing to rectify these weaknesses?)

SI (YES)  NO

¿O TIENE USTED OTROS CONTROLES CON EL FIN DE PREVENIR PÉRDIDAS QUE SURJAN DE TALES DEBILIDADES?

Or do you have other controls in place to prevent losses arising from these weaknesses?

SI (YES)  NO

SI LO ANTERIOR ES POSITIVO, DESCRIBIRLOS

(If so, please describe them): El director autoriza todas las transacciones

---

---

---

B. PROCESAMIENTO ELECTRÓNICO DE DATOS (P.E.D.) Y TRANSFERENCIAS EN LÍNEA (E.D.P. and wire Transfers)

1. FAVOR ADJUNTAR UNA LISTA DE SUS FACILIDADES DE P.E.D. INCLUYENDO NÚMERO Y UBICACIÓN DE INSTALACIONES, TIPOS DE EQUIPO, NÚMERO DE EMPLEADOS POR CATEGORÍA DE FUNCIONES, NÚMERO DE TERMINALES EN LÍNEA Y DE HARDWARE, Y PORCENTAJE DE LA ACTIVIDAD DEL TERMINAL AL QUE SE LLAMA/MARCA

(Please attach a description of your EDP facilities, including number and locations of installations, types of equipment, numbers of employees by Job category, number of on the line and hardware terminal and percentage of terminal activity which is dial in).

2. ¿ESTÁ LA SUPERVISIÓN DE EMPLEADOS INVOLUCRADA EN EL PROCESAMIENTO ELECTRÓNICO DE DATOS Y/O LA TRANSFERENCIA DE FONDOS EN LÍNEA SIMILAR A LA DE OTROS EMPLEADOS QUE TENGAN ACCESO A PROPIEDAD DE VALOR?

(Is the screening and supervision of employees involved in Electronic Data Processing and/or the wire transfer of funds similar to that of other employees with control over or access to valuable property?).

SI (YES)  NO

EXPLICAR (Explain): La entidad tiene un convenio con DAVivienda y esta entidad nos instala el software / nos define los controles y procedimientos a seguir

3. ¿LOS PROGRAMADORES DE COMPUTADORES SE ROTAN PERIÓDICAMENTE PARA MINIMIZAR EL RIESGO?

(Are computer programmers and operators rotated periodically to minimize Risk?)

SI (YES)  NO

4. ¿LAS FUNCIONES DE PROGRAMACIÓN Y PROCESAMIENTO OPERACIONALMENTE Y FÍSICAMENTE ESTAN SEPARADAS?

(Are programming and processing functions operationally and physically separated?)

SI (YES)  NO

5. ¿EL ACCESO A FACILIDADES DE P.E.D. ESTA LIMITADA A PERSONAL AUTORIZADO?

(Is access to E.D.P. facilities limited to authorized personnel?)

SI (YES)  NO

6. ¿POSEE USTED UN LOGO DE USUARIOS AUTOMÁTICO Y UN MANUAL DE USO DEL LOGO? ¿USÓ?

(Do you have and automatic user log and a manual utilization log? Use?)

SI (YES)  NO

7. ¿AL MENOS DOS EMPLEADOS ESTÁN TRABAJANDO DURANTE CUALQUIER TURNO DEL P.E.D?

(Are at least two employees on duty during any E.D.P. shift?)

SI (YES)  NO

8. ¿LAS OPERACIONES COMPUTARIZADAS DE ESCRITURA DE CHEQUES ESTÁN SEPARADAS DE LOS DEPARTAMENTOS QUE AUTORIZAN CHEQUES?

(Are computerized cheques writing operations segregated from departments that authorize cheques?)

SI (YES)  NO

9. ¿LAS CLAVES SON UTILIZADAS PARA PERMITIR DIFERENTES NIVELES DE ACCESO AL COMPUTADOR?

(Are passwords used to afford various levels of access to the computer system?)

SI (YES)  NO

¿Y LAS CLAVES SON CAMBIADAS CUANDO UN EMPLEADO QUE LAS POSEE ABANDONA LA COMPAÑÍA?

(And are passwords changed when an employee that posses them leaves the Company?)

SI (YES)  NO

10. ¿TIENE USTED UN PROGRAMA DE AUDITORIA DE P.E.D. EN OPERACIÓN?

(Do you have a continuous E.D.P. audit program in operation?)

SI (YES)  NO

SI NO, DESCRIBA EL AMBITO DE LA AUDITORIA ACTUAL

(If not, please describe the scope of the current audit) Normal

11. ¿SU DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA TIENE ENTRENAMIENTO Y EXPERIENCIA EN AUDITORIA DE P.E.D.?

(Does your internal audit department have E.D.P. audit training and experience?)

SI (YES)  NO

DESCRÍBALA (Describe):

12. CON RESPECTO A TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DE FONDOS:

(With respect to Electronic Funds Transfers):

a. ¿CUÁL ES SU VOLUMEN APROXIMADO DE TRANSACCIONES?

(What is your approximate volume of such transfers?)

50 transacciones, sin límites de cuantía

b. ¿CUÁL ES SU VOLUMEN MÁXIMO APROXIMADO DE TRANSACCIONES?

(What is your maximum approximate volume of such transfers?):

50 transacciones, sin límites de cuantía

c. ¿CUÁL ES LA CANTIDAD MÁXIMA INDIVIDUAL TRANSFERIDA?

(What is the largest single amount transferred?):

sin límites de cuantía

13. ¿MANTIENE USTED UN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ACTUALIZADO QUE CUBRA LAS TRANSACCIONES DE FONDOS EN LÍNEA?

(Do you maintain a current procedures manual covering Wire Funds Transfers?)

SI

14. ¿QUIÉN ESTÁ AUTORIZADO PARA TRANSFERIR FONDOS EN LÍNEA, Y CUÁLES SON LOS LÍMITES DE SU AUTORIDAD?

(Who is authorized to transfer funds by wire, and what are the limits of their authority?)

El director Financiero

15. ¿EMPLEA USTED UN PROCEDIMIENTO DE DEVOLUCIÓN DE LLAMADA A UNA PERSONA DIFERENTE DE LA QUE INICIO LA TRANSFERENCIA?

(Do you use call back procedure to a person other than the one that began the transfer?)

SI (YES)  NO

16. CÓMO TRANSMITE USTED LAS INSTRUCCIONES DE TRANSFERENCIA (TELÉFONO, TERMINALES DEDICADAS, TELEX, ETC.)

(How do you transmit transfer instructions (telephone, dedicated terminals, telex, etc.)

Computador

17. ¿MANTIENE USTED CUENTAS CON SALDO CERO?

(Do you maintain zero balance accounts?)

SI (YES)  NO

SI LO ANTERIOR ES POSITIVO, ¿CUÁL ES SU PROCEDIMIENTO PARA CONSTITUIR ESTAS CUENTAS Y PARA CAMBIAR LAS INSTRUCCIONES AL BANCO?

(If so, what is your procedure for setting up these accounts and for changing instructions to the bank?)

18. ¿RECIBE USTED COPIAS DE CONFIRMACIÓN DE TODAS LAS TRANSACCIONES EN LÍNEA Y SON ÉSTAS ENVIADAS DIRECTAMENTE A UN DEPARTAMENTO NO AUTORIZADO PARA INICIAR TRANSFERENCIAS?

(Do you receive confirmation copies of all wire transfers? and are they sent directly to a department not authorized to initiate transfers?)

SI (YES)  NO

C. GENERAL

(General):

1. ¿TIENE USTED UN MANUAL DE OPERACIONES O INSTRUCCIONES SIMILARES ESCRITAS QUE CUBRAN TODOS LOS ASPECTOS DE SUS NEGOCIOS?

(Do you have a current operating manual or similar written instructions covering all aspects of your business?)

SI (YES)  NO

¿Y TODOS LOS EMPLEADOS CONOCEN SU CONTENIDO EN LO QUE A ELLOS RESPECTA?

(And are all employees aware of its contents as it pertains to them?)

SI (YES)  NO

2. ¿TIENE USTED UN DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD?

(Do you have a Security Department?)

SI (YES)  NO

3. ¿ESTE DEPARTAMENTO REPORTA DIRECTAMENTE A LA JUNTA DIRECTIVA?

(Does this department report directly to the Board of Director?)

SI (YES)  NO

SI LO ANTERIOR ES NEGATIVO, ¿A QUIÉN REPORTA?

(If not, to whom?)

Entes de Control y Gerencia

4. ¿CUÁNTOS EMPLEADOS SON ASIGNADOS AL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD?

(How many employees are assigned to the security department?) \_\_\_\_\_

5. ¿TIENE USTED UN MANUAL DE SEGURIDAD?

Do you have a Security Manual?

SI (YES)  NO

6. ¿MANTIENE USTED UN SISTEMA DE CUSTODIA CONJUNTA Y CONTROL DUAL CON RESPECTO A EFECTIVO, CHEQUES, TÍTULOS VALORES NEGOCIABLES, LLAVES DE LAS CAJAS FUERTES Y CAJILLAS DE SEGURIDAD, CÓDIGOS, LLAVES DE PRUEBAS, CHEQUES EN BLANCO, GIROS Y VALORES SIMILARES O PROPIEDAD QUE POTENCIALMENTE SEA DE VALOR?

(Do you maintain a system of Joint custody and dual control with respect to cash, checks, negotiable securities, keys to safes and safe deposit boxes, codes, test keys, blank checks, drafts and similar values or potentially valuable property?)

SI (YES)  NO

7. ¿REQUIERE USTED DOBLE FIRMA EN TODOS LOS CHEQUES?

(Do you require double signature on all checks?)

SI (YES)  NO

SI LO ANTERIOR ES NEGATIVO EXPLIQUE LOS CONTROLES UTILIZADOS PARA PREVENIR EL ABUSO

(If not, explain control in place to prevent abuse).

8. SI USTED UTILIZA CAJILLAS DE SEGURIDAD, ¿SE LE HA REQUERIDO AL DEPOSITARIO LA PRESENCIA DE DOS EMPLEADOS ANTES DE QUE SEA PERMITIDA LA ENTRADA A CUALQUIER CAJILLA ?

(If you use safe deposit boxes, has the depository been instructed to require the presence of two employees before entry to any box is permitted?)

SI (YES)  NO

SI LO ANTERIOR ES NEGATIVO LISTAR EL NOMBRE DE LAS PERSONAS Y CARGO A LAS QUE SE LES PERMITE ENTRADA INDIVIDUAL

(If not, list Persons permitted individual entry):

Ruth María Soto, Jesús Alberto Ramírez Torres

9. ¿REQUIERE USTED QUE TODOS LOS EMPLEADOS TOMEN AL MENOS DOS SEMANAS CONSECUTIVAS DE VACACIONES ININTERRUMPIDAS DURANTE CADA AÑO?

(Do you require all employees to take at least two consecutive weeks of uninterrupted vacation during each year?)

SI (YES)  NO

SI NO, DAR DETALLES

(If not, please attach details).

10. ¿CÓMO SELECCIONA USTED EMPLEADOS POTENCIALES (CHEQUEOS DE CRÉDITO, POLICÍA O DAS, PREVIOS EMPLEADORES, APLICACIONES INDIVIDUALES, ETC.) SI SUS PROCEDIMIENTOS DIFIEREN PARA LAS DISTINTAS CATEGORÍAS DE EMPLEADOS? FAVOR SUMINISTRAR POR ANEXO DETALLES DE CADA UNO.

(How do you screen potential employees? (Credit cheques, police o FBI, polygraph previous employees, individual applications, etc.) If your procedures differ for different categories of employee, please give full details for each.)

NO

11. ¿CUÁL ES LA TASA DE INGRESO APROXIMADO ANUAL CON RESPECTO A EMPLEADOS PROFESIONALES/ DE NIVEL GERENCIAL?

(What is your approximate annual turnover ran to professional / Management employees?)

Cuatro años

12. ¿CÓMO SE COMPARA DICHA TASA CON LA TASA NORMAL PARA SU NEGOCIO? Y SI ES SUPERIOR, ¿CUÁL ES LA RAZÓN PARA LA DIFERENCIA?

(How is such rate compared with the normal rate for your business and if it is higher, what is the reason for the variance?)

Normal

13. FAVOR DESCRIBA SU ORGANIZACIÓN EN TÉRMINOS DE SU ESTILO GERENCIAL, LÍNEAS DE REPORTAR Y AUTORIDAD (CENTRALIZADA O DESCENTRALIZADA; ESTRUCTURADA O DESESTRUCTURADA; EMPRESARIAL O BUROCRÁTICA)

(Please describe your organization in terms of its management style and lines of reporting and authority (centralized or decentralized, structured or unstructured, entrepreneurial, Bureaucratic, etc.)

Burocratica, centralizada

14. EN LOS ÚLTIMOS 6 AÑOS, ¿EL ASEGURADO Y/O CUALQUIERA DE SUS DIRECTORES SE HA VISTO INVOLUCRADO EN CUALQUIER ACCIÓN CIVIL, PENAL O ADMINISTRATIVA CON RESPECTO A VIOLACIÓN DE CUALQUIER LEY O REGULACIÓN O LA COMISIÓN DE UN ACTO FRAUDULENTO O DESHONESTO?

(Within the last 6 years, has the insured and or any of its directors and Officers been involved in any civil or criminal action or administrative proceeding in respect of a violation of any law or regulation or the commission of a fraudulent or dishonest act?)

SI (YES)  NO

SI LO ANTERIOR ES POSITIVO FAVOR SUMINISTRAR DETALLES COMPLETOS:

(If so, please attach full details)

15. SEGÚN SU MEJOR CONOCIMIENTO, ALGUNO DE LOS EMPLEADOS O DIRECTORES DEL ASEGURADO ¿HA COMETIDO O SE HA VISTO IMPLICADO EN LA COMISIÓN DE ACTOS FRAUDULENTO O DESHONESTOS? (AL SERVICIO DEL ASEGURADO O DE CUALQUIER OTRA FORMA)

(To the best of the Insured's knowledge, has any current officer director or employee of the insured ever committed or been implicated in the commission of fraudulent or dishonest act? (in the service of the insured or otherwise)

SI (YES)  NO

SI LO ANTERIOR ES POSITIVO, FAVOR DAR DETALLES:

(If so, please attach details)

NOTA: LAS PÓLIZAS DE FIDELIDAD EXCLUYEN COBERTURA PARA PÉRDIDAS CAUSADAS POR EMPLEADOS DE LOS CUALES EL ASEGURADO HAYA TENIDO CONOCIMIENTO DE QUE HUBIESEN ESTADO IMPLICADOS EN UN ACTO FRAUDULENTO O DESHONESTO ANTERIOR.

(Most Fidelity policies exclude coverage for losses caused by employees known by the insured to have been implicated in a prior fraudulent or dishonest act)

**VII. PREDIOS Y TRÁNSITO**  
**PREMISES AND TRANSIT**

**A. ¿TIENEN NÓMINA EN EFECTIVO?**

(Do you have cash payrolls?)

SI (YES)  NO

SI LO ANTERIOR ES POSITIVO, SUMINISTRAR DETALLES COMPLETOS EN HOJA SEPARADA, INCLUYENDO LOCALIDADES, CANTIDADES MÁXIMAS, NÚMERO DE GUARDIAS, TIPOS Y CLASES DE CAJAS DE SEGURIDAD, SISTEMAS DE ALARMA, USO DE CARROS BLINDADOS Y PERÍODOS DE EXPOSICIÓN.

(If so, please give full details on a separate sheet, including locations, maximum amounts, number of guards, types and ratings of safes and alarm systems, use of armored vehicles, and periods of exposure)

**B. ¿TIENE USTED METALES PRECIOSOS, PIEDRAS O MATERIALES SIMILARES DE ALTO VALOR?**

(Do you have precious metals or stones or similar high value materials?)

SI (YES)  NO

SI LO ANTERIOR ES POSITIVO FAVOR SUMINISTRAR DETALLES COMPLETOS EN HOJA SEPARADA DE LAS LOCALIDADES, CANTIDADES, TIPO DE MATERIALES, TIPO Y CLASE DE CAJAS DE SEGURIDAD Y ALARMAS, NÚMERO DE GUARDIAS, USO DE CARROS BLINDADOS PARA TRANSPORTAR Y CUALQUIER OTRA MEDIDA DE SEGURIDAD QUE SE TOMÉ.

(If so, please give full details on a separate sheet as to locations, amounts, types of materials, types and rating of safes and alarms, number of guards, use of armored vehicles to transport and other security measures taken)

**C. INDIQUE EL VALOR MÁXIMO EXTRACTADO DE INFORMACIÓN EN MILES**

State highest value summarised information

	EFFECTIVO Cash	BONOS Y ACCIONES AL PORTADOR, TÍTULOS VALORES AL COBRO EN CUSTODIA Y PROPIOS. Bonds and bearer shares, negotiable securities under custody and own	OTROS VALORES (**) Others
1. DIRECCIÓN GENERAL Head Office			
2. SUCURSALES CON AGENCIAS DEPENDIENTES Dependent Branches			
3. SUCURSALES CON AGENCIAS INDEPENDIENTES Independent Branches			
4. AGENCIAS Agencies			
5. CENTROS CONTABLES, A.D.M. DE COBRANZAS DE COMPUTO Administration Centres			
(**) DESCRIPCIÓN DE OTROS Others description			

D. INDICAR LA CANTIDAD MÁXIMA DE EFECTIVO EN MILES DE PESOS

(State highest value in cash, 000)

	EN BÓVEDA CAJAFUERTE Vaults and safes	CON CUALQUIER CAJERO With any teller	CON TODOS LOS CAJEROS With all teller
1. DIRECCIÓN GENERAL Head Office			
2. SUCURSALES CON AGENCIAS DEPENDIENTES Dependent Branches			
3. SUCURSALES CON AGENCIAS INDEPENDIENTES Independent Branches			
4. AGENCIAS Agencies			
5. CENTROS CONTABLES, A.D.M. DE COBRANZAS DE COMPUTO Administration Centres			
DESCRIPCIÓN Description			

E. INDICAR LA CANTIDAD MÁXIMA DE EFECTIVO Y VALORES EN TRÁNSITO (EN MILES) POR REMISIÓN INDIVIDUAL

(State highest cash and transit values per individual send, 000)

	CON MENSAJERO With messenger	VEHÍCULOS BLINDADOS DE EMPRESA TRANSPORTADORA Armoured vehicle from hired transporter	VEHÍCULO BLINDADO PROPIO Own armoured vehicles
1. Efectivo Cash			
2. Canje Enviado Clearance			
3. Remesas negociadas y al cobro			
4. Certificados Certificates			
DESCRIPCIÓN Description			

F. INDIQUE CUÁL ES LA MÁXIMA CANTIDAD ACUMULADA DE EFECTIVO, TÍTULOS VALORES NEGOCIABLES Y/O CHEQUES QUE MANTIENE EN PREDIOS O TRANSPORTA A O DESDE CUALQUIER PREDIO

(Indicate maximum accumulated amount in cash, negotiable securities and/or cheques that you have in any Location, or while it is in transit to or from any location?)

30 mil millones en títulos valores

¿EXISTE TAL ACUMULACIÓN EN TODOS LOS PREDIOS?

(Does such accumulation exist in all premises ?)

SI (YES)  NO

• DONDE EXISTA, FAVOR SUMINISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN EN HOJA SEPARADA:

(Where exists please supply the following information on a separate sheet)

1. CANTIDADES PROMEDIO Y MÁXIMAS POR TIPO DE EXPOSICIÓN (EFECTIVO, CHEQUES, TÍTULOS VALORES)

Average and maximum amounts by type of exposure (cash, cheques, securities)

2. CLASE Y TIPO DE CAJAS DE SEGURIDAD MÁS DETALLES DEL TIPO Y NÚMERO DE CERRADURAS

(Types and ratings of safes, plus details as types and number of locks)

1 caja fuerte marca gmherring-hall-marvin safe co

3. TIPO Y CLASE DE CUALQUIER SISTEMA DE ALARMA

(Type and ratings of any alarm system)

Alarma inalambrica sensible al calor y movimiento

4. NÚMERO DE CELADORES LABORANDO EN LOS PREDIOS

(Number of watchmen on duty at the Premises)

2

5. NÚMERO DE MENSAJEROS Y GUARDIAS QUE ACOMPAÑARÁN LA PROPIEDAD EN TRÁNSITO

(Number of Messengers and guards accompanying property in transit)

6. USO DE CARROS BLINDADOS (VALORES, FRECUENCIA)

Use of armored vehicles service (values, frequency)

7. CUALQUIER OTRA INFORMACIÓN SOBRE LA SEGURIDAD FÍSICA APLICABLE A SU NEGOCIO O A SUS EXPOSICIONES

(Any other physical security information applicable to your business or to your exposure)

**INFORMACIÓN DE PÉRDIDAS**

**LOSS INFORMATION**

**CUADRO DE EXPERIENCIA DE SINIESTROS**

FAVOR DAR EN EL ESPACIO SUMINISTRADO ABAJO U HOJA ANEXA, BREVES DETALLES DE CUALQUIER PÉRDIDA(S), QUE SE HAYA(N) SUFRIDO (BIEN SEAN ASEGURADAS O NO), ANTES DE LA APLICACIÓN DE CUALQUIER DEDUCIBLE, LAS CUALES HAYAN OCURRIDO DENTRO DE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS.

(Please give in the space provided below or addendum, brief details of any loss or losses you have sustained (whether insured or uninsured), before the application of any deductible, which was sustained during the past five years.)

FECHA DE OCURRENCIA Date of loss	FECHA DE DESCUBRIMIENTO Date Discovered	Ciudad y Oficina Country And Office	FECHA DE DENUNCIA PENAL Date of penal advise	CAUSA Nature of loss	MONTO BRUTO Amount of loss	HUBO DETENCIÓN O DENIEDO DE EMPLEADOS A CAUSA DE PARTICIPACIÓN U DIVISIÓN

A MENOS QUE LA INFORMACIÓN ANTERIOR HAYA SIDO SUMINISTRADA ANTES, FAVOR DESCRIBA LAS MEDIDAS CORRECTIVAS TOMADAS PARA EVITAR LA REOCURRENCIA

(Unless the information has been provided above, please describe corrective measures taken to avoid recurrence)

---

---

---

### VIII. DETALLE DE COBERTURA

#### PARTICULARS OF COVERAGE

- A. ¿TIENE USTED UN SEGURO SIMILAR AL QUE ESTA SOLICITANDO?  
(Do you have any similar insurance to the one you are applying for?)

SI (YES)  NO

SI LO ANTERIOR ES POSITIVO FAVOR SUMINISTRAR LOS SIGUIENTES DETALLES  
(If so, please provide the following details):

1. NOMBRE DEL ASEGURADOR  
(Name of Insurer): La Previsora

2. CLAUSULADO DE LA PÓLIZA  
(Current policy wording): \_\_\_\_\_

3. LÍMITES  
(Limits carried): \_\_\_\_\_

4. DEDUCIBLE(S)  
(Deductible(s)): \_\_\_\_\_

5. ANEXOS EXPECIALES O ENDOSOS ANEXAR COPIA SI LO REQUIERE  
(Special riders or endorsements Attach copies, if it is necessary)

6. PRIMA  
(Current Premium): \_\_\_\_\_

- B. ¿POR QUÉ ESTA SOLICITANDO ESTE SEGURO AHORA?  
(Why are you applying for this insurance now?)  
Renovación

- C. ¿SE LE HA CANCELADO O NEGADO EN LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS ALGÚN SEGURO DE COBERTURA SIMILAR?  
(Has any similar insurance coverage for the insured been canceled or declined in the last 5 years?)

SI (YES)  NO

SI ES AFIRMATIVO SUMINISTRE DETALLES COMPLETOS

(If so, give full details): \_\_\_\_\_

D. COBERTURA REQUERIDA

(Coverage Requested): Renovacion

COBERTURA

(Coverage): \_\_\_\_\_

LIMITE SOLICITADO

(Limit requested): \_\_\_\_\_

¿CONOCE USTED DE CUALQUIER CIRCUNSTANCIA QUE MATERIALMENTE PUEDA AFECTAR ESTA PROPUESTA?

(Are you aware of any circumstances which might materially affect this application?)

SI (YES)  NO

SI ES AFIRMATIVO EXPLIQUE

(If so, please explain): \_\_\_\_\_

DECLARAMOS QUE LAS AFIRMACIONES Y DETALLES SUMINISTRADOS EN ESTA PROPUESTA SON CIERTOS Y QUE NO HEMOS SUPRIMIDO NINGÚN HECHO MATERIAL. ACORDAMOS QUE ESTA PROPUESTA JUNTO CON CUALQUIER OTRA INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR NOSOTROS, SERÁ LA BASE DE CUALQUIER CONTRATO DE SEGURO EFECTUADO Y SERA INCORPORADO EN EL MISMO. NOS OBLIGAMOS A INFORMAR A LOS ASEGURADORES DE CUALQUIER ALTERACIÓN MATERIAL A ESTOS HECHOS YA SEA QUE HAYAN OCURRIDO ANTES O DESPUÉS DE HABER COMPLETADO EL CONTRATO DE SEGURO. SIN EMBARGO, EL HABER FIRMADO ESTA PROPUESTA NO NOS OBLIGA A TOMAR EL SEGURO.

(We declare that the statements and particulars in this application are to the best of our knowledge and belief correct and that we have not knowingly misled or suppressed any material facts. We agree that this application together with any other information supplied by us shall form the basis of any contract of insurance effected thereon and shall be incorporated therein. We undertake to inform insurers of any material alteration to these facts whether occurring before or after completion of the contract of insurance. However, signing this application form does not bind the applicant to complete this insurance.)

EN FE DE LO CUAL SE FIRMA EN \_\_\_\_\_

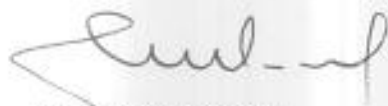
Medellin,

A LOS 4

DÍAS DEL MES DE

Agosto

DE 2010



Nestor Diez Montoya

GERENTE O DIRECTOR

Manager or Director



Alba Rocio Quiroz Posada

REVISOR FISCAL Y/O CONTADOR Y/O

ENCARGADO DE LA SEGURIDAD

**ANEXO DE SEGURIDAD FÍSICA**

1. CANTIDADES MÁXIMAS POR TIPO DE EXPOSICIÓN (Efectivo, Cheques, Títulos Valores)  
Títulos valores, treinta mil millones

---

---

---

2. CLASE Y TIPO DE CAJAS DE SEGURIDAD MÁS DETALLES DEL TIPO Y NÚMERO DE CERRADURAS  
1 caja fuerte marca gmherring-hall-marvin safe co

---

---

---

3. TIPO Y CLASE DE CUALQUIER SISTEMA DE ALARMA  
Alarma inalámbrica sensible al calor y movimiento

---

---

---

4. NÚMERO DE CELADORES LABORANDO EN LOS PREDIOS  
2

---

---

---

5. CUALQUIER OTRA INFORMACIÓN SOBRE LA SEGURIDAD FÍSICA APLICABLE A SU NEGOCIO O A SUS EXPOSICIONES

---

---

---